

ಪರಿವಿಡಿ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಷಯ | ಪುಟ |
|-------------|---|---------|
| 1 | ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. | 2-11 |
| 2 | ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. | 12-68 |
| 3 | ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಚಾನಲುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು. | 69-71 |
| 4 | ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು. | 72-81 |
| 5 | ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸಲ್ಪಡುವ, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸುಚನೆ, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು. | 82-84 |
| 6 | ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರ. | 85-89 |
| 7 | ಜೆಸ್ಕಾಂ ನೀತಿ ಅಥವಾ ಜೆಸ್ಕಾಂ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು, ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ. | 90-99 |
| 8 | ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ, ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ. | 100-105 |
| 9 | ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕೋಶ | 106-141 |
| 10 | ನಿಗಮದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ವದಗಿಸಲಾದ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿವರ. | 142-146 |
| 11 | ಪ್ರತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಳ ಕುರಿತಾದ ವರದಿ. | 147-148 |
| 12 | ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಣಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು. | 149-151 |
| 13 | ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಮತ್ತು ಅದೆ ಮಾಹಿತಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ. | 152-155 |
| 14 | ಆರ್ ಟಿ ಐ ಆಕ್ಟ್ -2005 ಪ್ರಕಾರ ಜೆಸ್ಕಾಂನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು(ಪಿ ಐ ಒ), ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು(ಎ ಪಿ ಐ ಒ), ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪಟ್ಟಿ. | 156-172 |
| 15 | ಲೈಬ್ರರಿ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿ. | 173-173 |

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ :1
ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು
ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ವಿಷಯ-1: ಸಂಘಟನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿಶೇಷತೆಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸುಧಾರಣಾ ನೀತಿಗಳನ್ವಯ 1999 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯಿದೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆಶಾವಾದಿ ನೀತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದೆ. ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾದ ಹಿಂದಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ದಿನಾಂಕ:01.08.1999 ರಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ.

ತರುವಾಯ ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಪ್ರಸರಣ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ಉಳಿಯಿತು, ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆಯನ್ನು 5 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬೆಸ್ಕಾಂ, ಹೆಸ್ಕಾಂ, ಮೆಸ್ಕಾಂ ಮತ್ತು ಸೆಸ್ಕಾಂ ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಗಳಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:01.06.2002 ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಮ್ಯದ (under taking) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಕಲಬುರಗಿ, ಬೀದರ್, ಯಾದಗಿರ್, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ, ವಿಜಯನಗರ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಎ) ಜೆಸ್ಕಾಂನ ಪಕ್ಷಿ ನೋಟ 31-03-2023 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

| | |
|--|------------|
| ಜೆಸ್ಕಾಂರಚನೆ | 01-06-2002 |
| ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | 43861 |
| ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು | 7 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ) | 16 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ) | 54 |
| ಉಪಕೇಂದ್ರಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ) | 339 |
| 220 ಕೆವಿ | 19 |
| 110 ಕೆವಿ | 139 |
| 66 ಕೆವಿ | 31 |
| 33 ಕೆವಿ | 150 |
| ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ) | 122680 |
| 33 ಕೆ.ವಿ ಮಾರ್ಗ | 2857.79 |
| ಎಚ್.ಟಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ) | 74705.16 |
| ಎಲ್.ಟಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ) | 94734.67 |
| ವಿದ್ಯುತ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) | 35.84 |

ಬಿ) ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ 31.03.2023 ರಂತೆ

| ಕೇಡರ್ | ಮಂಜುರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು. | ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ |
|--------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------|
| ಗುಂಪು ಎ | 363 | 285 | 78 |
| ಗುಂಪು ಬಿ | 414 | 254 | 160 |
| ಗುಂಪು ಸಿ | 3458 | 2679 | 779 |
| ಗುಂಪು ಡಿ | 5900 | 4010 | 1890 |
| ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಷನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ | 77 | 69 | 8 |
| ಒಟ್ಟು | 10212 | 7297 | 2915 |

ಸಿ) 2022-23 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಗ್ರಾಹಕರು, ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆ, ಕಂದಾಯ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ. ಬಿ ಜೆ/ ಕೆ ಜೆ

ಇತರರು ಒಟ್ಟು

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ದರ ವರ್ಗ | ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆ (ಎಮ್ ಯು) ನಲಿ | ಕಂದಾಯ ಬೇಡಿಕೆ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) | ಕಂದಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) |
|----------|--------------|----------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | ಬಿ ಜೆ/ ಕೆ ಜೆ | 597675 | 273.76 | 23480.00 | 22668.58 |
| 2 | ಗೃಹಬಳಕೆಯ | 2045988 | 1379.46 | 106463.23 | 104226.20 |
| 3 | ವಾಣಿಜ್ಯ | 328569 | 530.74 | 59349.39 | 59391.04 |
| 4 | ಕೈಗಾರಿಕಾ | 75592 | 1674.20 | 160858.19 | 161621.39 |
| 5 | ಐಪಿ ಸೆಟ್ | 433652 | 3524.58 | 244788.36 | 244729.62 |
| 6 | ಇತರರು | 102939 | 1044.11 | 91206.92 | 45800.95 |
| | ಒಟ್ಟು | 3584415 | 8426.84 | 686146.10 | 638437.78 |

ಕಾರ್ಯಗಳು:

ಜೆಸ್ಕಾಂನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು: ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಪವರ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಕೇಂದ್ರ ಉತ್ಪಾದಕ ಕಂಪನಿಗಳು, ಸ್ವತಂತ್ರ ವಿದ್ಯುತ್ ತಯಾರಕರು (ಐ ಪಿ ಪಿ ಗಳು) ಒಪ್ಪಿಗೆ ದರದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ದರವರ್ಗದವರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ನ್ನು ಮಾರುತ್ತದೆ.

ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಸೇವೆ, ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ದೂರುಗಳ ಪಾಲೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಶಕ್ತರಾದ ಮುಂದಿನ ಸರಪಳಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 1) ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ: ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 2) ಎರಡು ವಲಯ ಕಚೇರಿಗಳು: ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿ
- 3) 5 ವ್ಯಕ್ತ ಕಚೇರಿಗಳು: ಕಲಬುರಗಿ, ಬೀದರ್, ರಾಯಚೂರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ
- 4) ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗಗಳು:
 1. ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಕಲಬುರಗಿ
 2. ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ -1,
 3. ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ -2,
 4. ಸೆಡಂ
 5. ಯಾದಗಿರ
 6. ಹುಮನಾಬಾದ
 7. ಬೀದರ್.
 8. ರಾಯಚೂರು ನಗರ.
 9. ರಾಯಚೂರು ಗ್ರಾಮೀಣ.
 10. ಸಿಂಧನೂರ್.
 11. ಕೊಪ್ಪಳ.
 12. ಗಂಗಾವತಿ.
 13. ಬಳ್ಳಾರಿ ನಗರ.
 14. ಬಳ್ಳಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ.
 15. ಹೋಸಾಪೇಟೆ ನಗರ.
 16. ಹೋಸಾಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ.
- 5) 6 ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಭಾಗಗಳು.
 1. ಕಲಬುರಗಿ.
 2. ಬೀದರ್.
 3. ರಾಯಚೂರು.
 4. ಕೊಪ್ಪಳ.
 5. ಬಳ್ಳಾರಿ
 6. ಯಾದಗಿರ
- 6) 54 ಕಾ & ಪಾ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
- 7) 27 ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಶಾಖೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
- 8) 218 ನಾನ್ - ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಶಾಖೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಜೆಸ್ಕೊ ಕಂಪನಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಮ್ಯದ(**under taking**) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಬಿದರ್, ಯಾದಗಿರ್, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ವಿಜಯನಗರ ಒಟ್ಟು 7 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪೂರಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

- i. ಕೆ ಇ ಆರ್ ಸಿ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರ ಆದೇಶದ ದರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- ii. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಆವರ್ತನದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- iii. ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- iv. ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯದ ವರ್ಧನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- v. ಅಪಘಾತಗಳ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬದುಕಿನ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.
- vi. ವಿದ್ಯುತ್ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಕ ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.

ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ, ಉಪ-ವಿಭಾಗ & ಶಾಖೆಗಳು ವಿವರ

| ವಿಭಾಗ | ಉಪ-ವಿಭಾಗ | ಲೆಕ್ಕಗಳ ಶಾಖೆ | ನಾನ್-ಲೆಕ್ಕಗಳ ಶಾಖೆ |
|-------------------|-----------------------------|--------------|--|
| 1 ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ-1 | 1 ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಲಬುರಗಿ. | ಕಮಲಾಪೂರ | ಮಹಗಾಂವ ಫರತಾಬಾದ್ ಆರ್.ಎಸ್.ಡಿ ದಕ್ಷಿಣ ಆರ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಉತ್ತರ ಹಡಗಿಲ್ ಹಾರುತಿ ಕೋಟನೂರ -ಡಿ ಜಂಬಗಾ |
| | 2 ಆಳಂದ | - | ಆಳಂದ ನಗರ ಆಳಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಖಜೂರಿ ತಡಕಲ್ ಮಾದನ ಹಿಪ್ಪರಗಾ ಸರಸಂಬಾ ರುದ್ರವಾಡಿ |
| | 3 ಅಫಜಲಪೂರ | - | ಅಫಜಲಪೂರ ಕರಜಗಿ |
| | 4 ಚೌಡಾಪೂರ | - | ಗೊಬ್ಬುರ್ ರೇವೂರ ಚೌಡಾಪೂರ |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|------------|------------|--|
| | | 5 | ಕಡಗಂಚಿ | - | ಕಡಗಂಚಿ ನಿಂಬರ್ಗಾ ನರೋಣಾ ವಿ.ಕೆ. ಸಲಗರ |
| 2 | ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ-2 | 1 | ಶಹಾಬಾದ | ವಾಡಿ | ಶಹಾಬಾದ ನಾಲವಾರ್ ಬಂಕೂರ್ |
| | | 2 | ಚಿತ್ತಾಪೂರ | - | ಚಿತ್ತಾಪೂರ ಅಳೋಳ್ಳಿ, ರಾವೂರು |
| | | 3 | ಕಾಳಗಿ | - | ಕಾಳಗಿ ಹೆಬ್ಬಾಳ ಗುಂಡಗುತ್ತಿ |
| | | 4 | ಜೇವರ್ಗಿ | - | ಜೇವರ್ಗಿ - ನಗರ ಜೇವರ್ಗಿ - ಗ್ರಾಮೀಣ ಆಂದೋಲಾ ಅಂಕಲಗಾ ಮಂದೇವಾಲ್ |
| | | 5 | ಯಡ್ರಾಮಿ | ಯಡ್ರಾಮಿ | ಬಿಲವಾರ್ |
| 3 | ಯಾದಗೀರ | 1 | ಯಾದಗೀರ | ಸೈದಾಪೂರ | ಯಾದಗೀರ(ಘ) 1 ಯಾದಗೀರ ನಗರ-1 ಯಾದಗೀರ ನಗರ-2 ಯಾದಗೀರ ಗ್ರಾಮೀಣ-1 ಯಾದಗೀರ ಗ್ರಾಮೀಣ-2 ಬಳಿಚಕ್ರ |
| | | 2 | ಶಹಾಪೂರ | ವಡಗೇರಾ | ಶಹಾಪೂರ ನಗರ ಶಹಾಪೂರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೋಗಿ ಡೋರನಹಳ್ಳಿ ಹತ್ತಿ ಗುಡುರ. |
| | | 3 | ಶೋರಾಪೂರ | ಕೆಂಭಾವಿ | ಶೋರಾಪೂರ ನಗರ ಶೋರಾಪೂರ ಗ್ರಾಮೀಣ ದೇವಾಪೂರ |
| | | 4 | ಗುರುಮೀಟಕಲ್ | ಗುರುಮೀಟಕಲ್ | ಗಾಜರಕೋಟ |
| | | 5 | ಹುಣಸಗಿ | ಹುಣಸಗಿ | ಕೋಡೆಕಲ್ |
| 4 | ಸೇಡಂ | 1 | ಸೇಡಂ | ಮುಧೋಳ | ಸೇಡಂ ನಗರ ಕೋಡ್ಲಾ |
| | | 2 | ಚಿಂಚೋಳಿ | ಸುಲಪೇಟ | ಚಿಂಚೋಳಿ ಕೋಚಾವರಂ ರಟಕಲ್ |

| | | | | | |
|---|----------|---|-------------|-----------|---|
| 5 | ಬೀದರ | 1 | ಬೀದರ | - | ಬೀದರ -1 (ನಗರ) ಬೀದರ-2 (ನಗರ) ಬೀದರ-3 (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಬೀದರ - 4 ಬೀದರ-5 (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಮನಹಳ್ಳಿ ಜಾನವಾಡ ಚಿಮಕೋಡ |
| | | 2 | ಕಮರಾಣ | - | ಕಮರಾಣ ಬಗದಲ ಅಣದೂರ ಮರಕುಂದಾ |
| | | 3 | ಔರಾದ | - | ಔರಾದ (ನಗರ) ಸಂತಪೂರ ಕಮಲ್‌ನಗರ ಮುಧೋಳ ಬಿ ಥಾಣ ಕುಸನೂರ ಚಿಂತಕಿ ವಡೆಗಾಂವ |
| | | 4 | ಭಾಲ್ಕಿ | - | ಭಾಲ್ಕಿ (ನಗರ) ಭಾತಾಂಬರ್ ಹಾಲಬುರಗಾ ಕಡಕೆ ಚಿಂಚೋಳಿ ಸೈಗಾಂವ ಬ್ಯಾಲಹಳ್ಳಿ |
| 6 | ಹುಮನಾಬಾದ | 1 | ಮನ್ನಾಖೆಳ್ಳಿ | ಚಿಟಗುಪ್ಪಾ | ಮನ್ನಾಖೆಳ್ಳಿ ನಿರಾಣಾ |
| | | 2 | ಹುಮನಾಬಾದ | - | ಹುಮನಾಬಾದ (ನಗರ) ಹುಮನಾಬಾದ (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಹಳ್ಳಿಖೆಡ ಹುಡಗಿ ದುಬ್ಬಲುಗುಂಡಿ ಘಾಟಬೋರಾಳ |
| | | 3 | ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ | ಹುಲಸೂರ | ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ (ನಗರ-1) ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ (ನಗರ-2) ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ (ಗ್ರಾಮೀಣ-1) ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ (ಗ್ರಾಮೀಣ-2) ರಾಜೇಶ್ವರ ಮಂತಾಳ ಭೋಸಗಾ ಮುಂಚಿಳಾಂಬ |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|-----------------|--------------------|--|
| 7 | ರಾಯಚೂರು ಗ್ರಾಮೀಣ | 1 | ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪವಿಭಾಗ | ಶಕ್ತಿನಗರ ಯರಗೇರಾ | ಚಂದ್ರಬಂಡಾ ಕಲಮಲ್ ಯಪ್ಪಲ್ಲದಿನ್ನಿ |
| | | 2 | ಮಾನ್ವಿ | - | ಮಾನ್ವಿ ನಗರ ಮಾನ್ವಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾನ್ವಿ ಘಟಕ-3 ಮಲ್ಲಟ ನೀರ ಮಾನ್ವಿ |
| | | 3 | ದೇವದುರ್ಗ | - | ದೇವದುರ್ಗ ನಗರ ಜಾಲಹಳ್ಳಿ ಗೊಬ್ಬರ್ ಅರಕೇರಾ ಗಲ್ಲ |
| | | 4 | ಶಿರವಾರ | ಕವಿತಾಳ ಶಿರವಾರ | - |
| 8 | ಸಿಂಧನೂರ | 1 | ಸಿಂಧನೂರ | - | ಸಿಂಧನೂರು (ನಗರ)-1 ಸಿಂಧನೂರು (ನಗರ)-2 ಪಿ.ಡ್ಲೂ.ಡಿ. ಕ್ಯಾಂಪ್ ಶಾಖೆ ಜವಳಗೇರಾ ತೋರವಿಹಾಳ ಬಳಗಾನೂರ ತಿಡಗೋಳ |
| | | 2 | ಲಿಂಗಸೂಗರ | ಮುದಗಲ್ ಹಟ್ಟಿ | ಲಿಂಗಸೂಗರ್ ನಗರ ಲಿಂಗಸೂಗರ್ ಗ್ರಾಮೀಣ |
| | | 3 | ಮಸ್ಕಿ | ಮಸ್ಕಿ | ನಗರ |
| 9 | ಕೊಪ್ಪಳ | 1 | ಕೊಪ್ಪಳ | - | ಕೊಪ್ಪಳ ಘಟಕ-1 ಕೊಪ್ಪಳ ಘಟಕ-2 ಕೊಪ್ಪಳ ಘಟಕ-3 ಬೆತಗೇರಾ ಇರಕಲಗಡ |
| | | 2 | ಮುನಿರಬಾದ್ | - | ಮುನಿರಾಬಾದ್ -1 ಬಂದ್ರಲಾಪೂರ ಗಿನಿಗೇರಾ |
| | | 3 | ಯಲಬುರ್ಗಾ | ಕುಕನೂರ | ಯಲಬರ್ಗಾ ಹಿರೋವನಕಲಕುಂಟಾ ತಲಕಲ್ ಇಟಗೀ ವಜ್ರಬಂಡಿ |

| | | | | | |
|----|-----------------|---|-----------------------------|-------------|--|
| 10 | ಗಂಗಾವತಿ | 1 | ಗಂಗಾವತಿ | - | ಗಂಗಾವತಿ ಘಟಕ-1 ಗಂಗಾವತಿ ಘಟಕ-2 ಗಂಗಾವತಿ ಘಟಕ-4 ಅನುಜುಂಡಿ ವಂಕಟಗೀರಿ ಕನಕಗೀರಿ |
| | | 2 | ಕುಷ್ಠಗಿ | ಹನಮಸಾಗರ | ಕುಷ್ಠಗಿ ದೋತಿಹಾಳ ತಾವರಗೇರಾ ಹನುಮನಾಳ |
| | | 3 | ಕಾರಟಗಿ | ಕಾರಟಗಿ | ಎಸ್ ಆರ್ ನಗರ. ಬುದಗುಂಪಾ ನವಲಿ |
| 11 | ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ | 1 | ಕೂಡಲಗಿ | ಕೊಟ್ಟೂರ (1) | ಕೂಡಲಗಿ ಬನವಕಿಲಾ ಗೋಡಿಕೋಟೆ ಸಿ.ಜಿ. ಹಳ್ಳಿ ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಹುಡೇಂ ಕೊಟ್ಟೂರ (2) ಉಜಿನಿ |
| | | 2 | ಹೆಚ್.ಬಿ. ಹಳ್ಳಿ | - | ಹೆಚ್.ಬಿ ಹಳ್ಳಿ ನಗರ ತಂಬರಹಳ್ಳಿ ಹಂಪಸಾಗರ ಉಪನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ಹನಸಿ ಕೋಗಲಿ |
| | | 3 | ಹಡಗಲಿ | - | ಹಡಗಲಿ ನಗರ ಹಿರೇಅಮ್ಮನಕೇರಿ ಇಟಗಿ ಹಿರೇ ಹಡಗಲಿ ಹೊಳಲೂರ |
| 12 | ಬಳ್ಳಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ | 1 | ಬಳ್ಳಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ | ಕುರಗೋಡ | ಘಟಕ-1 ಘಟಕ-2 ಮೊಕಾ ಕುಡತ್ನಿ ಎಮ್ಮೀಗನೂರ |
| | | 2 | ಸಂಡುರ | ತೋರಣಗಲ್ಲ-1 | ಸಂಡುರ ತೋರಣಗಲ್ಲ-1 |
| | | 3 | ಸಿರಗುಪ್ಪ | - | ಸಿರಗುಪ್ಪ ಶ್ರೀಗಿರಿ ಕ್ರಾಸ |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|-----------------------------|-----------------------|---|
| 13 | ಕಲಬುರಗಿ ನಗರ ವಿಭಾಗ | 1 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ಕಲಬುರಗಿ | - | ಘಟಕ-1 ಘಟಕ-2 ಘಟಕ-11 |
| | | 2 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ಕಲಬುರಗಿ | - | ಘಟಕ-3 ಘಟಕ-4 ಘಟಕ-5 ಘಟಕ-7 |
| | | 3 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-3 ಕಲಬುರಗಿ | - | ಘಟಕ-8 ಘಟಕ-9 ಘಟಕ-13 |
| | | 4 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-4 ಕಲಬುರಗಿ | - | ಘಟಕ-6 ಘಟಕ-13 ಘಟಕ-14 ಘಟಕ-15 ಘಟಕ-16 |
| 14 | ರಾಯಚೂರು ನಗರ ವಿಭಾಗ | 1 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ರಾಯಚೂರು | - | ಘಟಕ-1 ಘಟಕ-2 ಘಟಕ-5 ಘಟಕ-6 |
| | | 2 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ರಾಯಚೂರು | - | ಘಟಕ-3 ಘಟಕ-4 ಘಟಕ-7 |
| 15 | ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರ ವಿಭಾಗ | 1 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ಹೊಸಪೇಟೆ | - | ಘಟಕ-3 ಘಟಕ-5 |
| | | 2 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ಹೊಸಪೇಟೆ | - | ಘಟಕ-1 ಘಟಕ-2 ಘಟಕ-6 |
| | | 3 | ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ | ಕಮಲಾಪುರ-1 ಕಂಪ್ಲಿ-1 | ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕಮಲಾಪುರ-2 ಎಂ.ಎಂ. ಹಳ್ಳಿ ಕಂಪ್ಲಿ -2 ಕಂಪ್ಲಿ -3 ಕಂಪ್ಲಿ -4 |
| 16 | ಬಳ್ಳಾರಿ ನಗರ ವಿಭಾಗ | 1 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ಬಳ್ಳಾರಿ | - | ಘಟಕ-1 ಘಟಕ-2 ಘಟಕ-3 ಘಟಕ-9 |
| | | 2 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ಬಳ್ಳಾರಿ | - | ಘಟಕ-4 ಘಟಕ-5 ಘಟಕ-6 ಘಟಕ-7 ಘಟಕ-8 ಘಟಕ-9 |

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ : 2

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು
ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ವಿಷಯ-2: ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅಧಿಕಾರಗಳು:

- i. ವಿದ್ಯುತ್ ತಯಾರಿಕ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಯನ್ನು ನಿಗಮ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ದರ, ಪ್ರಮಾಣ, ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯ ನಿಯಮಗಳು, ಟರ್ಮ್ಸ್ & ಕಂಡಿಷನ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಯ ಇತರ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. 10.06.2005 ರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಜೆಸ್ಕಾಂ ನಿಂದ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ, ಈ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪಿಪಿಎ ಗಳನ್ನು ಎಸ್ಕಾಂಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. 10.06.2005 ಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆಯೇ ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪಿಪಿಎಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ
- ii. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ನಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರದ ನಿಯೋಗದ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿ ಅನ್ನು ಜೆಸ್ಕಾಂ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

**GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED**

No: GESCOM/CEE (CP)/EE(C)/2016-17/

Phone No: 08472-256900

Fax No: 08472-256842

Corporate Office,
GESCOM, Kalaburagi.

Date: 10 NOV 2016

CIRCULAR**Sub:-** Execution of civil works-regarding award of works on piecework basis.**Ref:** KPTCL Corporate office order no: KPTCL/B9/ 3833/03-04
Bangalore Dated: 20.10.2003

Preamble:

As per manual of delegation of powers the CEEs SEEs and EEEs are empowered to award works at or below schedule of rates up to financial limits fixed. In this regard the procedure followed in respect of award of works on piecework basis in Karnataka Power Transmission Corporation limited have been adopted in GESCOM regarding entrustment of works on piecework basis. Hence this order.

GESCOM/CEE(CP)/EE(C)/2016-17/CP/S-281 Dtd: 10 NOV 2016

Approval is hereby accorded to the following delegation of powers to CEEs SEEs ad EEEs of Gulbarga Electricity Supply Company Limited on par with KPTCL, in respect of Execution of Civil works on piecework basis (under capital/revenue expenditure) with immediate effect.

| Sl.No. | Delegation of powers in respect of | Financial limit | | |
|--------|--|-----------------|---------------|-------------|
| | | All CEE's | All SEE's | All EEE's |
| 1 | Award of civil works at rates not exceeding current schedule of rates of KPTCL/KPWD on piecework basis without inviting tenders. | Rs.2,50,000/- | Rs.1,00,000/- | Rs,50,000/- |

Alternatively, works costing up to Rs.1,00,000/- can also be taken up by inviting short term tenders duly publishing in office notice boards by giving at least 7 days time from the date of notification to the last date of submission of tenders.

Further, works costing Rs.1,00,000/- to Rs.5,00,000/- can also be taken up by inviting short term tenders duly publishing in at least one leading news paper (Kannada or English) by giving at least 15days time from the date of publication of notification to the last date of submission of tenders.

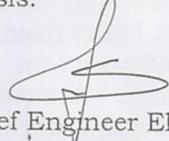
65
All works costing more than Rs.5,00,000/- shall invariably be taken up by inviting tenders and duly following all provisions of KTPP act. In such cases tender notification shall be published in two leading newspaper (one Kannada & one English) by giving at least 30 days time from the date of publication of notification to the last date of submission of tenders.

It is directed to take up civil works on piece work basis within the provisional limits only in case of urgencies and special circumstances

Splitting of estimate/preparation of multi estimates at a place to award on piece work system to be avoided henceforth.

As per Accounts Volume -2 Part A Section 1 Clause 1, Civil Engineering works shall not be taken up for execution unless they are administratively approved and included in the programme of Civil Engineering works for the year and the estimates are sanctioned by the competent authorities.

This order supersedes all the previous delegation of powers regarding entrustment of works on piecework basis.


Chief Engineer Electy
Corporate Planning
GESCOM, Kalaburagi

Copy to

- 1) The Chief Engineer's Electy, O&M Zone, Kalaburagi/Ballari
- 2) The Superintending Engineer's (Ele) O&M Circles Kalaburagi Bidar/Raichur/Koppal/Ballari
- 3) All Controller of Accounts GESCOM.
- 4) All the Executive Engineer's (Ele), O&M Divisions, GESCOM
- 5) All Deputy Controller of Accounts GESCOM.
- 6) PS to Managing Director/Director (Tech) GESCOM Corporate office, GESCOM Kalaburagi.
- 7) All officers of Corporate office GESCOM, Kalaburagi

ಸಿಇಇ/ಟಿಪಿ

**GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED****(A Government of Karnataka Enterprise)**

Phone No : (08472) 255030

E-mail: cecp@gescom.ineetp@gescom.inCorporate Office,
GESCOM Gulbarga,
Pin Code.585 102.

No. GESCOM/CEE(CP)/SEE(MM&P)/EEE(TP)/2013-14/

Date: 6 JUN 2014

ORDER**Sub:-** Financial powers of AEEs, for "Deposit Contribution Works" -Reg.**Ref:-** T.O. Order No.GESCOM/ CEE(CP)/ SEE(MIS)/ EEE(TP)/ 2012-13/ CYS-3 ..
Dtd:07.04.2012.

In continuation to this office order cited under above ref , the financial limit for approving the estimates under "Deposit Contribution Works" issued to the Assistant Executive Engineers(EI.) of O&M Sub-Divisions up to 5 Lakhs is hereby withdrawn with immediate effect.



**Chief Engineer (Elec.),
(Corporate Planning),
GESCOM – Gulbarga.**

Copy to:-

- 1) The Financial Advisor, GESCOM Gulbarga.
- 2) The Chief Engineer Electy, O&M Zone, GESCOM Gulbarga/Bellary.
- 3) All the Superintending Engineer (EI), O&M Circles, GESCOM.
- 4) All the Executive Engineer (EI). O&M Divisions, GESCOM.
- 5) All the Asst. Executive Engineers (Ele), O&M Sub-Divisions, GESCOM.
- 6) PS to MD for kind information of the Managing Director, GESCOM Gulbarga.
- 7) PS to D(T) for kind information of the Director (Technical), GESCOM Gulbarga.
- 8) The EEE(T&P)/MF.

**GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED****(A Government of Karnataka Enterprise)**

Phone No : (08472) 255030

E-mail: cecgp@gesc.com.ineetp@gesc.com.inCorporate Office,
GESCOT Gulbarga,
Pin Code.585 102.

No. GESCOT/CEE(CP)/SEE(MM&P)/EEE(TP)/2013-14/CYS-54 Date:

= 7 JUN 2013

ORDER**Sub:-** Financial powers of AEEs, for "Self Execution Works" -Reg.**Ref:-** T.O. Order No.GESCOT/ CEE(CP)/ SEE(MIS)/ EEE(TP)/ 2012-13/ CYS-610
Dtd:14.03.2012.

In continuation to this office order cited under above reference, the financial limit for approving the estimates under "Self Execution Works" issued to the Assistant Executive Engineers (El.) of O&M Sub-Divisions up to 5 Lakhs is hereby withdrawn with immediate effect.

**Chief Engineer (Elec.),
(Corporate Planning),
GESCOT - Gulbarga.**

Copy to:-

- 1) The Financial Advisor, GESCOT Gulbarga.
- 2) The Chief Engineer Electy, O&M Zone, GESCOT Gulbarga/Bellary.
- 3) All the Superintending Engineer (El)., O&M Circles, GESCOT.
- 4) All the Executive Engineer (El). O&M Divisions, GESCOT.
- 5) All the Asst. Executive Engineers (Ele)., O&M Sub-Divisions, GESCOT.
- 6) PS to MD for kind information of the Managing Director, GESCOT Gulbarga.
- 7) PS to D(T) for kind information of the Director (Technical), GESCOT Gulbarga.
- 8) The EEE(T&P)/MF.



GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED
(A Government of Karnataka Enterprise)

Phone No: (08472) 255030

E-mail: estp@gescom.inCorporate Office,
GESCOM, Gulbarga.

Sub: Financial Power for sanctioning of Estimates – Reg.

Ref: 1) T.O. Order No. CEE(CP)/SEE(MIS)/EE(TP)/2011-12/CY-610
dtd:14.03.12 ✓2) T.O. Order No. CEE(CP)/SEE(MIS)/EE(TP)/2012-13/CY-3
dtd:07.04.12**ORDER**

No. GESCOM/CEE(CP)/SEE(MIS)/EE(TP)/2012-13/3085-3121 Date: 28 APR 2012

In continuation to T.O orders as cited under reference (1) & (2) above, I am directed to convey approval for enhancing the Financial Powers of the Executive Engineer (EI), Superintending Engineer (EI) and Chief Engineer (Elec.) of O&M for approving all kind of estimates pertaining to Capital & Revenue Expenditure Works.

| Sl No. | Designation of the O&M Officer | Financial Limit for approving the estimates. (Rs in lakhs) |
|--------|--------------------------------|---|
| 1 | Executive Engineer (EI) | 10 |
| 2 | Superintending Engineer (EI) | 25 |
| 3 | Chief Engineer (Elec.) | 50 |

Chief Engineer (),
(Corporate Planning),
GESCOM – Gulbarga.

Copy to-

- 1) Financial Advisor Corporate Office, GESCOM.
- 2) The Chief Engineer Elec., O&M Zone GESCOM, Gulbarga/Bellary.
- 3) Controller of Accounts (I/A)/Accounts, GESCOM.
- 4) The Superintending Engineer Elect., O&M Circle, GESCOM Bellary/ Gulbarga Bellary/Raichur.
- 5) Deputy Controller of Accounts (Finance/Accounts), GESCOM.
- 6) All the Executive Engineer Elect., O&M Divisions, GESCOM.
- 7) All the Accounts Officer, O&M Divisions, GESCOM.
- 8) To the Managing Director GESCOM Gulbarga, for information & to place before MD C.
- 9) To the Director (Technical) GESCOM Gulbarga, for information & to place before MD C.
- 10) To the Director (ME).

**GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED**

Phone No: (08472) 256900
E-mail : cecp@gescom.in



Corporate Office
GESCOM, Gulbarga.

Sub: Enhancement of Financial Powers of AEEs, EEEs, and SEEs for works under "Deposit contribution works" (DCW).

ORDER

No.CEE(CP)/SEE(MIS)/EE(TP)2012-13 *CYS-3*

Dated: = 7 APR 2012

In continuation of order No. CEE(CP)/SEE(MIS)/EE(TP)2011-12/cys-610 dated 14.03.2012 I am directed to convey approval for enhancing the Financial Powers of the Assistant Executive Engineer (EI), Executive Engineer (EI), and Superintending Engineer (EI) of O&M for approving all the estimates under 'Deposit contribution works' only as follows.

| Sl.No. | Designation of the O&M Officer | Financial limit for approving the estimates under 'Deposit contribution works' up to (Rs.in Lakhs) |
|--------|-----------------------------------|--|
| 1. | Assistant Executive Engineer (EI) | 5.00 |
| 2. | Executive Engineer (EI) | 25.00 |
| 3. | Superintending Engineer (EI) | 50.00 |


Chief Engineer (Elec.)
Corporate Planning
GESCOM, Gulbarga.

Copy to:

1. The Financial Advisor, Corporate Office, GESCOM Gulbarga.
2. Chief Engineer O&M Zone GESCOM, Gulbarga / Bellary
3. Superintending Engineer O&M Circle GESCOM, Gulbarga /Bellary /Bidar /Raichur.
4. All Executive Engineer O&M Divisions/ CSC GESCOM, Gulbarga.
5. All Assistant Executive Engineer O&M Sub Divisions GESCOM, Gulbarga.
6. P.S. to Managing Director, GESCOM, Gulbarga for information.
7. P.S. to Director Technical GESCOM, Gulbarga for information.



GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED
(A Government of Karnataka Enterprise)

Phone No : (08472) 256900
E-mail : cecp@gesc.com.in
eetp@gesc.com.in



Corporate Office,
GESCOM Gulbarga.

Sub: Enhancement of Financial Powers of AEEs, EEEs & SEEs for works under 'self-execution'.

Preamble:

1. It is observed that there is inordinate delay in approving the estimates of the applications under 'self-execution' especially the works of Urban and Local Bodies and Zilla Panchayath (ZP) thereby delaying the energization of the installations of the consumer.
2. Recently Energy Department, Govt of Karnataka vide its Circular No. EN 87 VSC 2011 dated 15.12.2011 has ordered that energization of all water supply schemes of ZP and Local Bodies shall be under 'self-execution' basis with a view to expedite the work of creation of electrical infrastructure thereby resolve drinking water problems. Towards this the concerned authorities are requesting for early approval to the estimates so that implementation under self-execution can be commenced at the earliest possible.
3. It is felt that for early disposal of the applications under 'self-execution' the financial powers of the O&M officers from the level of AEEs and above be enhanced.

In view of the above the following is ordered:

ORDER

No.CEE(CP)/SEE(MIS)/EE(TP)/2011-12/CP/S-610

Dated: 7 MAR 2012

Approval is hereby accorded for enhancing the Financial Powers of the Assistant Executive Engineer (El), Executive Engineer (El) & Superintending Engineer (El) of O&M for approving all the estimates under 'self-execution' only as follows:

| Sl. No. | Designation of the O&M Officer | Financial limit for approving the estimates under 'self-execution' up to (Rs. in lakhs) |
|---------|-----------------------------------|---|
| 1. | Assistant Executive Engineer (El) | 5.00 |
| 2. | Executive Engineer (El) | 25.00 |
| 3. | Superintending Engineer (El) | 50.00 |

Chief Engineer Electy.,
Corporate Planning
GESCOM, Gulbarga.

**GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED**

(www.gescom.co.in) (a Government Undertaking)

Tel : 08472 - 255977
Fax : 08472 - 256989
e-mail: gescom_mm@yahoo.co.in



Corporate Office,
Station Road,
Gulbarga - 585 102

No.CEE(CP)/SEE(P)/EE(MM)/AEE-1/11-12/39474-95, Date. 22/12/2011

OFFICIAL MEMORANDUM

Sub: Enhancement in the Financial powers of EEE's/SEE's/CEE's, reconstitution of tendering authority / committee for procurement of materials - Reg.

Ref: T.O. UO Note Dtd. 22.12.11.

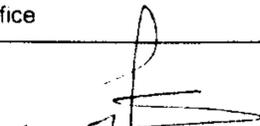
Preamble:-

1. The electrification of rehabilitated villages due to flood is undertaken and for this establishment of infrastructure is most essential. Further servicing of Ganga Kalyan, water works, system improvement works and other works has to be completed on top priority basis. For this flow of materials is very essential and this requires enhancement of financial powers of purchase at Division, Circle and Zonal levels to expedite the procurement activity as per the requirement.
2. To expedite the execution of above pending works and to ease the process of procurement of materials required for the above works, it is proposed for enhancement in the Financial powers of EEE's/SEE's/CEE's, reconstitution of tendering authority/committee for procurement of materials.

Hence the following order,

Approval has been accorded for enhancement in the Financial powers of EEE's/SEE's/CEE's, reconstitution of tendering authority/committee for procurement of materials as here under:

| Value of purchase/ procurement | Tender approving authority | Tender inviting authority | Tender scrutiny committee | Tender accepting authority |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--|----------------------------|
| Upto 25 Lakhs | EE (Elec.) | AEE,Office (Elec.) | 1. AEE Office(Elec.) 2. AO (IA) 3. O&M AEE's-2 | EE (Elec.) |
| Above 25 Lakhs upto 50 Lakhs | SEE (Elec.) | EEE (Elec.) | 1. EEE (Elec.) 2. DCA of Circle 3. AEE's-2 | SEE (Elec.) |
| Above 50 Lakhs upto 1 Crores | CEE (Elec.) | SEE (Elec.) | 1. SEE (Elec.) 2. CA 3. EE's-2 | CEE (Elec.) |
| Above 1 Crores at Corporate Office | | | | |


Chief Engineer Electy.,
Corporate Planning,
GESCOM, Gulbarga

ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೆಲಸ, ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಳಿಸುವಿಕೆ

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| ಎ | ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ | | | | | |

ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು: -

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------|-----------|----------|----------|
| 1 | ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಜನರೇಷನ್, ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 8,00,000 | 3,00,000 | 10,000 |
| 2 | ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 5,00,000 | 2,00,000 | - |
| 3 | ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 5,00,000 | 1,50,000 | 25,000 |
| ಬಿ | ಎ) ಬಿಜಿ/ಕಿಜಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸೇವಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳು. | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 10,00,000 | 5,00,000 | 1,00,000 |
| | ಬಿ) ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎ (ಸಿಂಗಲ್ ವಿಂಡೋ ಏಜೆನ್ಸಿ) ನಿಂದ ತೆರವುಗೊಂಡ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು. | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 10,00,000 | 5,00,000 | - |
| | ಸಿ). ಪ್ರಮುಖ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ (ಯು.ಜಿ) ಕೇಬಲ್‌ಗಳು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮಾತ್ರ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 20 ಲಕ್ಷ | 10 ಲಕ್ಷ | - |
| 5 | ಹಳೆಯ ಬೋರ್ಡ್ ಕಟ್ಟಡಗಳು / ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣದಂತಹ ಇತರ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳು | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 2,00,000 | 10,000 | 10,000 |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|--|---|--|--|
| 6 | ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 8,00,000 | 50,000 | - |
| 7 | ಸ್ವಾಕ್ ತಯಾರಿಕೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 2,00,000 | 75,000 ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ ಪೋಲ್ಟು ಸೇರಿದಂತೆ 1,00,000 ಕಾ.ನಿ.ಅ (ಐ) ಕೆಲಸದ ಜೊತೆ ಸೇರಿಕೊಂಡಿವೆ | |
| 8 | ರೇವಣಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ವಾಪಿಸುವುದು | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 8,00,000 | 2,00,000 | 25,00,00 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದರಲ್ಲಿ, ರೇಖೆಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರ, ಧ್ರುವಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತ ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು |
| ಡಿ | ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಸಹಾಯಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ | | | | | |
| 1 | ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಂಡ ಕೃತಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳು | - | ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಅಂದಾಜುಗಿಂತ 20% ವರೆಗೆ | ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಡಿವಿಷನಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಂದಾಜುಗಿಂತ 15% ವರೆಗೆ | ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಡಿವಿಷನಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಂದಾಜುಗಿಂತ 10% ವರೆಗೆ | ಸ್ವತಃ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಂದಾಜುಗಿಂತ 5% ವರೆಗೆ |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|---|--|---------------------|--|--|---|-------------------------------|
| ಇ | ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ / ಸಿವಿಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ | - | ಕೆಲಸದ ವೆಚ್ಚವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದ 25% ಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕ ಮೀರದಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಕೆಲಸದ ವೆಚ್ಚವು ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದ 15% ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಅಧಿಕ ಮೀರದಂತೆ 8,00,000 ಪ್ರತಿ ಕೆಲಸ, | ಅಂದಾಜು 10% ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಟೆಂಡರ್ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ 10% ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ, ಇದು ಕೆಲಸದ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ತನ್ನ ಅನುಮೋದನೆಯ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿದೆ | - |
| ಎಫ್ | ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ಕೃತಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ / ಪೂರಕ ಅಂದಾಜು ಅನುದಾನ | - | ಮೂಲ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ 20% ವರೆಗೆ | ಮೂಲ ಅಂದಾಜುಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮಿತಿಯ 15% ವರೆಗೆ | 1,50,000 ಪ್ರತಿ ಕೆಲಸ, ಕೆಲಸದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತವನ್ನು 10% | - |
| ಜಿ | ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ | | | | | |
| 1 | ವಿಭಾಗೀಯವಾಗಿ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |
| 2 | ತುಂಡು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಟೆಂಡರ್. | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 2,00,000 | 50,000 | - |
| ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಪೀಸ್ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು | | | | | | |



| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---|---------------------|--|--|--|-------------------------------|
| 3 | ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕೆಲಸದ ಮೂಲಕ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 10,00,000 | 2,00,000 | - |
| 4 | ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ / ಸಿವಿಲ್ ಕೃತಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ದರಗಳು ಅಥವಾ ಬೋರ್ಡ್ / ಪಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ದರಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ | - | ವಿದ್ಯುತ್ 4,00,000 ಸಿವಿಲ್ 2,00,000 | ವಿದ್ಯುತ್ 3,00,000 ಸಿವಿಲ್ 1,00,000 | ವಿದ್ಯುತ್ 1,00,000 ಸಿವಿಲ್ 20,000 | - |
| 5 | ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು / ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡದೆ ಕೃತಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನಿಡುವುದು. | - | 2,00,000 ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | 1,00,000 ರೋನಲ್ CEE ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | 20,000 ಸರ್ಕಲ್ SEE ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | - |
| 6 | ಒಟ್ಟು ಟರ್ನಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳು- ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕೆಲಸಗಳು ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಲೈನ್ಸ್ ವಿಸ್ತರಣೆ & ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ | - | 10,00,000 | 5,00,000 | 3,00,000 | - |
| ಎಚ್ | ಕೆಲಸದ ಒಪ್ಪಂದಗಳು | | | | | |
| 1 | ಒಪ್ಪಂದದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿನ ಕೃತಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು | ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿನ ಕೃತಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು | - |
| 2 | ಒಪ್ಪಂದಗಳ ರದ್ದತಿ | - | ಅವರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು | ಅವರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು | ಅವರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು SEE ರವರ ವರದಿ ತಂದು ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು | - |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---|---------------------|---|--|---|---|
| ಐ | ಸಿವಿಲ್ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬದ ಅಂಗೀಕಾರ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ | - | ಬೋರ್ಡ್ / ತಾವು / ಅ.ಕಾ.ನಿ.ಅ ಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಗಿಂತ 12 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಕಾನ್ಸೋನ್ ಮಾಡಬಹುದು | ತಮ್ಮ / ಕಾ.ನಿ.ಅ ಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಕಾನ್ಸೋನ್ ಮಾಡಬಹುದು | ತಮ್ಮಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಕಾನ್ಸೋನ್ ಮಾಡಬಹುದು. | |
| ಜೆ | ಆದಾಯದ ಖರ್ಚು ಕೆಲಸ | | | | | |
| 1 | ಕಿತ್ತುಹಾಕುವಿಕೆ / ಐಡಲ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಸೇವೆ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಸ್ಥಾವರ, ಕಟ್ಟಡ ಇತ್ಯಾದಿ. | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 4,00,000 | 1,00,000 | - |
| 2 | ಐಡಲ್ ಸೇವೆ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಕಿತ್ತುಹಾಕುವಿಕೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 50,000 | ಅಧಿಕಾರ ಮುಖ್ಯ, ಮೀಟರ್ ಸೇವಾ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೂಲಕ ಕಟೌಟ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ |
| 3 | ಬೋರ್ಡ್ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಮಲ್ಟಾಡ್ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ / ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗೋಪುರದ ರೈವೆಟ್ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತಹ ವಾತಾವರಣದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸುರಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 50,000 | 20,000 | - |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 4 | ಬೋರ್ಡ್ / ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ದರಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಷನ್ ಗಳಲ್ಲಿ, ಕಳೆಗಳು, ಹುಲ್ಲು, ಸಸ್ಯವರ್ಗದ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಸ್ವೀಷನ್ ಗೆ 8,000 ವರೆಗೆ | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಸ್ವೀಷನ್ ಗೆ 4,000 ವರೆಗೆ | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಸ್ವೀಷನ್ ಗೆ 2,000 ವರೆಗೆ |
| 5 | ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಾನವನದ, ತೋಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, | - | ವರ್ಷಕ್ಕೆ 2,500 | ವರ್ಷಕ್ಕೆ 1,000 | ವರ್ಷಕ್ಕೆ 750 | ವರ್ಷಕ್ಕೆ 500 |
| ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ | | | | | | |
| 1 | ಎ) ರಿಪೇರಿ ದೋಷಪೂರಿತ ವಿತರಣೆ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗಳ ರಿಪೇರಿ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 5,00,000 | 2 | - |
| | ಬಿ) ದೋಷಪೂರಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗಳ ರಿಪೇರಿ (ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳು ಅನುಸರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ) | - | 1,00,000 | 5,00,000 SEE(MRT) | ಎಮ್ ಆ ಟೀಫ್ 2 | 50,000` |
| ಕಟ್ಟಡಗಳ ರಿಪೇರಿ | | | | | | |
| 2 | ಎ) 30 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ | - | ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ 50% | ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ 25% | ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ 10% | - |
| 3 | ಬಿ) 20 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ 30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ | - | ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ 20% | ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ 10% | ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ 5% | - |
| 4 | ಸಿ) 20 ವರ್ಷಗಳ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ | - | ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ 10% | ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ 5% | ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ 3% | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|-------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| 4 | ವಾಹನಗಳ ರಿಪೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | | | | | |
| | ಎ) ಕಾರ್ಸ್, ವ್ಯಾನ್ಸ್, ಜೀಪ್ಸ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಲೈಟ್ ವೆಹಿಕಲ್‌ಗಳು, | - | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ 30 | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ 30 | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ 30 | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ 1 |
| | ಬಿ) ಲೋರಿಗಳು, ಟ್ರಕ್ ಮುಂತಾದ ಹೆವಿ ವಾಹನಗಳು, | - | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ 50 | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ 30 | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ 15 | ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ 1 |
| | ಸೂಚನೆ: | | | | | |
| | i) ರೂ. 1,000 / - ಚಿಕ್ಕದಾದ / ಸಣ್ಣ ರಿಪೇರಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಆದೇಶವಿಲ್ಲದೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದು. | | | | | |
| | ii) ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ಯೂಟಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ವಾಹನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದರ ವಿರುದ್ಧ 100% ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು, ಅರ್ಹ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಂದಾಜು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. | | | | | |
| | iii) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೈಟ್ ವಾಹನದ ರೂ. ವರ್ಷಕ್ಕೆ 45,000 / - ಮತ್ತು ಭಾರಿ ವಾಹನದ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು ರೂ. 85,000 / -. ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರಬಾರದು | | | | | |
| | iv) ವಾಹನದ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸಂಚಿತ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು ಅಂತಹ ವಾಹನದ ಪ್ರಸ್ತುತ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. | | | | | |
| | ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ | | | | | |
| 5 | ದೋಣಿಗಳು / ಉಡಾವಣೆಗೆ ರಿಪೇರಿ | - | - | ಮೋಟಾರ್ ಮಂಡಳಿಗಳು / ಉಡಾವಣಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕದ ಮೌಲ್ಯದ 5% ವಾರ್ಷಿಕ ಮಿತಿಗೆ | - | - |
| 6 | ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ರಿಪೇರಿ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ 2,000 | 1,000 ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ | 500 ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ |
| 7 | ಟಿ & ಪಿ ಲೇಖನಗಳಿಗೆ ರಿಪೇರಿ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 7,500 ಕ್ವಿಡಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೂ. 2,500 / - | 5,000 | - |



| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---|---------------------|-------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|
| 8 | ಇದಕ್ಕೆ ರಿಪೇರಿ: | | | | | |
| | ಬಿ) ಕಾಪಿಯರ್‌ಗಳು (ಜೆರಾಕ್ಸ್) | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ರೀಡೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |
| | ಸಿ) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಟೈಪ್ರೈಂಟ್‌ಸ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು, ಟೆಲೆಕ್ಸ ಯಂತ್ರಗಳು | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 10,000 | 5,000 | - |
| | ಡಿ) ಕ್ರೀಡಾ ಉಪಕರಣಗಳ ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ | - | - | ರೂ. 50,000 / - ಬಿ. ನಂ. B25 / 475 / 98-99 ದಿನಾಂಕ: 01-02-1999 ರಿಂದ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | - | - |
| 9 | ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಸ್ ಇ ಇ, ಡಿ.ಜಿ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಬಿ.ಬಿ. ನಂ. ಕೆಇಬಿ / ಬಿ 5/3410 / 77-78 ದಿನಾಂಕ: 13.1.1999. | | | | | |
| | i) ಟೆಂಡರ್ ಕಾಪರ್ಟಿಕ್‌ಲ್ 15 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ | | | | | |
| | ii) ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಟೆಂಡರ್ 3 ಲಕ್ಷ | | | | | |
| | iii) ಮಾಲೀಕತ್ವ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು, | | | | | |
| | iv) ತುರ್ತು ಖರೀದಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣೆ - 0.50 ಲಕ್ಷಗಳು | | | | | |
| | ಬಿ) ಇಂಧನದ ಮುಂಗಡ ಖರೀದಿ | | | ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿ) 5000 | | |
| | vi) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಲ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಖರೀದಿದಾರರು, ಸಂಸ್ಥೆಯ 0-25 ಲಕ್ಷಗಳು | | | | | |



| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|--|---|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು | | | | | | |
| 1 | ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಆಹ್ವಾನ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 3,00,000 | 1,00,000 | 20,000 | |
| 2 | ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ: | | | | | |
| | ಎ) ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಜಾಹಿರಾತು (ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು) | 15,00,000 | 3,00,000 | 1,00,000 | 20,000 | - |
| ಸೂಚನೆ: 1) ಪ್ರಮುಖ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ಕೇವಲ ಒಂದು ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ಸಿ ಇ ಇ (ಎಮ್‌ಎಮ್ ಮತ್ತು ಪಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಏಕ ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಇದೆ ಮತ್ತು ಸಹ II ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹ ಆದೇಶ B5 / 4214 / 01-02 ದಿನಾಂಕ: 25.09.2001. ದೃಶ್ಯ ಸಿ.ಒ. ಇಲ್ಲ: KPTCL / B35 / 4229 / 01-02 ದಿನಾಂಕ: 29.05.2001, | | | | | | |
| ii) ರೂ. ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ 15,00,000 ಜನರನ್ನು ಕರೆತರಲಾಗುತ್ತದೆ. | | | | | | |
| | ಬಿ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳು (ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಪ್ರಖ್ಯಾತ ತಯಾರಿಕೆಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಮಿತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕರೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ) | 3,00,000 | 2,50,000 | 50,000 | 25,000 / - ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಲಾದ ಐಟಂಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿಗಳು ಸೀಮಿತವಾಗಿವೆ (ಬಿ.ಓ. ಇಲ್ಲ: ಕೆಇಬಿ / ಬಿ 25/4751 / 98-99 ದಿನಾಂಕ: 01.02.1999. | - |
| 3 | ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು (ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳು / ಸಲಕರಣೆ / ಅಂಶದ ಮೂಲ ಪೂರೈಕೆದಾರರು / ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು) | 10,00,000 | 2,50,000 | 1,00,000 | 50,000 | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | ಸೂಚನೆ: | | | | | |
| | 1) ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ರೂ. 1,00,000/- ಸಿಇಇ (ಎಮ್‌ಎಮ್ ಮತ್ತು ಪಿ) ಎಲ್ಲ ಸಿಇಇಗಳಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು | | | | | |
| | 2) ಮರಳು / ಸಲಕರಣೆಗಳು / ಸಾಲಿನ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ವಸ್ತುಗಳು (ಸ್ಟೋರ್ ಸ್ಟಾಕ್‌ಗೆ ಅಲ್ಲ) ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡ ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು B.O. B25 / 4751/98 / 4.1.01 | | | | | |
| | ಸೂಚನೆ: | | | | | |
| | i) ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರೂ. 1 ಲಕ್ಷವನ್ನು ಸಿಇಇ ಎಮ್‌ಎಂ & ಪಿ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಬಹುದು | | | | | |
| | ii) ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧನ / ಲೈನ್ ಸೇವೆಗೆ (ಸ್ಟೋರ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಅಲ್ಲ) ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಇರುವಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸ್ವಭಾವದ ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಎರಡು ಬಾರಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು. | | | | | |
| 4 | a) ಸ್ಥಳೀಯ / ಟೆಲಿಫೋನಿಕ್ ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ ತುರ್ತು ಖರೀದಿಗಳು | 50,000 | 20,000 | 5,000 | 2,000 | 500 |
| | ಬಿ) ಇಂಧನದ ಮುಂಗಡ ಖರೀದಿ | - | - | 5,000 | 5,000 | 500 |
| 5 | ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ಕರೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸರಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಜನತಾ ಬಜಾರ್‌ಗಳು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಖರೀದಿಗಳು | 25,000 | 10,000 | 5,000 | 4,000 | 1,000 |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---|---|---|---|---|
| 6 | ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವಿತರಣಾ ವಿರುದ್ಧದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಾವತಿ (ಪ್ರೋಫಾರ್ಮಾ ಇನ್ವಾಯ್ಸ್) | | | | | |
| | ಎ) ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸ್ಪೇರ್ಸ್ | 10,00,000 | 2,50,000 | 1,00,000 | 50,000 | - |
| | ಬಿ) ಇತರ ವಸ್ತುಗಳು | ತನ್ನ ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಒಳಗೆ | - | - | - | - |
| | ಎ) ಬೋರ್ಡ್ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದರ ಒಪ್ಪಂದ | ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದರ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | 1. ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ದರ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು. H.T ಮೀಟರ್ 3 ಲಕ್ಷ (ಪ್ರತಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ) ಹೊರತುಪಡಿಸಿ. 2. ಪಿ.ಓ. HT ಮೀಟರ್‌ಗಳು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷ ಪ್ರತಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ | ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದರ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದರ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | - |
| | ಬಿ) ಬೋರ್ಡ್ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದರ ಒಪ್ಪಂದ | 1) ಬೋರ್ಡ್ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದರ ಒಪ್ಪಂದ | ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದರ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | 1. ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ದರ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು. H.T ಮೀಟರ್ 3 ಲಕ್ಷ (ಪ್ರತಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ) ಹೊರತುಪಡಿಸಿ. 2. ಪಿ.ಓ. HT ಮೀಟರ್‌ಗಳು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷ ಪ್ರತಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ | ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದರ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದರ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು |

ಸೂಚನೆ: i) CEE (MM & P) ಕೆಲವು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಐ ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು. ii) ಒಂದು ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ರವಾನೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ 90% ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು 10% ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಖರೀದಿಗೆ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ.

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | ಬಿ) ಡಿಜಿಎಸ್ಸಿ / ಎಸ್ಸಿಡಿ ದರಗಳಂತೆ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಇರಿಸುವಿಕೆ | DGSd ಅಥವಾ SPD ದರ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲೆ ಖರೀದಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | - | ಅಭಿಮಾನಿಗಳಿಗಾಗಿ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಇರಿಸಬಹುದು | - | - |
|--|--|---|---|---|---|---|

ಸೂಚನೆ: ಖರೀದಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯವು ರೂ 1,000 ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವಾಗ ಖರೀದಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬೇಕಿಲ್ಲ. ಸೂಚನೆ: ಖರೀದಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯವು ರೂ 1,000 ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವಾಗ ಖರೀದಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬೇಕಿಲ್ಲ.

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 8 | ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಸೂಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಕಾಲ ಖರೀದಿ ಆದೇಶದ ಕರೆನ್ಸಿ ನವೀಕರಣವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ. | ಸ್ವತಃ ಇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಕರೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು | ಸ್ವತಃ ಇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಕರೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು | ಸ್ವತಃ ಇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಕರೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು | ಸ್ವತಃ ಇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಕರೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು | ಸ್ವತಃ ಇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಕರೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು |
| 9 | ವಿಸ್ತರಣೆ ಆದೇಶವನ್ನು 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಇರಿಸಲು ಒಮ್ಮೆ ಒದಗಿಸಿದ ಬೆಲೆಗಳು ಅವಧಿಗೆ ಇಳಿದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಆದೇಶದ ಮೊತ್ತ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವು ಖರೀದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರುವುದಿಲ್ಲ. | ಮೂಲ ಆದೇಶದ 50% ರಷ್ಟು ವಿಸ್ತರಣೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | ಮೂಲ ಆದೇಶದ 25% ರಷ್ಟು ವಿಸ್ತಾರ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | ಮೂಲ ಆದೇಶದ 25% ರಷ್ಟು ವಿಸ್ತಾರ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | ಮೂಲ ಆದೇಶದ 25% ರಷ್ಟು ವಿಸ್ತಾರ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು | - |
| 10 | ಸಾರಿಗೆ ವಿಧಾನದ ಪರ್ಯಾಯ | ಸಾರಿಗೆ ವಿಧಾನ (ರೈಲು / ಲಾರಿ) ಬೋರ್ಡ್ ಸೇವೆಯ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸಿಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೋರ್ಡ್ ವೆಚ್ಚವಿಲ್ಲದೆ | - | - | - | - |

ಸೂಚನೆ: ಖರೀದಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯವು ರೂ 1,000ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವಾಗ ಖರೀದಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಇರಿಸಬೇಕಿಲ್ಲ.

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|---|
| 12 | <p>ಸ್ಟೀಲ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ</p> | <p>ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಂತ್ರಕ ಆಫ್ ಐರನ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ನಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಕರು (ಎಸ್‌ಐಐಎಲ್, ಟಿಸ್ಕೋ, ಐಐಎಸ್‌ಒ ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿಂದ ಖರೀದಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಪುರಾವೆ ವಿರುದ್ಧ 100% ಪಾವತಿ</p> | <p>ಕೇವಲ ಸಿಇಇ (ಎಮ್‌ಬ್ಲೂಸ್) ಮಾತ್ರ ತಯಾರಕರು (ಎಸ್‌ಐಐಎಲ್, ಟಿಸ್ಕೋ, ಐಐಎಸ್‌ಒ ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿಂದ ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ನಿಯಂತ್ರಕ ಆಫ್ ಐರನ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಿತಿಗಳಿಲ್ಲದೆ 100% ಪಾವತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಬಹುದು.</p> | - | - | - |
| 13 | <p>ಸ್ಟೀಲ್ ಖರೀದಿ ರಿರೋಲ್ಮೆಂಟ್ / ವಿ ಐ ಎಸ್ ಎಲ್ ಯಿಂದ</p> | <p>ರೆರೋಲ್ಮೆಂಟ್ / ವಿ ಐ ಎಸ್ ಎಲ್ ಯಿಂದ ಉಕ್ಕಿನ ಖರೀದಿಯನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಖರೀದಿಸಬಹುದು</p> | <p>ಕೇವಲ ಸಿಇಇ (ಎಮ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂಸ್) ಮಾತ್ರ ರಿರೋಲರ್ / ವಿ ಎಸ್ ಎಲ್ ನಿಂದ ಉಕ್ಕನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು</p> | - | - | - |
| 14 | <p>ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೂರೈಕೆಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ</p> | <p>10% ವರೆಗೆ, ಖರೀದಿ ಮಂಡಳಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತಃ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೂರೈಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು</p> | <p>ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವು ತಮ್ಮ ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 10% ವರೆಗೂ ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.</p> | <p>ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವು ತಮ್ಮ ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 10% ವರೆಗೂ ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.</p> | <p>ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವು ತಮ್ಮ ಖರೀದಿಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಒದಗಿಸಿದ ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ 10% ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪೂರೈಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.</p> | - |
| 15 | <p>ಆಮದು ಪರವಾನಗಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ</p> | <p>ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕೃತ ಏಜೆಂಟ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಆಮದು ಪರವಾನಗಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದು</p> | <p>ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕೃತ ಏಜೆಂಟ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಆಮದು ಪರವಾನಗಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಿಇಇ (ಎಮ್‌ಬ್ಲೂಸ್) ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದು.</p> | - | - | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|--|--|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 16 | ಬೆಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳದ ಅಂಗೀಕಾರ: | | | | | |
| | ಎ) ಕರ್ತವ್ಯಗಳು / ತೆರಿಗೆಗಳು / ಸರಕು ಮತ್ತು ಕರೆನ್ಸಿಯ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ ಮುಂತಾದ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಘಟನೆಗಳ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಿವಾಳಿತನ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳದ ಡಿನ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ |
| | ಬಿ) ವಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ | ಬೋರ್ಡ್ ಐ ಇ ಎಮ್ ಎ ರೂಢಿಗತ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದನೆ ದರ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಷರತ್ತುಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಬೆಲೆ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ | ಬೋರ್ಡ್ ಐ ಇ ಎಮ್ ಎ ರೂಢಿಗತ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದನೆ ದರ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಷರತ್ತುಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಬೆಲೆ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ | - | - | - |
| 17 | ವಿಳಂಬದ ಕಾಂಡೋನೇಶನ್ ಪೆನಾಲ್ಟಿ / ಲೆವಿ ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಪೆನಾಲ್ಟಿ / ಲೆವಿ / ದಂಡದ ವಿವಾರಣೆ | ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಲು ಬಿ.ಒ.ಗೆ ನಂ ಕೆಡಿಬಿ / ಬಿ 5/340 / 77-78 ದಿನಾಂಕ: 19-5-1981 (ಅನುಬಂಧ -1) | | | | |
| 18 | ಸ್ವೀಷನರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ | | | | | |
| | ಸ್ವೀಷನರಿ ಖರೀದ | 20,00,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 30,00,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 2,00,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 1,00,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | ಬಿ) ಫುಮ್ಮಳು, ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು, ಖಾತೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ಸಿವಿಲ್ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಗ್ರೇಡೆಶನ್ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು. | - | - | - | - | - |
| | i) ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪೇಪರ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಾಗ ಮುದ್ರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮಾತ್ರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 50,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 20,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 20,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |
| | ii) ಕಾಗದದ ವೆಚ್ಚ ಸೇರಿದಂತೆ ಮುದ್ರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 4,50,00 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 2,50,00 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 1,50,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |
| 19 | ಉಲ್ಲೇಖ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಕಾಯಿದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, ನಿಘಂಟುಗಳು, ಟೋಪೋ ಹಾಳೆಗಳು, ನಕ್ಷೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು (ತಾಂತ್ರಿಕ / ಹಣಕಾಸು) ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 4,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 1,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |
| 20 | ಹೊಸದಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಬದಲಿ ಕಡೆಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 25,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 21 | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಖರೀದಿ (ಕನ್ನಡ) | ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಜೆಪಿಎ / ಎಸ್ಪಿಎ ಪ್ರತಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ 10% ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ 10% ಮತ್ತು ಖರೀದಿಸಬಹುದು | - | - | - | - |
| ಗಮನಿಸಿ: ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಟೈಪೈಟರ್ಸ್ ಖರೀದಿಸುವಿಕೆಯು ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ | | | | | | |
| 22 | ನಕಲುದಾರರು, ಕಾಪಿಯರ್‌ಗಳು, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಟೈಪೈಟರ್ಸ್, ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ, | ವರ್ಷಕ್ಕೆ 3,00,000. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಹ ಖರೀದಿಸಬಹುದು | 50,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 10,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 5,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |
| 23 | ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ | 10,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 10,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 2,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 500 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |
| 24 | ಔಷಧಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಇತ್ಯಾದಿ. | ಸೂಚನೆ: | - | - | - | - |
| 24 (a) | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಯಂತ್ರಾಂಶದ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದರಣ / ಟೆಂಡರ್‌ಗಾಗಿ ಪಿ.ಓ. ಕರೆ ಮಾಡಿ | - | - | - | - | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---|---|---|---|-------------------------------|
| 25 | ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು | 5,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 5,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 2,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 1,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |
| 26 | ವಾಲ್ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ | 1,000 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 200 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 200 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 200 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |
| 27 | ಕ್ಲಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಟೈಮ್ ಪೀಸಸ್ ಖರೀದಿಸಿ. | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 500 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | 500 ವರ್ಷಕ್ಕೆ | - |
| 28 | ಎ) ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಬಿಡಿಭಾಗ ಖರೀದಿ | ರಿಪೇರಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿಜವಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ವಾಹನ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು | ರಿಪೇರಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿಜವಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ವಾಹನ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು | ರಿಪೇರಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿಜವಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ವಾಹನ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು | ರಿಪೇರಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೈಜ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ವಾಹನ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು | - |
| | ಬಿ) ವಿಕ್ರಾಂಟ್ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಎಫ್ ಟೈರ್ ಮತ್ತು ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ | ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು | - |
| 29 | ಕ್ರೋಕರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ, | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ವರ್ಷಕ್ಕೆ 2,000 | 500 ವರೆಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ | - |
| 30 | ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ಲಾತ್ ಖರೀದಿಸಿ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - | - | - | - |
| 31 | ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಹೊಲಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|
| 32 | ಶೀಟ್‌ಗಳು, ಚಾಪಲ್ಸ್, ರಬ್ಬರ್ ಬೂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಹ್ಯಾಂಡ್ ಗ್ಲೋವ್ಸ್ ಅನ್ನು ಖರೀದಿ | ಸೀಲಿಂಗ್ ಬೆಲೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ | ಸೀಲಿಂಗ್ ಬೆಲೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ | ಸೀಲಿಂಗ್ ಬೆಲೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ | ಸೀಲಿಂಗ್ ಬೆಲೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ | - |
| 33 | ಎ) ಸರಬರಾಜು / ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬದ ಕೊಂಡೊನೇಷನ್ | ಸರಬರಾಜು / ಸೇವೆಗಳ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿದರೆ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ | ಸರಬರಾಜು / ಸೇವೆಗಳ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿದರೆ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ | ಸರಬರಾಜು / ಸೇವೆಗಳ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿದರೆ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ | - | - |
| | ಬೌ) ಒಪ್ಪಂದದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬದ ಕೊಂಡೊನೇಷನ್ ಇದು ವಿತರಣಾಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಬೆಲೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದಿಲ್ಲ | ಗರಿಷ್ಠ 90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ | - | - | - | - |
| | ಸಿ) ಕಾಂಡೊನೇಷನ್ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಸಿವಿಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳು / ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ | ಅವಧಿಗಿಂತ 12 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಕ್ಯಾಂಡೊನ್ ಮಾಡಬಹುದು | ಬಿ. ಒ. ನಂ: ಕೆ ಪಿ ಟಿ ಸಿ ಸಿ ಎಲ್ / ಬಿ 19/168 / 90-91 ದಿನಾಂಕ: 15.11.2000 | | | |
| | | | ಬಿಜೆ / ಕೆಜೆ ಕೆಲಸ ಗಳ ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಲಯ ಸಿಇಇಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಮರ್ಥಿಸುತ್ತಾರೆ | | | |

| ಮ ಸಂ ಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾ ಹಕ ಇಂಜಿನಿ ಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿ ರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯ ರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹ ಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾ ಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾ ಹಕ ಇಂಜಿನಿ ಯರ್ |
|-----------------|---|--|---|---|-----------------------------|---|
| 34 | ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡು | ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸಿನ ಬದ್ಧತೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೋರ್ಡ್ ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲದ ಖರೀದಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. | | | | |
| | | 2) ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಬೆಲೆಯ 10% ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ರೂ. 50,000 ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆ ವಿಶೇಷಣಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮಿತಿಯನ್ನು ರೂ. ಪ್ರಮುಖ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ 1 ಲಕ್ಷ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸಿ & ಆರ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ಗಳು ಐಸೋಲೇಟರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. | | | | |
| | | 3) ಖರೀದಿಯ ಆದೇಶದ ಮೇಲೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಣ್ಣ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು, ಸಂಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚ 10% ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಖರೀದಿ ಆರ್ಡರ್ ಅಥವಾ 1 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುತ್ತದೆ. | | | | |
| | | 4) ಎಎಸ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಯುಜಿ ಕ್ಯಾಬಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಆದೇಶದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ + ಅಥವಾ - 1% ಪ್ರಮಾಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು ಐಎಸ್‌ಎಸ್ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡ್ರಮ್ ತೆರಳಿ. | | | | |



| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|--|--|---------------------|---|---|---|-------------------------------|
| ನಿಯೋಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ | | | | | | |
| 1 | ನೇಮಕಾತಿ - | - | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ | - |
| ಗಮನಿಸಿ: FA ಮತ್ತು CAO ಪ್ರೊಬೇಷನ್ನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಖಾತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು | | | | | | |
| 2 | ಪ್ರೊಬೇಷನರಿ ಅವಧಿಯ ಘೋಷಣೆ | - | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಘೋಷಿಸಿ | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಘೋಷಿಸಿ | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಘೋಷಿಸಿ | - |
| 3 | ಪ್ರಚಾರ | - | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ | - |
| 4 | ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಯಿಂದ ನಿಯಮಿತ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ | - | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ | ಆರ್ & ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ | - |
| 5 | ಪ್ರಮುಖ ಕೆಲಸ ಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುರುಷರ ನಿಯೋಜನೆ | - | - | - | - | - |
| | i) ಮಂಡಳಿಯ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹೊರಗೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - | - | - |
| | ii) ವಲಯ / ವೃತ್ತದೊಳಗೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|---|--|--|-------------------------------|
| 6 | ಭಾಗ ಸಮಯದ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವರ್ಕರ್ಸ್ ತೊಡಗಿರುವುದು | - | - | ಪೂರ್ಣ ಸಮಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವರ್ಕರ್ಸ್ ಅನುಮತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಕಚೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೋನಿಗೆ ರೂ. 2000/- ತಿಂಗಳಿಗೆ | ಪೂರ್ಣ ಸಮಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವರ್ಕರ್ಸ್ ಅನುಮತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಕಚೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೋನಿಗೆ ರೂ. 2000/- ತಿಂಗಳಿಗೆ | - |
| 7 | ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ | - | 1. ವಲಯ ಸಿ ಇ ಇ ಗಳು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಇಎಸ್ / ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಅಂತರ-ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು | ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಎ.ಇ ಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕೆಳಗಿರುವ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾನವಾಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು | ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿ.ಇ ಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕೆಳಗಿರುವ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾನವಾಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು | - |
| | | | 2. ಸಿ ಇ ಇ (ಜಿ) ಸಂಬಂಧಿತ ಸಿ ಇ ಇ ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಎ ಇ ಇ ಗಳನ್ನು & ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ಯೋಗಿ ಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು | (ಕಾ & ಪಾ ಮು.ಇ ಗಳು ಮಾತ್ರ) | (ಕಾ & ಪಾ ಕಾ.ನಿ.ಇ ಗಳು ಮಾತ್ರ) | - |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
| | | | 3. ಎ) ಎಫ್‌ಎ ಮತ್ತು ಸಿಒಒಗಳು ಎ.ಓ. ಗಳು ಮತ್ತು ಎಎಒಗಳನ್ನು ಸಿ ಸಿ ಎ ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ರೋನಲ್ ಸಿಎ ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. | - | - | - |
|--|--|--|---|---|---|---|

ಸೂಚನೆ: i) ಒಂದೇ ಹೆಡ್ ಕ್ವಾರ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ವಲಯ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಂದ ಎ.ಓ ಗಳು ಮತ್ತು ಎಎಒ ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಎಫ್ ಎ ಮತ್ತು ಸಿ ಎ ಒ/
ಸಿ ಸಿ ಎ ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ii) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬೋರ್ಡ್ ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ

| 8 | ರಜೆ ಅನುಮತಿ | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|---|---|---|
| | i) ಕ್ಯಾಶುಯಲ್ ಲೀವ್ | - | ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗ ಳು ಅವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹು ದು |
| | ii) ಇತರೆ ವಿಧದ ರಜೆ | | | | | |
| | ಎ) ಗ್ರೂಪ್ ಎ & ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | - | ಎಸ್.ಇ.ಇ & ಇ.ಇ.ಇ. ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ರಜೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು | ಎಸ್.ಇ.ಇ & ಇ.ಇ.ಇ. ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ರಜೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು | ಎಸ್.ಇ.ಇ & ಇ.ಇ.ಇ. ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ರಜೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು | |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|---|---|---|-------------------------------|
| | ಬಿ) ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ & ಡಿ ನೌಕರರು | - | ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ರಜೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು | ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ರಜೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು | ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ರಜೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು | - |
| | ಸಿ) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ರಜೆ | - | ಸಿ.ಇ.ಇ.(ಜಿ) ಎ.ಇ.ಇ. & ಅ.ಇ ಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು, ಎಫ್.ಎ & ಸಿ.ಅ.ಬಿ , ಎ.ಬಿ. & ಎ.ಎ.ಬಿ ಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬಹುದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚದೊಂದಿಗೆ 12 ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಲ್ ಕ್ಯಾಡ್ರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಇ.ಇ ಗಳು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ 3 ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕೇಡರ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. 12 ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಸಿ ಇ ಇ ಗಳ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು | - | - |
| | ಡಿ) ಹರಿಗೆ ರಜೆ | - | ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬಹುದು | ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬಹುದು | ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬಹುದು | - |
| 9 | ಮೇಜರ್ ವರ್ಕ್ಸ್‌ಲಿ ಎ.ಇ.ಇ ಗಳ ಹೆಡ್ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ಬದಲಾವಣೆ | - | ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ - ಸಿ.ಇ.ಇ (ಎಂ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) ಮಾತ್ರ | - | - | - |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|--|--|--|-------------------------------|
| 10 | ಬೋರ್ಡ್ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ಪೋಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದು | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |
| 11 | ಭತ್ಯೆ ಅನುಮತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ | - | ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ನೀಡುವ ಅವಕಾಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ನೀಡುವ ಅವಕಾಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ನೀಡುವ ಅವಕಾಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | - |
| 12 | ಟಿ.ಎ. ಬಿಲ್ಲುಗಳು | | | | | |
| | ಎ) ಕೌಂಟರ್ ಸಿಗ್ನೇಚರ್ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೈನ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬಹುದು. ಸೂಚನೆ: ಸಿ.ಇ.ಇ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಟಿಎ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಕೌಂಟರ್ ಸಿಗ್ನೇಚರ್ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ | ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನದ ಸೈನ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬಹುದು | - |
| | ಬೌ) ಎಲ್ವಿಸಿ / ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿಳಂಬದ ಕಾಂಡೋಡೇಶನ್ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - | - | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---|---------------------|---|---|---|-------------------------------|
| 13 | ಮುಂಗಡ ಗಳು: | | | | | |
| | i) ಪೇ, ಟಿಎ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಮಿಷನ್ ಅನುದಾನಗಳ ಮುಂಗಡ | - | ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | - |
| | | | | 1) ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ /ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಎ | 1) ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ /ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಎ | - |
| | | | | 2) 1 ತಿಂಗಳ ಪೇ & ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೇಲೆ ಟಿಎ | 2) 1 ತಿಂಗಳ ಪೇ & ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೇಲೆ ಟಿಎ | - |
| | ii) ಹೌಸ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ / ಖರೀದಿ / ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆಗೆ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ | - | ಸಿ.ಇ.ಇ(ಜಿ), ಎ.ಇ.ಇ & ಎ.ಒ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಬಹುದು | - | - | - |
| | iii) ಮೋಟಾರ್ಸ್‌ಕಲ್ / ಸೂಟರ್ / ಮೊಪೆಡ್ ಖರೀದಿಸಲು ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ | - | ಸಿ.ಇ.ಇ(ಜಿ), ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | - | - | - |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|---|------------------------------------|---------------------|---|--|--|-------------------------------|
| | iv) ಬೈಸಿಕಲ್ ಖರೀದಿಸುವ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ಗಳು | - | ರೋನಲ್ ಸಿ.ಇ.ಇ ಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | - | - | - |
| | v) ಫೆಸ್ಟಿವಲ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ಗಳ ಅನುಮತಿ | - | ಸ್ವತಃ ಮತ್ತು ಇತರ ನೌಕರರು ಅವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಸ್ವತಃ ಮತ್ತು ಇತರ ನೌಕರರು ಅವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಸ್ವತಃ ಮತ್ತು ಇತರ ನೌಕರರು ಅವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | - |
| 14 | ಹೆಚ್ಚಳ | - | ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು | ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು | ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು | - |
| | | | ಸೂಚನೆ: i) ಎಫ್ ಎ ಮತ್ತು ಸಿ ಎ ಒ ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪಿಗೆ ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್ಸ್ ನೀಡಬೇಕು. -ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ | | | |
| | | | ii) ಸಂಬಳದ ಪೇ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್ಸ್ ನೀಡಬೇಕು -ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ | | | |
| 15 | ಕೈ ಹಣ | | | | | |
| | a) ಅನುಮತಿ ಹೊಂದುವ ಮಿತಿ | - | 10,000 | | | |
| | | | 30,000 ಬೋರ್ಡ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ | 10,000 | 10,000 | 4,000 |
| ಸೂಚನೆ: ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬೋರ್ಡ್ ನೀಡಿದ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿಭಾಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈ ಹಣ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ | | | | | | |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|--|--|--|--|
| | b) ಅನುಮತಿ | - | ವಲಯಗಳು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ವಲಯಗಳು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | - | - |
| | c) ಕೈ ಹಣದಿಂದ ಪಾವತಿಸುವಿಕೆ | - | ರೂ. 1,000 (ಮಿತಿ ಪೇ ಮತ್ತು ಡಿಎ, ಟೆಲಿಫೋನ್ & ಟ್ರಂಕ್ ಕ್ಯಾಲ್ ಶುಲ್ಕಗಳು, ರೈಲ್ವೆ ಸರಕು, ವಾಹನ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮುಂಗಡ ಮುಂತಾದ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ) | ರೂ. 1,000 (ಮಿತಿ ಪೇ ಮತ್ತು ಡಿಎ, ಟೆಲಿಫೋನ್ & ಟ್ರಂಕ್ ಕ್ಯಾಲ್ ಶುಲ್ಕಗಳು, ರೈಲ್ವೆ ಸರಕು, ವಾಹನ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮುಂಗಡ ಮುಂತಾದ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ) | ರೂ. 500 (ಮಿತಿ ಪೇ ಮತ್ತು ಡಿಎ, ಟೆಲಿಫೋನ್ & ಟ್ರಂಕ್ ಕ್ಯಾಲ್ ಶುಲ್ಕಗಳು, ರೈಲ್ವೆ ಸರಕು, ವಾಹನ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮುಂಗಡ ಮುಂತಾದ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ) | ರೂ. 250 (ಮಿತಿ ಪೇ ಮತ್ತು ಡಿಎ, ಟೆಲಿಫೋನ್ & ಟ್ರಂಕ್ ಕ್ಯಾಲ್ ಶುಲ್ಕಗಳು, ರೈಲ್ವೆ ಸರಕು, ವಾಹನ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮುಂಗಡ ಮುಂತಾದ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ) |
| 16 | ಪಾವತಿಸದ ವೇತನಗಳ ಮರುಪಾವತಿ, (ಪಾವತಿಯನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಿದ) | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ಉಚ್ಚ ನಿಯೋಜಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|-------------|---|---|---|-------------------------------|
| 17 | ಇತರ ಪ್ರಮಾಣದ ಮರುಪಾವತಿ ಇತರ ಆದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲುತ್ತದೆ | - | ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |
| 18 | ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗದ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು | - | ರೂ. 1000 ಆಂತರಿಕ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | ರೂ. 500 ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | ರೂ. 300 ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | - |
| 19 | ಹೆಸರಿನ ಬದಲಾವಣೆ | - | ತಮ್ಮ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ | ತಮ್ಮ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ | ತಮ್ಮ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ | - |
| 20 | ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು | - | ಬಿ.ಒ.ನಂ ಕೆಇಬಿ / ಬಿ 16/1448 / 83-84 / ದಿನಾಂಕ. 2.9.97 (ಅನುಬಂಧ -2) ರ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. | - | - | - |
| 21 | ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ನಿವೃತ್ತಿ | - | ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ | - | - | - |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|--|---|--|-------------------------------|
| 22 | ಎಕ್ಸ್-ಗ್ರೇಷಿಯಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಪಾವತಿ | - | ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆಯ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 3500 / - ಅನುಮತಿಸಬಹುದು 23.03.2009 ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ದರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ. | - | - | - |
| 23 | ಅಪಘಾತದ ಅನುದಾನ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಗಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡುವಿಕೆ | - | ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮತಿಸಬಹುದು (ಅನುಬಂಧ -3) | - | - | - |
| 24 | ಪ್ರಯಾಣದ ಅನುಮೋದನೆ | - | ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರ, ರಾಜ್ಯದ ಒಳಗೆ ಪ್ರಯಾಣ. | ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರ, ಸರ್ಕಲ್ ಒಳಗೆ ಪ್ರಯಾಣ. | ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರ, ವಿಭಾಗದೊಳಗೆ ಪ್ರಯಾಣ. | - |
| 25 | ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಪ್ರಯಾಣದ ಅನುಮೋದನೆ | - | ಸಿ.ಇ.ಇ(ಎಮ್ ಎಮ್ & ಪಿ), ಸಿ.ಇ.ಇ ಪಿ ಎಫ್ ಸಿ/ಎ ಡಿ ಬಿ, ಸಿ.ಇ.ಇ. (ಎಮ್ ಎಮ್) ನೌಕರರನ್ನು ನಿಶ್ಚಿಸಲು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ | - | - | - |
| 26 | ವೈದ್ಯಕೀಯ ಜರ್ನಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಅಟೆಂಡೆನ್ಸ್ | - | ಮೆಡಿಕಲ್ ಅಟೆಂಡೆನ್ಸ್ ಸ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬಹುದು | - | - | - |



| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|--|---|--|-------------------------------|
| 27 | ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಸತ್ತವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ | | | | | |
| | a) ಇಲಾಖೆ | - | ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಂಪೆನ್ಸೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ | ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಂಪೆನ್ಸೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ | - | - |
| | b) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲದವರು | - | ಬಿ.ಒ. ನಂ: ಕೆಇಬಿ / ಬಿ 7/2476 / 95-96 ದಿನಾಂಕ: 25.1.1996 (ಅನುಬಂಧ -4) ಪ್ರಕಾರ | | | |
| | c) ಮರದ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 10,000 | 4,000 | - |
| | d) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 10,000 | 4,000 ಬಿ 19/7654/94-95 5.1.2003 | - |
| | e) ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಕೊಪದಲ್ಲಿ ಸಾಯುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ | - | ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ (ಅನುಬಂಧ -5) | | | |
| 28 | ಚಾರ್ಜ್ ಅನುಮತಿಗಳು | - | ಎಲ್ಲಾ ಎ.ಇ.ಇ. ಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ತನಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಎಲ್ಲಾ ಎ.ಇ. / ಎ.ಎ.ಒ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ತನಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | ಅವರ ಕೆಳಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ 12 ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು | - |
| | ಗಮನಿಸಿ: ಎಫ್‌ಎ ಮತ್ತು ಸಿಎಒ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ಭತ್ಯೆಯ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬೇಕು. | | | | | |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|---|--|---------------------|---|---|---|-------------------------------|
| 29 | ಸರ್ಕಾರ / ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ / ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು | | ಎಲ್ಲಾ ನಿಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬೋರ್ಡ್ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು | | | |
| 30 | ವರ್ಗಾವಣೆ / ಧಾರಣ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು | - | ಆಯಾ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕು | - | - | - |
| 31 | ಗ್ರಾಮೀಣದ ಆದಾಯ ಸಂಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ | - | - | - | ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗದ ಕಾ ನಿ ಅ ಗಳು | - |
| ವಿವಿಧ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಳಿಸುವಿಕೆ | | | | | | |
| 1 | ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪೋಸ್ಟ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |
| 2 | ಟೆಲಿಫೋನ್‌ಗಳ ಶಿಫ್ಟಿಂಗ್ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |
| 3 | ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯೂಸ್ ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು: | | | | | |
| | i) ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮರುಕರೆ /ಮುಕ್ತಾಯ /ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಮೀಟಿಂಗ್‌ಗಳು | - | i) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ | i) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ | i) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---|---------------------|---|--|--|-------------------------------|
| | i) ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮರುಕರೆ /ಮುಕ್ತಾಯ /ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಮೀಟಿಂಗ್‌ಗಳು | - | i) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ | i) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ | i) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ | - |
| | ii) ಆದಾಯದ ವಿಷಯಗಳು | - | ii) ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಪ್ರಸಾರವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಬಂದಾಗ ಆಡಳಿತ ಸುಂಕದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ | ii) ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಪ್ರಸಾರವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಬಂದಾಗ ಆಡಳಿತ ಸುಂಕದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ | ii) ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಪ್ರಸಾರವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಬಂದಾಗ ಆಡಳಿತ ಸುಂಕದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ | - |
| | iii) ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಟ್ರಾಪಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು / ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು | - | - | - | - | - |
| 4 | ಪಿ & ಟಿ ಟೆಲಿಫೋನ್‌ಗಳು | - | ರೋನಲ್ ಸಿ ಇ ಇ ಗಳ ಅನುಮತಿ ಮೇಲೆ ಕಾ ನಿ ಅ ಗಳ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಾಸಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ OYT ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ STD ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ P & T ದೂರವಾಣಿ ಹೊಂದಬಹುದು | ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಾಸಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ STD ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ P & T ದೂರವಾಣಿ ಹೊಂದಬಹುದು | - | - |
| | | | ಎ) ಪಿಇ & ಟಿ ಎಸ್‌ಇಡಿ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ OYT ಯು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾ ನಿ ಅ ಗಳ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಾಸಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ದೂರವಾಣಿ ಹೊಂದಬಹುದು | - | - | - |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---|---------------------|---|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | | | ಬಿ) ಪಿ ಮತ್ತು ಟಿ ಅಲ್ಲದ ಎಸ್‌ಇಡಿ ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಟೆಲಿಫೋನ್‌ಗಳು non-OYT ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎ.ಇ.ಇ ಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಾ & ಪಾ ಉಪವಿಭಾಗಗಳು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ / ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಗಳು / ಎಲ್ಲಾ ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ | | | |
| 5 | ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕ, ಅಕ್ವೋರೊ, ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು ಪಾವತಿ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |
| 6 | ಕಾಣೆಯಾಗಿದೆ ವೋಚರ್ | - | ಎಫ್ ಎ & ಸಿ ಎ ಒ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಿಇ ಇ ಕಾಣೆಯಾದ ರಶೀದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು | - | - | - |
| 7 | ರೈಲ್ವೆ ಯಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಭೂಮಿ ಲೀಸ್ | - | ಅನುಮತಿ ರೂ. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ 1,000 ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ದರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೀರಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಳಂಬ ಶುಲ್ಕ ತಪ್ಪಿಸಲು. | - | - | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|--|--|--|----------------------------------|
| 8 | ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ | - | ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ರೂ. ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ಮುಂತಾದ ಪ್ರಮುಖ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ 10,000 ರೂ. ಇತರರು ರೂ. ಬೋರ್ಡ್ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ತಿಂಗಳಿಗೆ 5,000. ಬೋರ್ಡ್ ಇಇಗಳ (ಸಿವಿಲ್) ಅಥವಾ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಇಇಗಳಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದು | ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಗೆ ರೂ. ಬೋರ್ಡ್ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ತಿಂಗಳಿಗೆ 2,000. ಬೋರ್ಡ್ ಎ ಇ ಇ (ಸಿವಿಲ್) ಅಥವಾ ಇ ಡಬ್ಲ್ಯುಇ ಇ ಎ ಇ ಇ ಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದು | ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಗೆ ರೂ. ಬೋರ್ಡ್ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವಂತೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ 500. ಬೋರ್ಡ್ ಎ ಇ ಇ (ಸಿವಿಲ್) ಅಥವಾ ಇ ಡಬ್ಲ್ಯುಇ ಎ ಇ ಇ ಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದು | - |
| 9 | ಟೀ ಮತ್ತು ರಿಫ್ರೆಶ್ಮೆಂಟ್ಸ್ | | | | | |
| | i) ಕಛೇರಿಯ ಸಭೆ | - | ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ರೂ. 20 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ರೂ. 15 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ರೂ. 15 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ರೂ. 10 |
| | ii) ಬಿ.ಐ.ಪಿ ಕಚೇರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ | - | ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾದ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ (ಅನುಬಂಧ) | | | |
| 10 | ರೈಲ್ವೆ ರೇಖೆಗಳನ್ನು ದಾಟುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |
| 11 | ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ನಿಕ್ಷೇಪಗಳು ಅಕ್ವಾರೊ ಕಡೆಗೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|-----------------------------|---------------------|---|--|--|-------------------------------|
| 12 | ರೈಲ್ವೆಯ ಪಾವತಿ | - | ರೈಲ್ವೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ರೈಲ್ವೆ ಸರಕು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೋಟುಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದು | ರೈಲ್ವೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ರೈಲ್ವೆ ಸರಕು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೋಟುಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದು | ರೈಲ್ವೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ರೈಲ್ವೆ ಸರಕು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೋಟುಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದು | - |
| 13 | ಸಮಯ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿನಾಶ | - | ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಬೋರ್ಡ್ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಬೋರ್ಡ್ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಬೋರ್ಡ್ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | - |
| 14 | ಅತಿಥಿ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ | - | - | i) ದಿನನಿತ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂ. 40 ಪ್ರತಿ ಕೋಣೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಖರ್ಚುಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು | i) ದಿನನಿತ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂ. 40 ಪ್ರತಿ ಕೋಣೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಖರ್ಚುಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು | - |
| | | | | ii) ಲಿನಿನ್, ಪರದೆಗಳು, ಬೆಡ್ಡ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಲು ಉಂಟಾಗಬಹುದು ವೆಚ್ಚ ರೂ. 500 ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚುಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು. | ii) ಲಿನಿನ್, ಪರದೆಗಳು, ಬೆಡ್ಡ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಲು ಉಂಟಾಗಬಹುದು ವೆಚ್ಚ ರೂ. 500 ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚುಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು. | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|---|--|---------------------|---|---------------------------------|--|--|
| 15 | ಅನಿಶ್ಚಯತೆ | - | ರೂ. 300 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು | ರೂ. 300 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು | ರೂ. 300 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು | ರೂ. 150 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು |
| ಸೂಚನೆ: ವಿಭಾಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹ ಸಂಭಾವ್ಯತೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ರೂ. 100 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು. | | | | | | |
| 16 | ಟ್ರಾನ್ಸಾನ್ಸೂರ್ಮರ್ ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಪುನಃಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. | - | - | - | ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೂ. 2000 ಮೀರದಂತೆ . (ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಬಿಲ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೆಳೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ) | ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೂ. 2000 ಮೀರದಂತೆ . (ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಬಿಲ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೆಳೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ) |
| 17 | ಆದಾಯದ ಖಾತೆಗಳ ಶಿಫ್ಟಿಂಗ್ | - | ಮಂಜೂರಾದ ಬಲಕ್ಕೆ ಮೀರಿದರೆ ಒಂದು ಘಟಕ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಘಟಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು | - | - | - |
| 18 | ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಳಿಗಳು / ನಿಗಮಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಯ) ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ | - | ರೂ. 50,000 | - | - | - |

| ರೇವಣಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|---|-------------------------------|
| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
| 19 | ಖಾಸಗಿ ಪಕ್ಷಗಳಿಂದ ಪೀಳಿಗೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಎನ್‌ಒಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು | - | 1000 ಕೆ.ವಿ.ಎ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಡಿಜಿ ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ, ಸಿ ಇ ಇ (ಜಿ) ನಂ ಆಕ್ಸ್‌ಪೆಣ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಇದಕ್ಕೆ ಕೆಇಬಿ ಗ್ರಿಡ್‌ನಿಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್ರೋನೈಸೇಶನ್ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ | - | ಕ್ಷೇತ್ರ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ನಂತರ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕೆ ಇ ಬಿ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಕೆಇಬಿ ಗ್ರಿಡ್‌ನಿಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್ರೋನೈಸೇಶನ್ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಡಿಜಿ ಸೆಟ್‌ಗಳ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ, ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಇ ಇ ಆಕ್ಸ್‌ಪೆಣ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು | |
| ಆದಾಯ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ | | | | | | |
| 1 | ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ / ಮರುಪಾವತಿ ಆದಾಯ / ತೆರಿಗೆ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ ಆಡಿಟ್ | - | ರೂ. 50,000 ರೂ. 1,00,000 ತನಕ (ವಲಯದ ಸಿ ಇ ಇ ಗಳು ಮಾತ್ರ) | - | - | - |
| | a) (i) ಮಂಡಳಿಯು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶ | - | ರೂ. 50,000 ರೂ. 1,00,000 ತನಕ (ವಲಯದ ಸಿ ಇ ಇ ಗಳು ಮಾತ್ರ) | ರೂ. 50,000 ಮೇಲೆ ರೂ. 1,00,000 ತನಕ | ರೂ. 1,00,000 ತನಕ | ಸಿ ಎ (ಆಡಿಟ್) ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಿಷಯ |
| | ii) ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಾಪಸಾತಿ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು | - | ರೂ. 50,000 ರೂ. 1,00,000 ತನಕ (ವಲಯದ ಸಿ ಇ ಇ ಗಳು ಮಾತ್ರ) | ರೂ. 50,000 ಮೇಲೆ ರೂ. 1,00,000 ತನಕ | ರೂ. 1,00,000 ತನಕ | - |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|---|---|---|--|
| | ಬೌ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಪ್ರಕರಣಗಳು (ಎ) (i) & (ii) ಹೊರತುಪಡಿಸಿ | - | ರೂ. 1,00,000 ಮೇಲೆ | ರೂ. 50,000 ಮೇಲೆ ರೂ. 1,00,000 ತನಕ | ರೂ. 1,00,000 ತನಕ | - |
| 2 | ಆಡಿಟ್ ಶಾರ್ಟ್ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗದ ಬಾಕಿಗಳ ಬರವಣಿಗೆ | - | ರೂ. 5000 / - ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | ರೂ. 3000 / - ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | ರೂ. 2000 / - ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | - |
| 3 | ಸ್ಥಾಪನೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಿಟ್ ಶಾರ್ಟ್ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ (ಶಾಶ್ವತ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ) ಬಿ.ಬಿ. ನಂ ಕೆಇಬಿ / 20/689 / 91-92 (ಸಂಪುಟ -2) / ದಿನಾಂಕ 2/1/88. 3 ಎಮ್ ಎಮ್ ಡಿ ನ ಮರುಸ್ಥಾಪನೆ | - | 1,00,000 / - ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳಿಗೆ 50% ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬಾಕಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಸೂದೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ 3 ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. 20 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ 3 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ. | 25,000 / - ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳಿಗೆ 50% ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬಾಕಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಸೂದೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ 6 ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ . 5 ಲಕ್ಷ ಮೇಲೆ 20 ಲಕ್ಷ ತನಕ 3 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ. | 10,000 / - ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳಿಗೆ 50% ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬಾಕಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಸೂದೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ 6 ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. 5 ಲಕ್ಷ ತನಕ 3 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ. | 5,000 / - ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳಿಗೆ 50% ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬಾಕಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಸೂದೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ 6 ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. 5 ಲಕ್ಷ ತನಕ 3 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ. |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|--|---|--|---|
| 4 | ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಅನುಮತಿ (ವಲಯ ಸಿಇಇ, ಕಾ & ಪಾ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್ ಇ ಇ, ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗದ ಇ ಇ ಇ & ಕಾ & ಪಾ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಎಇಇ ಮಾತ್ರ)... | - | ಎಚ್.ಟಿ. ಸಿಇಇ (ಜಿ) - 1001 ರಿಂದ 5000 ಕೆ.ವಿ.ಎ , ವಲಯ ಸಿಇಇ ಗಳು 100 ರಿಂದ 2000 ಕೆ.ವಿ.ಎ. 1ಲಕ್ಷ ಮೇಲೆ | ಎಚ್.ಟಿ. 501 ರಿಂದ 100 ಕೆ.ವಿ.ಎ 50,000 ರಿಂದ 1 ಲಕ್ಷ | ಎಲಿ. ಎಚ್.ಟಿ. 500 ಕೆ.ವಿ.ಎ ವರೆಗೆ ಬೋರ್ಡ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 50,000 ವರೆಗೆ | ಎಲ್.ಟಿ. 67 ಎಚ್ ಬಿ ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ / ಬಿ 11/310 / 2000-01 ವರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: 16.09.2001. |
| 5 | ಗುತ್ತಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ / ಮಂಜೂರಾದ ಹೊರೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವಿಕೆ | - | ಸಪ್ಲೈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಷರತ್ತುಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ. (ಅನುಬಂಧ - 7) | | | |
| 6 | ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ | - | | 10 ಎಚ್ ಪಿ ವರೆಗೆ | 40 ಎಚ್ ಪಿ ವರೆಗೆ | 10 ಎಚ್ ಪಿ ವರೆಗೆ |
| 7 | ಬಿ.ಜಿ. ಸ್ಕೀಮ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಸರ್ವಿಸ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾತ್ರ. ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಶಕ್ತಿಯ ಅನುಮತಿ ಸಿಂಗಲ್ ವಿಂಡೋ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | 10,00,000 8,00,000 | 250 ಕೆ.ವಿ.ಎ ವರೆಗೆ 5,00,000 ಕೆ ಪಿ ಟಿ ಟಿ ಸಿ ಎಲ್ / ಬಿ 11/310 / 2000-01 ದಿನಾಂಕ : 10.04.2001 2,00,000 | 30,000 |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|---|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 8 | ಹೊಸ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಸೇವೆ | - | | 1001 ಕೆ.ವಿ.ಎ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಸ್ಥಾಪನೆ | 1000 ಕೆ.ವಿ.ಎ ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಎಚ್ ಟಿ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳು/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ / ಶಾಶ್ವತ ಸರ್ಕಸ್ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿನಿಮಾಗಳು | ಎಲ್ಲಾ ಎಲ್ಟಿ ಪವರ್, ನೀರಾವರಿ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿನಿಮಾ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳು. |
| 9 | ಆದಾಯ ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಸೂಟುಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದು | - | | | ಆದಾಯ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಟುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ನಿಗದಿತ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್ ಇ ಇ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ) | ಆದಾಯ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಟುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ನಿಗದಿತ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಇ ಇ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ) |
| 10 | ಪ್ಲಾಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಾಕಲಾತ್ಗಳ ಸಹಿ | - | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ |
| ಗಮನಿಸಿ: ವಿಭಾಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹ ಪ್ಲಾಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಕಾಲತ್ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಬಹುದು | | | | | | |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ |
|---|---|---------------------|--|--|-------------------------|-------------------------------|
| ಸಂಗ್ರಹಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಳಿಸುವುದು | | | | | | |
| 1 | ಸ್ಟೋರ್ಸ್ ನಷ್ಟ | | | | | |
| | ಎ) ಸ್ಟಾಕ್ ನಷ್ಟ | - | ರೂ. 2,000 ರಂತೆ ಸ್ಟಾಕ್ ದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಹುದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 50,000 ಮೀರಬಾರದು | ರೂ. 1,000 ರಂತೆ ಸ್ಟಾಕ್ ದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಹುದು. ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 20,000 | - | - |
| | ಬಿ) ಕಳ್ಳತನ ಮತ್ತು ಹಾನಿ, ಅಪಘಾತ, ಬೆಂಕಿ, ಸಾಗಣೆ, ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ | - | ರೂ. 2,000 ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ವಿಚಾರಣೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ | ರೂ. 2,000 ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಡಿವಿಷನ್ ಮತ್ತು ಸಬ್ ಡಿವಿಷನ್ ಸ್ಟೋರ್ಗಳಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ವಿಚಾರಣೆಯ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. | - | - |
| 2 | ಆದೇಶಗಳು | | | | | |
| | ಎ) ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂಗಡಿ ಎಣಿಕೆಯ | - | ಮಿತಿಮೀರಿದ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರವಾನಿಸಬಹುದು | ಮಿತಿಮೀರಿದ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರವಾನಿಸಬಹುದು | - | - |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|---|---------------------|---|---|---|-------------------------------|
| 3 | ಬೌ. ಟಿ & ಪಿ ವಸ್ತುಗಳು | - | ಕೆಇಬಿ ಖಾತೆ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳ ವಸ್ತುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. | ಕೆಇಬಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳ ವಸ್ತುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. | ಕೆಇಬಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಸಂಪುಟದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳ ವಸ್ತುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. | - |
| | ಎ) ಬೋರ್ಡ್ ಮೆಟೀರಿಯಲ್ಸ್ ಮಜೂರಿ | - | ರೂ. 20,000 ತನಕ | ರೂ. 5,000 ತನಕ | ರೂ. 1,500 ತನಕ | - |
| 4 | ಬಿ) ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾದ ಕೆಲಸ ಗಳಿಗೆ ಡಿ.ಜಿ. ಸೆಟ್ ಗಳು, ಜ್ಯಾಕ್ಸ್, ಕಾರ್ನೆಸ್ ಮತ್ತು ಕಂಪೆಸರ್ಗಳಂತಹ ಖಾಸಗಿ ಪಕ್ಷಗಳ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. | - | ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮೀರಿದಾಗ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ | ರೂ. 2,000 ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ | ರೂ. 500 ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ | - |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ |
|-------------|--|---------------------|---|---|--|-------------------------------|
| 5 | ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರಿಂದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು | - | ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಗ್ರಹ ಕೀಪರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು: i) ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ -6 ವಾರಗಳು ii) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ -6 ವಾರಗಳು iii) ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ -4 ವಾರಗಳು iv) ಉಪ-ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ - 2 ವಾರಗಳು. | ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಗ್ರಹ ಕೀಪರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು: i) ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ -3 ವಾರಗಳು ii) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ -3 ವಾರಗಳು iii) ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ -3 ವಾರಗಳು iv) ಉಪ-ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ - 6 ವಾರಗಳು. | ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಗ್ರಹ ಕೀಪರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು: i) ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ - 2 ವಾರಗಳು ii) ಉಪ-ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ - 1 ವಾರಗಳು. | - |
| 6 | ಅಂಗಡಿ ಇನ್ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವೋಚರ್‌ಗಳ ಬೈಂಡಿಂಗ್ | - | | ಮೌಖಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ 500 ರಿಂದ 600 ಇನ್ವಾಯ್ಸ್ / ರಶೀದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ ಬಂಡಲಕ್ಕೆ ರೂ. 10 | ಮೌಖಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ 500 ರಿಂದ 600 ಇನ್ವಾಯ್ಸ್ / ರಶೀದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ ಬಂಡಲಕ್ಕೆ ರೂ. 10 | - |
| 7 | ಮರುಪಾವತಿ / ನಕಲಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಪಾವತಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ. (ಆಂತರಿಕ ಆಡಿಟ್ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ) | - | | | | - |

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಘಟಕ ಕಚೇರಿಗಳು:

ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಘಟಕ ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಡುವಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಪರ್ಕವಾಗಿದೆ. ಇದು ಕ್ರಮಾನುಗತದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಕಚೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ ಅಥವಾ ಜೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿದೆ. ಕಾ & ಪಾ ಘಟಕದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- 1) ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- 2) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಂದಾಜಿನ ಸಿದ್ಧತೆ.
- 3) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯದಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- 4) ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 5) ಅರ್ಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ಸ್ವೀಕಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿಕೊಂಡು ಸೇವೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 6) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸುಗಮ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಾಲುಗಳು, ಕೇಬಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 7) ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಇತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

ಉಪ-ವಿಭಾಗೀಯ ಕಚೇರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಉಪ-ವಿಭಾಗವು 3 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾ & ಪಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಶ್ರೇಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇತೃತ್ವ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅವರು ಕಾ & ಪಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾರೆ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೃದುವಾದ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎ ಇ ಇ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್ / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕನನ್ನು ಉಪ-ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 1) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೇವೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವುದು.
- 2) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- 3) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸುಗಮ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಾಲುಗಳು, ಕೇಬಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- 4) ಗುಣಮಟ್ಟ, ತಡೆ ಮತ್ತು ಇತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- 5) ವರ್ಧನೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- 6) ಕೆಲಸ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- 7) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- 8) ಸರಬರಾಜಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- 9) ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 10) ಉನ್ನತ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 11) ವಿಶೇಷ ಪರಿಣತಿಗಳಾದ, ಆರ್ಎಮ್, ಎಂಟಿ ಮತ್ತು ಕೇಬಲ್ ದೋಷಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲವು ಕೆಲಸ ಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಪುರುಷರು, ವಸ್ತು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಯೋಜನೆ.
- 12) ಕಳ್ಳತನದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಒಂದು ವಿಭಾಗವು 2 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಪವಿಭಾಗವನ್ನು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಕೇವಲ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಚೇರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಪ-ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗದ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಲು ಖಾತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಡಿವಿಷನ್ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- 1) ನಿಗದಿತ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೇವೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವುದು.
- 3) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳದ ಸ್ವಭಾವದಲ್ಲಿ ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತವೆ.
- 4) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಧನೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಮೋದನೆ
- 5) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪುರುಷರು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು
- 6) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು
- 7) ಹೆಡ್ ಆಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- 8) ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಸೇವಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಕಳ್ಳತನವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಆದಾಯದ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ, ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮುಂತಾದ ಕಂಪನಿಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.
- 9) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಯಾರು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರೆಂದು ಕಂಡುಕೊಂಡರು ಯಾರ ಅಭಿನಯವಿಲ್ಲ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸರ್ಕಲ್ ಕಚೇರಿಗಳು:

ಒಂದು ವಲಯವು 3 ರಿಂದ 4 ವಿಭಾಗವನ್ನು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದೆ. ಇದು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಚೇರಿಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಎಂಜಿನಿಯರ್ ಸ್ಥಾನದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೇತೃತ್ವ ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉಪ-ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವೃತ್ತದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಲ್ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- 1) ನಿಗದಿತ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೇವೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವುದು
- 3) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳದ ಸ್ವಭಾವದಲ್ಲಿ ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತವೆ
- 4) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಧನೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಮೋದನೆ
- 5) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪುರುಷರು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು
- 6) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು
- 7) ಹೆಡ್ ಆಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 8) ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಸೇವಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಕಳ್ಳತನವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಆದಾಯದ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ, ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮುಂತಾದ ಕಂಪನಿಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.
- 9) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಯಾರು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರೆಂದು ಕಂಡುಕೊಂಡರು ಯಾರ ಅಭಿನಯವಿಲ್ಲ ಇತ್ಯಾದಿ.

ವಲಯ ಕಚೇರಿಗಳು:

ವಲಯವು ಸರ್ಕಲ್ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ. ಇದು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಚೇರಿಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಪ್ರಧಾನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇತೃತ್ವ ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉಪ ಆದೇಶ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ. ವಲಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಂತರ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಜೋನಾಲ್ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- 1) ನಿಗದಿತ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ, ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೇವೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವುದು
- 3) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳದ ಸ್ವಭಾವದಲ್ಲಿ ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತವೆ
- 4) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಧನೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಮೋದನೆ
- 5) ಅವನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪುರುಷರು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು
- 6) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು
- 7) ಹೆಡ್ ಆಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 8) ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಸೇವಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಕಳ್ಳತನವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಆದಾಯದ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ, ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮುಂತಾದ ಕಂಪನಿಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.
- 9) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಯಾರು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರೆಂದು ಕಂಡುಕೊಂಡರು ಯಾರ ಅಭಿನಯವಿಲ್ಲ ಇತ್ಯಾದಿ.

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 3

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ
ಚಾನಲುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದು
ಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ
ನಿಯಮಗಳು.

ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಸುಪರ್ವಿಷನ್ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟ್ಯಾಬಿಲಿಟಿಗಳ ಚಾನಲ್ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ

- ಎ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಚಾನಲ್‌ಗಳು: ಕಂಪೆನಿಯ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರವಿದೆ.
- ಬಿ. ನಿರ್ಧಾರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.
- 1) ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆ:
 - 1) ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ (ಎಸ್ ೭) ಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
 - 2) ಎಸ್ ೭ / ಸ.ಕಾ.ಅ ಮೂಲಕ ಜಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆ.
 - 3) ಕೆ ಡಬ್ಲ್ಯು / ಕೆ ವಿ ಎ ನಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯುತ್ ಅನುಮೋದನೆ ಎ ಇ ಇ ಇ / ಇ ಇ ಇ / ಎಸ್ ಇ ಇ / ಸಿ ಇ ಇ.
 - 4) ಎಸ್ ೭ / ಎ ಇ ಇ ಇ ಗಳ ಮೂಲಕ ಲೈನ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸನ್ಸ್ / ಸುಧಾರಣೆ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.
 - 5) ಎಸ್ ೭ / ಎ ಇ ಇ ಇ ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
 - 2) ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು:
 - 6) ಶಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾಗುತ್ತಾರೆ.
 - 7) ನಗರದ ಹಲವು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೇಂದ್ರ ದೂರು ಶಾಖೆ ಗಳಿವೆ.
 - 3) ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಎಸ್ ೭ ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಟರ್ ಓದುಗರು ಮೀಟರ್ ಓದಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ
 - ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಎ ಇ ಇ ಇ / ಎಸ್ ೭ ಗಳು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಎ ಇ ಇ ಇ, ಶಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
 - 8) ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಎ ಇ ಇ ಇ / ಎಸ್ ೭ ಗಳು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
 - 9) ಈ ಖಾತೆಗಳ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಶಾಖೆಯ/ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಉಪಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - 4) ವಿವಾದಿತ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು:
 - 10) ನಿಯಮಿತ ಮಸೂದೆಯಲ್ಲಿನ ದೂರುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
 - 11) ಪೂರಕ ಮಸೂದೆಗಳು / ದುರ್ಬಳಕೆ ಮಸೂದೆಗಳು / ಅನಧಿಕೃತ ಬಳಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಇ ಇ ಇ , ಎಸ್ ಇ ಇ / ಸಿ ಇ ಇ / ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡಬಹುದು.
 - 5) ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಅನುಮತಿ ವಿಸ್ತರಣೆ / ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಕೆಲಸ:
 - ಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಗಳನ್ನು ಇ ಇ ಇ / ಜೆ ಇ ಅಥವಾ ಶಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಯಾರಿಸಿರುವ.
 - ಅನುಮೋದನೆಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎ ಇ ಇ ಇ / ಇ ಇ ಇ / ಎಸ್ ಇ ಇ / ಸಿ ಇ ಇ ಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಎಸ್ ೭ / ಎ ಇ ಇ ಇ ಗಳಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ / ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಫಂಡ್ / ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಎಫ್ ಎ / ಸಿ ಇ ಇ (ಸಿ ಪಿ), ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಆಫೀಸ್‌ನಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

6) ವಸ್ತು ಖರೀದಿ:

- ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ ರವರು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲವು ಸಣ್ಣ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾ.ನಿ.ಅ ಗಳಿಗೆ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ಕಾ.ನಿ.ಅ ರವರು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲವು ಸಣ್ಣ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು.. ಉಳಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಸುಪೀಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎಲ್) ಗೆ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎಲ್) ಕೆಲವು ಪ್ರಕಾರದ ಸಣ್ಣ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಸಿ ಇ ಇ ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಿ ಇ ಇ ಮತ್ತು ಎಸ್ ಇ ಇ (ಪಿ) ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿ ಅವರು ಅವರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಮುಖ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಸ್ಟೋರ್ ಬಜೆಟ್ ಅನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ / ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಎಸ್ ಇ ಇ (ಪಿ) ಮೂಲಕ ತಯಾರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬೇಕು.

7) ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ವೆಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮತಿ:

ಎಂ ಡಿ / ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿಯು (ಎಸ್ ಇ ಇ (ಟಿ)), ಯೋಜನೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು

8) ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ:

- ಇ ಇ ಇ ಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ & ಡಿ ನೌಕರರನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.
- ಎಸ್ ಇ ಇ ಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ & ಡಿ ನೌಕರರನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.
- ಸಿ ಇ ಇ ಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.
- ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಎಂ ಡಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 4

ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ
ನಿಯಮಗಳು.

ವಿಷಯ -4: ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊರಹಾಕಲು ಹೊಂದಿರುವ ರೂಢಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿಸರ್ಜನೆಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕೆಇಆರ್‌ಸಿ (ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವೆಂದು ಈ ರೂಢಿಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ, ನಿರಂತರತೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವೆಯ ಕನಿಷ್ಠ ಪರವಾನಗಿ ತನ್ನ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ವಿಸರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಬಹುದು.
- ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ, ಇದು ಪರವಾನಗಿ ಸಾಧಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

| Sl. No. | Nature of Service | Standards Of Performance (Maximum time limit for rendering service) |
|---------|--|--|
| 1 | Normal Fuse-off | |
| | Cities and Towns | Within 6 hours |
| | Rural areas | Within 24 hours |
| 2 | 2.Line Breakdowns | |
| | Cities and Towns | Within 6 hours (10 hours if poles are broken down) |
| | Rural areas | Within 24 hours in all cases |
| 3 | Number of interruptions beyond a particular limit – excluding normal fuse off, line breakdowns and distribution transformer failure. | Number of interruptions (scheduled / unscheduled) in a day should not exceed a maximum of two (2) numbers in urban areas including NJY feeders and three (3) numbers in rural areas. |
| | Duration of interruptions beyond a particular limit – excluding normal fuse off, line breakdowns and distribution transformer failure. | The total duration of interruptions (scheduled / unscheduled) in a month should not exceed a maximum of ninety (90) minutes in urban areas, one hundred and twenty (120) minutes in case of NJY feeders and one hundred and eighty (180) minutes in rural areas. |
| 4 | Distribution Transformer Failure | |
| | Cities and Towns | Within 24 hours |
| | Rural areas | Within 72 hours |
| 5 | Period of Scheduled outages | |
| | Maximum duration in a single stretch | Not to exceed 12 hours |
| | Restoration of supply | By 6 PM on any day |
| 6 | Voltage Variations | |
| | Where no expansion or enhancement of network is involved | Within 7 days |
| | Where up-gradation of distribution system is required | Within 120 days |
| | Opening of neutral and neutral voltage exceeding 2% of supply voltage | Within 6 hours in Cities Within 24 hours in Rural Areas |

| | | |
|----|--|---|
| 7 | Meter Complaints | |
| | Inspect and check correctness of meters | Within 7 days |
| | Replace defective, not recording, fast / slow recording, creeping or stuck meters | Within 24 hours in urban areas and 72 hours in rural areas |
| | Replace burnt meters if cause not attributable to consumer | Within 24 hours in urban areas and 72 hours in rural areas, after the receipt of complaint |
| | Replace burnt meters in all other cases and restoration of power Supply | Within 24 hours in urban areas and 72 hours in rural areas, after receipt of payment of charges by the consumer |
| 8 | Application for new connection / additional load | |
| | Release of supply where service is feasible from existing network. | a) Metro Cities – 7 days b) Other Municipal areas – 15 days c) Rural areas – 30 days |
| | Release of supply where Network expansion / enhancement required for providing connection | As specified in the relevant Clauses of these Regulations. |
| | Release of Temporary power supply | Within 48 Hours of submission of applications in full. |
| | IP sets | Within 30 days after attaining seniority (The number of new connections shall be limited to the target fixed for the year) |
| 9 | Erection of sub- station for release of supply | As specified in the relevant Clauses of these Regulations. |
| 10 | Transfer of Ownership, conversion of service title, Change of category etc., | Within 7 days of receipt of application |
| 11 | Time taken for disconnection on consumer request and shifting | Within, a) Two (2) days in respect of LT installations in urban areas and five (5) days in rural areas. b) Five (5) days in respect of HT installations in urban areas and seven (7) days in rural areas. |
| 12 | Conversion of LT single phase line to LT three phase line and vice-versa. Conversion from LT to HT and vice-versa | Within 30 days from the date of payment of charges |
| 13 | Resolution of Complaints on consumer's Bills | |
| | If no additional information is required. | Within 24 hours of receipt of complaint |
| | If additional information is required. | Within 7 days of receipt of complaint |

| | | |
|----|--|---|
| 14 | Reconnection of supply following disconnection | |
| | Towns and cities | On the same day on receipt of payment from consumer |
| | Rural areas | Within 24 hours of receipt of payment from consumer |
| 15 | Payment of Solatium in case of electric accidents Cases where it is established beyond doubt that the accident is not due to the fault of the victim. | Within 7 days without waiting for the report from CEIG. |
| | In other cases, | Within 30 days after receipt of report from CEIG. |
| 16 | Refund of Deposits | Within 60 days after receipt of request. |
| 17 | Issue of certificates | On the same day of receipt of request. |

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ / ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ. / ಆರ್ ಇ ಸಿ ಈ ಕೆಲಗಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಜೆಸ್ಕಾಂ ಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ / ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ. / ಕೆ ಈ ಆರ್ ಸಿ ಈ ಕೆಲಗಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಜೆಸ್ಕಾಂ ಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿದೆ



| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ | ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ | ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ | ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ | ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾಲಮಿತಿ | ಮೇಲ್ಮನವಿಪ್ರಾಧಿಕಾರ | ಮೇಲ್ಮನವಿಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾಲಮಿತಿ | |
|-------------|-------------------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1 | ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಿತತಂಡದ | | | | | | | |
| | ಎ) | ನಗರಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ | ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ | 6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳ) | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 1 ಕೆಲಸದ ದಿನ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |
| | ಬಿ) | ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ | | 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ | | 2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು | | 2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |
| 2 | ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಭಾಗ | | | | | | | |
| | ಎ) | ನಗರಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ | ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ | 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |
| | ಬಿ) | ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ | | 72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ | | 2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು | | 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |
| 3 | ಮಾಪಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು | | | | | | | |
| | ಎ) | ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆ ಯತನಿಖೆ | ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ಉಪವಿಭಾಗ | 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ | ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ | 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು | ಅಧಿಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಛೇರಿ | 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |
| | ಬಿ) | ನಿಧಾನ ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ | | 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ | | 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು | | 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |



| | | | | |
|-----|---|---|----------------|----------------|
| ಸಿ) | ಗ್ರಾಹಕನಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದ ಸುಟ್ಟುಹೋದಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ | ದೂರುಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ | 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು | 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |
| ಡಿ) | ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ | ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ | 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು | 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ | ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ | ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ | ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ | ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾಲಮಿತಿ | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾಲಮಿತಿ |
|-------------|--|------------------------------------|---|------------------------------|--|---|--|
| 4 | ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್ ಗಿಲರ್ಜಿ | | | | | | |
| ಎ) | ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ | | ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ | | 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು | | 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |
| ಬಿ) | ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು | ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತದ ಕಛೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಲಯ ಕಛೇರಿ | 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು |
| | ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ವಿನಿಮಿಷ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೇಗ್ಯುಲೇಷನ್ 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು | | | | | | |



| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|--|---|--|------------------|--|------------------|
| | 1) ಎಲೈಸರಬರಾಜು | | 1) 45 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | | 1) 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | | 1) 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| | 2) 11 ಕೆಲಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್ಚಿ) | | 2) 60 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | | 2) 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | | 2) 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| | 3) 33 ಕೆಲಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್ಚಿ) | | 3) 90 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | | 3) 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | | 3) 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| | 4) ಅಧಿಕೃತ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್ಚಿ) | | 4) 180 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | | 4) 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | | 4) 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| ಸಿ) | ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಗಳು | | ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ನೂಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು) | | 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | | 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |

5 ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾತಿಬದಲಾವಣೆ

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| ಎ) | ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕುಬದಲಾವಣೆ | ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ | 3 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವ್ಯಕ್ತಕಛೇರಿ / | 3 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| ಬಿ) | ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ | ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ | ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ | 3 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವ್ಯಕ್ತಕಛೇರಿ / | 3 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |

6 ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| ಎ) | ಕ್ಷೇತ್ರಿಯವರ ದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ | ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ | ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ | 3 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ | 3 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
|----|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|



| | | | | | | | | |
|----------|--|------------------------------------|---------------------------|---|--|---------------|------------------------------------|---------------|
| | ಬಿ) | ಕ್ಷೇತ್ರಿಯವರದಿಅಗತ್ಯ ವಿರುವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ | ರಿ/ ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕ | ದೂರುಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ | ಕಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ಉಪವಿಭಾಗ | 3 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ | 3 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| 7 | ವಿದ್ಯುತ್ಸಂಪರ್ಕದಕಡಿತದನಂತರಪುನಃಸಂಪರ್ಕಕಲ್ಪಿಸುವುದು | | | | | | | |
| | ಎ) | ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ | ಉಪವಿಭಾಗದಸಹಾಯಕಲೆಕ್ಕಧಿಕಾರಿ/ | ಅದೇದಿನಗ್ರಾಹಕನುಶುಲ್ಕಸಂದಾಯಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ | ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ) ಉಪವಿಭಾಗ | 1 ಕೆಲಸದದಿನ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ | 1 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| | ಬಿ) | ಗ್ರಾಮೀಣಪ್ರದೇಶ | ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕ | ಅದೇದಿನಗ್ರಾಹಕನುಶುಲ್ಕಸಂದಾಯಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ | ಉಪವಿಭಾಗ | 1 ಕೆಲಸದದಿನ | 1 ಕೆಲಸದದಿನ | 1 ಕೆಲಸದದಿನ |
| 8 | ಲೇವಣಿಗಳಮರುಪಾವತಿ | | | | | | | |
| | ಎ) | ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ | ಉಪವಿಭಾಗದಸಹಾಯಕಲೆಕ್ಕಧಿಕಾರಿ/ | ಕೋರಿಕೆಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ | ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ಉಪವಿಭಾಗ | 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ | 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| | ಬಿ) | ಗ್ರಾಮೀಣಪ್ರದೇಶ | ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕ | ಕೋರಿಕೆಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ | ಉಪವಿಭಾಗ | 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | 7 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| 9 | ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನೀಡಿಕೆ | | | | | | | |
| | ಎ) | ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ | ಉಪವಿಭಾಗದಸಹಾಯಕಲೆಕ್ಕಧಿಕಾರಿ/ | ಕೋರಿಕೆಅಧವಾಲರ್ಜಿಸ್ವೀಕರಿಸಿದ24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ | ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ಉಪವಿಭಾಗ | 2 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ | 2 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |
| | ಬಿ) | ಗ್ರಾಮೀಣಪ್ರದೇಶ | ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕ | ಕೋರಿಕೆಅಧವಾಲರ್ಜಿಸ್ವೀಕರಿಸಿದ24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ | ಉಪವಿಭಾಗ | 2 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | 2 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು | 2 ಕೆಲಸದದಿನಗಳು |

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಇರುವ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು.

ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ

* ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು

ಸೇವೆಗಳು ವಿಳಂಬವಾಗಿದ್ದರೆ / ತಲುಪಿಸದಿದ್ದರೆ ಸಮರ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿ / ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

* ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿಯೊಂದಿಗೆ.

* ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು 080 44554455, ಇಮೇಲ್: sakala@nic.in

ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

(ನೋಡಿ: www.sakala.kar.nic.in)

ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಫಲವಾದ ಸರ್ಕಾರಿ
ನೌಕರನು ತನ್ನ ಸಂಬಳದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ. 20
ರಂತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 5

ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು
ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸಲ್ಪಡುವ, ನಿಯಮಗಳು,
ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸುಚನೆ, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು
ಗಣಿಪಿಪಿಡಿಗಳು

**ವಿಷಯ -5: ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೌಕರರು ಬಳಸುವ ಸೂಚನೆಗಳು
ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಬಳಸುತ್ತವೆ**

ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕೆ ಇ ಆರ್ ಸಿ ಯಿಂದ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಿತರಣೆ /
ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಸ್ತಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿವರಗಳು | ಪರಿವಿಡಿ |
|-------------|---|---|
| 1 | ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಕೋಡ್ | ಪರವಾನಗಿದಾರರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಷರತ್ತುಗಳು, ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. |
| 2 | ಜಕಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಕಾತಿ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ದರ ಪಟ್ಟಿ ಹೊಂದಿದೆ. |
| 3 | ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ಸಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಒಂಬುಡ್ಸ್ಮನ್) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 | ವಿಭಾಗ 126, 135 ರಿಂದ 139 ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಇ ಎಸ್ ಆಕ್ಟ್, 2003 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 161 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆ, ಸರಬರಾಜು ಅಥವಾ ಬಳಕೆಗೆ ಅಪಘಾತ. |
| 4 | ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 | ಗ್ರಾಹಕ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು, ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು, ಹೊರೆ ಚೆಲ್ಲುವಿಕೆ, ಮೀಟರಿಂಗ್ ದೂರುಗಳು, ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತ ಮತ್ತು ಮರುಸಂಪರ್ಕ ದೂರುಗಳು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ವಿಧಾನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. |
| 5 | ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸ್ವಾಂಡರ್ಡ್ ಆಫ್ ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 | ಪರವಾನಗಿಗಳ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಗಳು / ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆವಿಲ್ಲದ ದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ |
| 6 | ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ವಿನಂತಿಯ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಲು ಪರವಾನಗಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 | ವಿನಂತಿಯ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಪರಿಣಾಮಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ |
| 7 | ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ಖರ್ಚು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ), 2004 | ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪುನಃಸಂಪಾದನೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. |
| 8 | ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ಕೋಡ್) 2004 | ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಾದ, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಕ್ರಿಯೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ವಾವರಕ್ಕೆ ಹಾನಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಮೀಟರ್, ಗ್ರಾಹಕ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿಯ ಪ್ರವೇಶ, ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತ ಮತ್ತು ಮರುಸಂಪರ್ಕ. |

| | | |
|----|---|---|
| 9 | ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2005 | ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. |
| 10 | ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ) ನಿಯಂತ್ರಣ 2005 | ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. |
| 11 | ಸುರಕ್ಷತಾ ಕೈಪಿಡಿ | ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಂಡರ್ಡ್ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳು ಹೊಂದಿದೆ |
| 12 | ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೈಪಿಡಿ | ಟ್ರಾನ್ಸ್ಮಿಷನ್ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಹೊಂದಿದೆ, ಲೈನ್, ಸೇವಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳು. ಅಗತ್ಯವಾದ ಉಪಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಹಕ ವಸ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿ. |

ನೌಕರರು ಬಳಸುವ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು:

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿವರಗಳು | ಪರಿವಿಡಿ |
|-------------|--|---|
| 1 | ಕೆಇಬಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಿಯಮಗಳು | ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತು ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ |
| 2 | ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು | ಲೋಪಗಳು ಮತ್ತು ಆಯೋಗಗಳು ತಪ್ಪು ನಡವಳಿಕೆಯಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ |
| 3 | ವರ್ಗೀಕರಣಗಳು, ಶಿಸ್ತಿನ (ಕಂಟ್ರೋಲ್) ಮತ್ತು ಮನವಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು | ತಪ್ಪುಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು ವಿಧಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ |
| 4 | ಖಾತೆಗಳು ಸಂಪುಟ 1,2,3, ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ | ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಖಾತೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪಟ್ಟಿ, ಆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ |

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ :

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ. | ವಿವರಗಳು | ಪರಿವಿಡಿ |
|--------------|-------------------------|---|
| 1 | ಗ್ರಾಹಕರ ಲೆಡ್ಜರ್ ಖಾತೆಗಳು | ನೋಂದಾಯಿತ ಗ್ರಾಹಕರು, ಬಳಕೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಪಾವತಿಸಿದ ಪಾವತಿ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಮತೋಲನ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಲೋಡ್, ಮೀಟರ್ ಸ್ಥಿರ, ಠೇವಣಿಗಳ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ವಿವರಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. |
| 2 | ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | ಕಂಪನಿಯ ದೈನಂದಿನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, , ಅವರ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ, ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ, ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಕೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ದಾಖಲೆಯ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಉದಾ. ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ / ನೋಂದಣಿ, ಇತ್ಯಾದಿ. |

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 6

ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ
ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವರ್ಗೀಕರಣದ

GULBARGAELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED
(CIN NO. - 1064010KA2002SGC030436)
Registered office at Station Road, Kalaburagi, Karnataka - 585 102
Statement of changes in equity for the year ended March 31, 2023

A. Equity Share Capital

Equity shares of Rs. 10 each issued, subscribed and fully paid (refer note 16)

| | Number | Rs. In Lakhs |
|------------------------|------------|--------------|
| At 31 March 2021 | 1,50,97,96 | 1,50,979.61 |
| Issued during the year | 13,03,67 | 13,036.73 |
| At 31 March 2022 | 1,64,01,63 | 1,64,016.34 |
| Issued during the year | 1,82,09 | 1,820.90 |
| At 31 March 2023 | 1,65,43,72 | 1,65,437.24 |

B. Other Equity

| Particulars | Reserves and Surplus | | | Items of OCI | | Total other equity (A+B) |
|---|---|------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------------|--------------------------|
| | Share Application Money Pending Allotment | Reserve for Material Cost variance | Retained Earnings | Total (A) | Revaluation Reserve of PPE | |
| Total comprehensive income as at March 31 2021 | 11,242.28 | 4,277.08 | (3,11,245.08) | (2,95,745.72) | 73,603.31 | 73,603.31 |
| Add/(Less): Profit/Loss for the year | - | - | 1,111.66 | 1,111.66 | - | 1,111.66 |
| Add/(Less): Revaluation of Land (net of deferred tax) | - | - | - | (20.35) | (79.54) | (79.54) |
| Add: Share application money received | 2,780.10 | (2,800.45) | - | (20.35) | - | (20.35) |
| Add/(Less): Allotment of shares | (13,036.73) | - | - | (13,036.73) | - | (13,036.73) |
| Add: Other comprehensive income (net of deferred tax) | - | - | 12.59 | 12.59 | - | 12.59 |
| Total comprehensive income as at March 31 2022 | 985.65 | 1,476.63 | (3,10,140.83) | (3,07,678.55) | 73,523.77 | 73,523.77 |
| Add/(Less): Profit/Loss for the year | - | - | (29,621.31) | (29,621.31) | - | (29,621.31) |
| Add/(Less): Revaluation of Land (net of deferred tax) | - | - | - | - | 16.20 | 16.20 |
| Add: Additions during the year | - | 2,334.26 | - | 2,334.26 | - | 2,334.26 |
| Add: Share application money received | 7,308.00 | - | - | 7,308.00 | - | 7,308.00 |
| Add/(Less): Allotment of shares | (1,420.90) | - | - | (1,420.90) | - | (1,420.90) |
| Add: Other comprehensive income (net of deferred tax) | - | - | 10.09 | 10.09 | - | 10.09 |
| Total comprehensive income as at March 31 2023 | 6,872.75 | 3,810.89 | (3,39,752.05) | (3,29,068.41) | 73,539.97 | 73,539.97 |

Summary of significant accounting policies
Note 2
The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

As per our Report of Even Date
For A Ramachandra Rao & Co.
Chartered Accountants
Firm Reg. No. 0023575



S R V S Sruya Rdo Ponnada
Partner
Memebership No: 202367
Place: Hyderabad
Date:
UDIN:

For and on behalf of the Board of Directors
Gulbarga Electricity Supply Company Limited

Raviindra Kaslinganavar, KAS
Managing Director
DIN: 10331272
Place: Kalaburagi
Date:

Chief Financial Officer
Place: Kalaburagi
Date:

Company Secretary
Kiran Police Patil
Memebership No: ACS33563
Place: Kalaburagi
Date:

27 DEC 2023



GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED
 (CIN NO. - U0410KA2002SGC030436)
 Registered office at Station Road, Kalaburagi, Karnataka - 585 102
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023

| Particulars | March 31, 2023 Rs. In Lakhs | March 31, 2022 Rs. In Lakhs |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| A Cash Flow from Operating Activities | | |
| Net Profit Before Taxation | (34,555.54) | (5,924.96) |
| Adjustments to reconcile profit before tax to net cash flows: | | |
| Depreciation and impairment of property, plant and equipment | 28,209.57 | 26,572.91 |
| Government grants released to statement of profit and loss | (1,046.00) | (1,597.00) |
| Consumer contributed asset- released to statement of profit and loss | (4,231.00) | (4,139.00) |
| Provision no longer required written back | (5,980.92) | (13,362.27) |
| Rental Income | (155.40) | (221.39) |
| Interest Income | (299.28) | (116.63) |
| Finance costs | 55,461.37 | 41,829.27 |
| Bad and doubtful debts written off/providor for | 9,764.31 | 5,924.56 |
| Reserve for Material Cost variance | 2,334.25 | (2,860.45) |
| | 48,902.27 | 46,165.04 |
| Income taxes paid (net of refunds) | 310.79 | (12.78) |
| | 49,213.06 | 46,152.76 |
| Working capital adjustments: | | |
| (Increase) / decrease in inventories | (1,927.01) | (712.78) |
| (Increase) / decrease in unbilled revenue | (21,999.18) | (8,110.16) |
| (Increase) / decrease in trade receivables | (51,725.88) | (8,324.43) |
| (Increase) / decrease in other financial asset - Non Current | 159.05 | (44.46) |
| (Increase) / decrease in other financial asset - Current | (26,697.00) | 44,422.75 |
| (Increase) / decrease in other current asset | 210.11 | (78.00) |
| (Increase) / decrease in regulatory deferral account- assets | 8,921.50 | 17,721.65 |
| Increase/(decrease) in provisions of leave encashment, family benefit fund | 3,088.36 | (620.71) |
| Increase / (decrease) in trade payables | 49,114.00 | (14,070.26) |
| Increase / (decrease) in other current liabilities | 7,455.81 | 5,353.21 |
| Increase / (decrease) in other non current liabilities | 2,587.41 | 1,747.94 |
| Increase / (decrease) in other financial liabilities | 3,673.85 | 5,242.55 |
| Net cash flows from/(used in) operating activities | 22,074.08 | 88,687.96 |
| B Cash flows from investing activities: | | |
| Purchase of property, plant and equipment (including Right of Use Asset) | (30,467.78) | (33,966.10) |
| Rental Income | 155.40 | 221.39 |
| Interest Income | 251.40 | 120.00 |
| Redemption/ maturity of margin money or security against the borrowings, guarantees, other commitments | (737.30) | (1,304.92) |
| Net cash flows used in investing activities | (30,798.38) | (34,929.63) |
| C Cash flow from financing activities: | | |
| Proceeds from share application money collected | 7,308.00 | 2,780.10 |
| Proceeds/(Repayment) of borrowings | (26,162.55) | (45,383.36) |
| Repayment of short term borrowings (net) | 63,900.76 | (5,448.84) |
| Interest paid | (42,609.18) | (8,805.41) |
| Proceeds from Deposits from consumers | 6,899.11 | 2,876.52 |
| Net cash flows from financing activities | 5,336.14 | (53,980.99) |
| Net increase / (decrease) in cash and cash equivalents | 611.84 | (233.56) |
| Cash and cash equivalents at the beginning of the year | 3,578.76 | 3,802.32 |
| Cash and cash equivalents as at year end | 4,190.60 | 3,578.76 |

Change in Liability arising from Financing Activities

| Particulars | 1st April, 2021 | Cash flows of (Repayment) / Proceeds of Loan | Non cash changes | 31st March, 2022 |
|---|-----------------|--|------------------|------------------|
| Non current borrowings - including current maturities (refer note 19) | 3,20,663.28 | (26,162.55) | 31,983.68 | 3,07,263.60 |
| Current Borrowings (refer note 24) | 23,839.44 | 63,900.76 | - | 18,739.60 |

Note: The Cash flow statement is prepared under the indirect method in accordance with IND AS 7: Statement of Cash Flows
 Significant accounting policies and notes attached form an integral part of the financial statements

As per our Report of Even Date
 For A Ramachandra Rao & Co.
 Chartered Accountants
 Firm Reg. No. 0028575

(Signature)
 S R V V Surya Rao Ponnala
 Partner
 Membership No: 20226
 Place: Hyderabad
 Date:
 UDIN:

For and on behalf of the Board of Directors
 Gulbarga Electricity Supply Company Limited

(Signature)
 Ravindra Kartingannavar, KAS
 Managing Director
 DIN: 10331272
 Place: Kalaburagi
 Date:
(Signature)
 Hemika Tamsani
 Chief Financial Officer
 Place: Kalaburagi
 Date:

(Signature)
 Pagnavati S
 Director (Independent)
 DIN:
 Place: Kalaburagi
 Date:
(Signature)
 Kiran Police Patil
 Company Secretary
 Membership No: ACS33563
 Place: Kalaburagi
 Date:

27 DEC 2023



GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED
(CIN NO. - U04010KA2002SGC030436)
Registered office at Station Road, Kalaburagi, Karnataka - 585 102

STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023

| Particulars | Note No. | For the year ended March 31, 2023 ₹ in Lakhs | For the year ended March 31, 2022 ₹ in Lakhs |
|--|----------|---|---|
| I Revenue from operations | 31 | 7,34,160.62 | 5,85,101.51 |
| II Other income | 32 | 19,802.77 | 23,647.21 |
| III Total Income (I + II) | | 7,53,963.39 | 6,08,748.72 |
| IV Expenses: | | | |
| Purchase of power | 33 | 5,78,549.56 | 4,31,293.28 |
| Employee benefits expense | 34 | 87,822.95 | 71,710.61 |
| Finance costs | 35 | 55,461.37 | 41,829.28 |
| Depreciation and amortization expense | 36 | 28,209.57 | 26,572.91 |
| Other expenses | 37 | 29,554.00 | 25,545.96 |
| Total expenses | | 7,79,597.45 | 5,96,952.04 |
| V Profit/(loss) before Rate Regulated Activities, Exceptional items and tax (III-IV) | | (25,634.06) | 11,796.68 |
| VI Net movement in regulatory deferral account balances related to profit or loss and the related deferred tax movement | 39 | (8,921.50) | (17,721.65) |
| VII Profit/(loss) Before Exceptional Items and Tax (V+VI) | | (34,555.56) | (5,924.97) |
| VIII Exceptional Items | | | |
| IX Profit/(loss) before tax (VII+VIII) | | (34,555.56) | (5,924.97) |
| X Tax expense: | | | |
| Current tax | | - | - |
| Deferred tax credit | | (4,934.25) | (7,036.63) |
| | | (4,934.25) | (7,036.63) |
| XI Profit/(loss) for the year from continuing operations (IX- X) | | (29,621.31) | 1,111.66 |
| XII Profit/(loss) from discontinuing operations | | - | - |
| XIII Tax expense of discontinuing operations | | - | - |
| XIV Profit/(loss) for the year (after tax) (XI+XII-XIII) | | (29,621.31) | 1,111.66 |
| XV Other comprehensive income | | | |
| (i) Items that will not be reclassified to profit or loss | | | |
| a) Re-measurement gains/(losses) on defined benefit plans | | 14.67 | 18.30 |
| b) Deferred tax impact on gains/(losses) on defined benefit plans | | (4.58) | (5.71) |
| c) Revaluation surplus on land | | - | - |
| d) Deferred tax impact on revaluation reserve | | 16.20 | (79.54) |
| | | 26.29 | (66.95) |
| (ii) Items that may be reclassified to profit or loss | | | |
| a) Mark to Market of Investments | | - | - |
| b) Taxes on above | | - | - |
| XVI Total other comprehensive income (XV(i) + XV(ii)) | | 26.29 | (66.95) |
| XVII Total Comprehensive Income for the year (XIV+XVI) | | (29,595.02) | 1,044.71 |
| XVIII Earning per equity share | | | |
| Earning per equity share before exceptional items | | | |
| Basic (in ₹) | 38b | (1.25) | 1.15 |
| Diluted (in ₹) | 38b | (1.20) | 1.14 |
| Earning per equity share after exceptional items | | | |
| Basic (in ₹) | 38b | (1.25) | 1.15 |
| Diluted (in ₹) | 38b | (1.20) | 1.14 |
| Basic earnings per share including net movement in regulatory deferral account balances (in ₹) | 38b | (1.79) | 0.07 |
| Diluted earnings per share including net movement in regulatory deferral account balances (in ₹) | 38b | (1.72) | 0.07 |
| Paid up value per share | | 10.00 | 10.00 |

Significant accounting policies and notes attached form an integral part of the financial statements

As per our Report of Even Date
For A Ramachandra Rao & Co.
Chartered Accountants
Firm Reg. No. 0028575

S R V V Surya Rao Postada
Partner
Membership No: 20236
Place: Hyderabad
Date:
UDIN:

A Ramachandra Rao & Co.
Chartered Accountants
Firm Reg. No. 0028575
Hyderabad

Ravindra Karlingannavar, KAS
Managing Director
DIN: 10331272
Place: Kalaburagi
Date:

Renuka Tembad
Chief Financial Officer
Place: Kalaburagi
Date:

For and on behalf of the Board of Directors
Gulbarga Electricity Supply Company Limited

Pranavati S
Director (Independent)
DIN:
Place: Kalaburagi
Date:

Kiran Police Paul
Company Secretary
Membership No: ACS33563
Place: Kalaburagi
Date:

27 DEC 2023



GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED
(CIN NO. - U04010KA2002SGC030436)
Registered office at Station Road, Kalaburagi, Karnataka - 585 102

BALANCE SHEET AS ON MARCH 31,2023

₹ in Lakhs

| Particulars | Note No. | As at March 31,2023 | As at March 31,2022 |
|---|----------|------------------------|------------------------|
| I. ASSETS | | | |
| A Non-current assets | | | |
| (a) Property, plant and equipment | 3(i) | 4,64,079.60 | 4,53,399.84 |
| (b) Right of Use Asset | 3(ii) | 188.35 | 196.05 |
| (c) Other intangible assets | 3(iii) | 399.02 | 455.29 |
| (d) Capital work-in-progress | 4 | 23,199.77 | 31,576.06 |
| (e) Intangible Assets under Development | 5 | - | - |
| (f) Financial assets | | | |
| (i) Investments | 6(i) | 1.00 | 1.00 |
| (ii) Loans | 6(ii) | - | - |
| (iii) Other financial assets | 6(iii) | 2,135.30 | 2,294.34 |
| (g) Deferred tax assets | 7 | - | - |
| (h) Other non-current assets | 8 | - | - |
| Total Non-current assets | | 4,90,003.04 | 4,87,922.58 |
| B Current assets | | | |
| (a) Inventories | 9 | 19,274.33 | 17,347.32 |
| (b) Financial assets | | | |
| (i) Unbilled Revenue | 10 | 59,598.34 | 37,599.15 |
| (ii) Trade receivables | 11 | 2,23,481.63 | 1,75,540.04 |
| (iii) Cash and cash equivalents | 12(i) | 4,190.60 | 3,578.76 |
| (iv) Bank balances other than (iii) above | 12(ii) | 8,753.16 | 8,015.86 |
| (v) Other financial assets | 13 | 2,33,878.95 | 2,07,133.98 |
| (c) Current Tax Assets (net) | 14 | 146.43 | 457.23 |
| (d) Other Current Assets | 15 | 171.96 | 382.07 |
| Total Current assets | | 5,49,495.40 | 4,50,054.41 |
| Total Assets before Regulatory Deferral Account | | 10,39,498.44 | 9,37,976.99 |
| C Regulatory Deferral Account debit balances | 16 | 0.00 | 8,921.50 |
| TOTAL ASSETS | | 10,39,498.44 | 9,46,898.49 |
| II EQUITY AND LIABILITIES | | | |
| A EQUITY | | | |
| Shareholders' funds | | | |
| (a) Share capital | 17 | 1,65,437.24 | 1,64,016.34 |
| (b) Other equity | 18 | (2,55,528.44) | (2,34,154.78) |
| Total Equity attributable to equity share holders of the Company | | (90,091.20) | (70,138.44) |
| B LIABILITIES | | | |
| Non-current liabilities | | | |
| (a) Financial liabilities | | | |
| (i) Borrowings | 19 | 2,88,341.84 | 3,07,263.60 |
| (ii) Other financial liabilities | 20 | 71,016.16 | 64,117.05 |
| (b) Provisions | 21 | 15,308.23 | 12,417.05 |
| (c) Deferred revenue | 22 | 1,32,560.42 | 1,30,257.11 |
| (d) Deferred tax liabilities (net) | 7 | 3,547.75 | 8,493.61 |
| (e) Other non current liabilities | 23 | 15,551.90 | 12,964.49 |
| Total Non current liabilities | | 5,26,326.30 | 5,35,512.91 |
| Current liabilities | | | |
| (a) Financial liabilities | | | |
| (i) Borrowings | 24 | 82,291.36 | 18,390.60 |
| (ii) Trade payables | | | |
| (i) Total outstanding dues of micro enterprises and small enterprises | 25 | - | - |
| (ii) Total outstanding dues of creditors other than micro enterprises | | 4,63,178.09 | 4,14,064.09 |
| (iii) other financial liabilities | 26 | 35,413.74 | 34,327.51 |
| (b) Provisions | 27 | 1,483.71 | 1,301.20 |
| (c) Other current liabilities | 28 | 20,896.44 | 13,440.62 |
| (d) Current Tax Liabilities (Net) | 29 | - | - |
| Total Current liabilities | | 6,03,263.34 | 4,81,524.02 |
| TOTAL EQUITY AND LIABILITIES | | 10,39,498.44 | 9,46,898.49 |

Significant accounting policies and notes attached form an integral part of the financial statements

As per our Report of Even Date
For A Ramachandra Rao & Co.
Chartered Accountants
Firm Reg. No. 0028575

S R V V Surya Rao Ponnudic
Partner
Membership No: 202367
Place: Hyderabad
Date:
UDIN:



Renuka Tembad
Chief Financial Officer
Place: Kalaburagi
Date:

For and on behalf of the Board of Directors
Gulbarga Electricity Supply Company Limited

Signature of Pujnavati S

Pujnavati S
Director (Independent)
DIN:
Place: Kalaburagi
Date:

Kiran Police Patil
Company Secretary
Membership No: ACS33563
Place: Kalaburagi
Date:

27 DEC 2023

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 7

ಜೆಸ್ಕಾಂ ನೀತಿ ಅಥವಾ ಜೆಸ್ಕಾಂ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು, ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ.

ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿದೆ)

ಸಿಜಿಆರ್‌ಎಸ್ ಚೆಸ್ಕಾಂ



ಚೆಸ್ಕಾಂ/ಮು.ಅ.(ವಿ)/ಕಾ.ನಿ.ಅ(ನಿ.ವ್ಯ)/ಸ.ಲೆ.ಅ(ನಿ.ವ್ಯ)/52170-74

ದಿನಾಂಕ:20-01-2023

ಆತ್ಮೀಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಗ್ರಾಹಕರೇ,

- ❖ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವದಾಗೋಸ್ಕರ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗವು (ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು, 2004ರ ಅನ್ವಯ ಗು.ವಿ.ಸ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲೂ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ:
- ❖ ಒಂದು ವೇಳೆ ಗ್ರಾಹಕರು, ತಾವು ನೀಡಿರುವ ಲಿಖಿತ ದೂರನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸಿರುವ 'ನಿರ್ವಾಹಣಾ ಮಾದರಿ' ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ 'ಎ'ರಲ್ಲಿ ಅಯಾ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಗೆ ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು ನಿವಾರಣೆಗೆ ವೇದಿಕೆಯು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 126, 135, 139 ಮತ್ತು 161ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ದೂರುಗಳು ಈ ವೇದಿಕೆಯ ಪರಿಮಿತಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.
- ❖ ಗ್ರಾಹಕರು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮುಖಾಂತರ ವಿಚಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬಹುದು.
- ❖ ವೇದಿಕೆಯು ಪ್ರತಿ ದೂರನ್ನು ಆಲಿಸಿ ದೂರು ನೋಂದಣಿಯಾದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುತ್ತದೆ.
ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು, ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ವೇದಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳದ ವಿವರಗಳು

| ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು | ಕ.ವಿ.ನಿ. ಆಯೋಗದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳ್ಳಲಪ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ | ಗುವಿಸಕಂನಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ | ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ |
|---------------------|--|---|---|
| ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ | ಶ್ರೀ ಸಂಭಾಜಿ ಎಸ್ ತಿಳಿ ನಿವೃತ್ತ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ (ಓಂಬಡ್ಡ್ ಮನ್) ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 8, ಸಾಯಿಬಾಬ ಲೇಔಟ್, ಶಕ್ತಿನಗರ್ ಕಲಬುರಗಿ -585103, ಮೊ ನಂ:9448829955 | ಶ್ರೀ ಬೀರಪ್ಪಾ ಮುಷ್ಠುರ ಪ್ರಭಾರಿ ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೊ ನಂ:9448482140 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಸ್. ಸತೀಶಚಂದ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎ). ಮೊ ನಂ:9448359008 |
| | ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ವಾಜಪೇಯಿ ಲೇಔಟ್, ಜೇವರ್ಗಿ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ -585102 | | |
| ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ | ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಜಿ ದೊಡ್ಡಮನಿ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.18 ಮತ್ತು 19 ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ್, ಸ್ವೇಷನ್ ರಸ್ತೆಯಾದಗಿರಿ-585202. ಮೊ ಸಂ.-9886661005 | ಶ್ರೀ ಬೀರಪ್ಪಾ ಮುಷ್ಠುರ ಪ್ರಭಾರಿ ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೊ ನಂ:9448482140 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಸ್. ಸತೀಶಚಂದ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎ). ಮೊ ನಂ:9448359008 |
| | ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ, ಸ್ವೇಷನ್ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಯಾದಗಿರಿ -585202. | | |
| ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ | ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿ ಮುಗಳ ಗಂಡ ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ್ ಮುಗಳ ಹರೀಶ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಓಲ್ಡ್ ಆದರ್ಶ ಕಾಲೋನಿ ರೈಲ್ವೆ ಗೇಟ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೀದರ್ ಮೊ ನಂ. 9591996002 | ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯಕಾಂತ ಪ್ರಭಾರಿ ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೊ ನಂ.9449597439 | ಶ್ರೀ ಸಚಿನ್ ಜಿ. ಹೆಚ್. ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎ) ಮೊ ನಂ:9449597427 |
| | ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ, ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ಹನುಮಾನ ಮಂದಿರ ಹತ್ತಿರ, ಬೀದರ್ -585401 | | |
| ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ | ಶ್ರೀ ಇಂದುಧರ ಎಂ. ಪಾಟೀಲ ಹೌಸ್ ನಂ. 1-12-30 ದ್ವಾರಿ ಕಾಲೋನಿ ರಾಯಚೂರು ಮೊ. ನಂ. 9449019345 | ಶ್ರೀ ಎನ್ ಗಣೇಶ, ಪ್ರಭಾರಿ ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೊ ನಂ. 9448999434 | ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ದೇಸಾಯಿ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಎ) ಮೊ ನಂ. 9449597428 |
| | ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ, ಬಸವೇಶ್ವರ ವೃತ್ತ, ಎಲ್.ಐ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಎದುರುಗಡೆ, ರಾಯಚೂರು -584101 | | |
| ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ | ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ವಿ ಬಳ್ಳೋಳ್ಳಿ, ಮೆ// ವಿ.ವಿ. ಬಳ್ಳೋಳ್ಳಿ, & ಸನ್, ರೋಲರ್ ಪ್ಲೋರ್ ಮಿಲ್ಸ್, ಕಾತರಕಿ ರಸ್ತೆ, ಕೊಪ್ಪಳ-583131 ಮೊ ನಂ: 9845333445 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸೂರ್ಯಕಾಂತ ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೊ ನಂ:9483043716 | ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಶರೀಫ್ ವೈ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎ) ಮೊ ನಂ: 9483043701 |
| | ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಕಾ & ಪಾ, ವೃತ್ತ ಆನಂದ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಗುವಿಸಕಂನಿ, ಕೊಪ್ಪಳ- 583231. | | |
| ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು ತಂದೆ ಕೆ ಸಿ. ಹೋನ್ನರ್ ಸ್ವಾಮಿ ಮ. ನಂ. 88, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.5 ಕಾರ್ಲರ್ ತೋಟಾ, ಆಂಜನೇಯ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಾಲಯದ ಹಿಂದೆ ಬಳ್ಳಾರಿ -583101 ಮೊ. ನಂ. 9342601064 | ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಬಿ.ಆನಂದ್ ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೊ ನಂ. 9448482142 | ಶ್ರೀ. ಬಿ. ವೆಂಕಟೇಶುಲು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎ), ಮೊ ನಂ. 9448359009 |
| | ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ, ವೃತ್ತ ರವರ ಕಛೇರಿ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ, ಬುಡಾ ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಮೋತಿ ವೃತ್ತ ಬಳ್ಳಾರಿ -583101 | | |
| ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ | ಶ್ರೀ. ಗುರುಸಿದ್ಧೇಶ ಎಚ್.ಕೊತ್ತಂಬರಿ ಉಳವಿ ನಿವಾಸ, ಕಾಲೇಜು ರೋಡ್, ಹೊಸಪೇಟೆ-583201, ವಿಜಯನಗರ ಮೊ. ನಂ. 9448359404 | ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಬಿ.ಆನಂದ್ ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೊ ನಂ. 9448482142 | ಶ್ರೀ. ಬಿ. ವೆಂಕಟೇಶುಲು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎ), ಮೊ ನಂ. 9448359009 |
| | ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಕಾ & ಪಾ ನಗರ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ ವಿಜಯನಗರ -583201. | | |

ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಮಾನ ದೂರುದಾರರಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ (ಓಂಬಡ್ಡಮನ್) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ನಮೂನೆ - ಬಿ ರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯವರ ವಿಳಾಸದ ವಿವರಗಳು:

ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ #16C-1, ಮಿಲ್ಲರ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಬೆಡ್ ವಿರಿಯಾ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಭವನ ಹಿಂದುಗಡೆ, ವಸಂತನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560052, ದೂರವಾಣಿ:080- 41692617, ಇ-ಮೇಲ್ : ombkar@gmail.com



ಸೂಚನೆ: ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ-ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-ಬಿ ಗಳು ವೇದಿಕೆಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://gescom.karnataka.gov.in> ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸಹಿ/- ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎ), ಕಾರ್ಯಚರಣೆ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಗುವಿಸಕಂ, ಕಲಬುರಗಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಂಡುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೊದಲ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ 01.04.2022ರಿಂದ 30.06.2022

| ಎಸ್ಕಾಂ | ಸಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು | ಹಿಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 31.03.2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾರ್ಥಗೊಳಿಸಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಉಳಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 30.06.2022ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ | ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ವಿವರಗಳು | | | | | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
|---------|-----------------------------|--|--|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|--|--|
| | | | | | | 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿರುವ | 2 ತಿಂಗಳ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿರುವ | 6 ತಿಂಗಳ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 1 ವರ್ಷ ಒಳಗಿರುವ | 1 ವರ್ಷ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 2 ವರ್ಷ ಒಳಗಿರುವ | 2 ವರ್ಷ ಮೇಲಿರುವ | | | |
| ಜೆಸ್ಕಾಂ | ಕಲಬುರಗಿ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಯಾದಗಿರಿ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಬೀದರ | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ರಾಯಚೂರು | 16 | 10 | 18 | 8 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 2 | 6 | 12 |
| | ಕೋಪ್ಪಳ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| | ಬಳ್ಳಾರಿ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| | ವಿಜಯನಗರ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಒಟ್ಟು | 19 | 10 | 20 | 9 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0 | 5 | 8 | 12 |

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎರಡನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ 01.07.2022 ರಿಂದ 30.09.2022

| ಎಸ್ಕಾಂ | ಸಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು | ಹಿಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 30.06.2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾರ್ಥಗೊಳಿಸಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಉಳಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 30.09.2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ | ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ವಿವರಗಳು | | | | | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
|---------|-----------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|---|--|
| | | | | | | 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿರುವ | 2 ತಿಂಗಳ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿರುವ | 6 ತಿಂಗಳ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 1 ವರ್ಷ ಒಳಗಿರುವ | 1 ವರ್ಷ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 2 ವರ್ಷ ಒಳಗಿರುವ | 2 ವರ್ಷ ಮೇಲಿರುವ | | | |
| ಜಿಲ್ಲಾ | ಕಲಬುರಗಿ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| | ಯಾದಗಿರಿ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಬೀದರ | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| | ರಾಯಚೂರು | 8 | 18 | 21 | 5 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 19 | 2 |
| | ಕೋಪ್ಪಳ | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಬಳ್ಳಾರಿ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ವಿಜಯನಗರ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ಒಟ್ಟು | | 9 | 29 | 21 | 17 | 14 | 1 | 2 | 0 | 0 | 12 | 19 | 2 |



ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಂಡುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೂರನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ 01.10.2022 ರಿಂದ 31.12.2022

| ಎಸ್ಕಾಂ | ಸಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು | ಹಿಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 30.09.2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾರ್ಥಕ್ಕೆ ಒಳಿಸಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಉಳಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 31.12.2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ | ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ವಿವರಗಳು | | | | | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
|---------|-----------------------------|--|---|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|--|--|
| | | | | | | 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿರುವ | 2 ತಿಂಗಳ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿರುವ | 6 ತಿಂಗಳ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 1 ವರ್ಷ ಒಳಗಿರುವ | 1 ವರ್ಷ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 2 ವರ್ಷ ಒಳಗಿರುವ | 2 ವರ್ಷ ಮೇಲಿರುವ | | | |
| ಜೆಸ್ಕಾಂ | ಕಲಬುರಗಿ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಯಾದಗಿರಿ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಬೀದರ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| | ರಾಯಚೂರು | 5 | 14 | 15 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 13 | 2 |
| | ಕೋಪ್ಪಳ | 11 | 16 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 27 | 0 |
| | ಬಳ್ಳಾರಿ | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | ವಿಜಯನಗರ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಒಟ್ಟು | 17 | 31 | 44 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 7 | 41 | 3 |

ಬೆಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಂಡುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ನಾಲ್ಕನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ 01.01.2023 ರಿಂದ 31.03.2023

| ಎಸ್ಕಾಂ | ಸಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು | ಹಿಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 31.12.2023 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾರ್ಥಗೊ ಳಿಸಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಉಳಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 31.03.2023 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ | ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ವಿವರಗಳು | | | | | ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
|---------|-----------------------------|--|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|---|--|
| | | | | | | 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿರುವ | 2 ತಿಂಗಳ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿರುವ | 6 ತಿಂಗಳ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 1 ವರ್ಷ ಒಳಗಿರುವ | 1 ವರ್ಷ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು 2 ವರ್ಷ ಒಳಗಿರುವ | 2 ವರ್ಷ ಮೇಲಿರುವ | | | |
| ಜೆಸ್ಕಾಂ | ಕಲಬುರಗಿ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಯಾದಗಿರಿ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಬೀದರ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ರಾಯಚೂರು | 4 | 6 | 4 | 6 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| | ಕೋಪ್ಪಳ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಬಳ್ಳಾರಿ | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | ವಿಜಯನಗರ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ಒಟ್ಟು | 4 | 8 | 4 | 8 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 2 |

ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರು, ಫೋರಂನೊಂದಿಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ತನ್ನ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ / ಅಧಿಕೃತರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ವಿನಂತಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪರವಾನಗಿಯಿಂದ ದೂರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತನ್ನ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ನಕಲನ್ನು ಫಾರ್ಮ್ "ಎ" ದಲ್ಲಿ ಫೋರಮ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಫೋರಂ ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೇಳುವುದು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ 60 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಹಾದುಹೋಗುವುದು. ಫೋರಂನ ಆದೇಶದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಓಂಬಡ್ಸ್ಮನ್‌ನ ಫೋರಂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದೂರು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಿದೆ. ಓಂಬಡ್ಸ್ಮನ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ವೇದಿಕೆಯಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಫಾರ್ಮ್ "ಬಿ" ಆದೇಶದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಓಂಬಡ್ಸ್ಮನ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ಫಾರ್ಮ್ "ಬಿ" ನಲ್ಲಿರಬೇಕು.

ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮ್ "ಎ" ಮತ್ತು "ಬಿ" ನಿಂದ ಸುತ್ತುವರೆದಿದೆ,

ಓಂಬಡ್ಸ್ಮನ್‌ನ ವಿಳಾಸ:

ಓಂಬಡ್ಸ್ಮನ್,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ,
#16C-1, ಮೀಲ್ಲರ್ ಟ್ರಾಂಕ್ ಬೆಡ್ ಏರಿಯಾ,
ವಸಂತನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560052

ಅನುಬಂಧ

ನಮೂನೆ-ಎ: ವೇದಿಕೆಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಮೂನೆ.

ನಮೂನೆ-ಬಿ: ಒಂಬಡ್ಡ್‌ಮನ್‌ಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಮೂನೆ.

ನಮೂನೆ-ಎ

ಗ್ರಾಹಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
(ನಿಯಮ 6.2 ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನ ಹೆಸರು:

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ:

ಆರ್.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ:

ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಹೆಸರು:

ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ / ದೂರಿನ ವಿವರಗಳು:

ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ:

(ಹೌದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)

ಕೋರಿರುವ ಪರಿಹಾರದ ಸ್ವರೂಪ:

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

ಘೋಷಣೆ:

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರ (ರು) ಗಳಾದ ನಾನು / ನಾವು ಹೀಗೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ:

೧. ಈ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯಂತೆ ಇವೆ.
೨. ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕಾಲಂಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾನು / ನಾವು ಮರೆಮಾಚಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ಹೇಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.
೩. ಇದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ನಾನು / ನಾವು ವೇದಿಕೆಯ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲ.
೪. ಹಾಲಿ ನೀಡಿರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವೇದಿಕೆ / ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ಣಯ ನೀಡಿಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನ ಸಹಿ

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ

(ಗ್ರಾಹಕರು, ವೇದಿಕೆಯ ಮುಂದೆ ಆತನ / ಅವಳ ಪರವಾಗಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ

ಭಾಗವಹಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಘೋಷಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಗ್ರಾಹಕನಾದ ನಾನು / ನಾವು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ----- ವಿಳಾಸ -----

----- ಇವರನ್ನು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವನು / ಅವಳು ಮಾಡುವ ಹೇಳಿಕೆ ಸ್ವೀಕಾರ

ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಾನು / ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅವನು / ಅವಳು ನನ್ನ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಒಪ್ಪಲಾಗಿದೆ

(ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ)

ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-ಬಿ

ಒಂಬಡ್ಡೆಮನ್‌ರಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
(ನಿಯಮ 21.3ನ್ನು ನೋಡಿ)ಇವರಿಗೆ,
ಒಂಬಡ್ಡೆಮನ್,
ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮನವಿ.

-----ರವರಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಗ್ರಾಹಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದೆ ಹೆಸರಿಸಿರುವ ಬಾಧಕನಾಗಿರುವ ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನು ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ದೂರಿನ ವಿವರಗಳು ಮುಂದಿನಂತಿವೆ.

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನ ಹೆಸರು:

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ:

ಗ್ರಾಹಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೂರಿನ ವಿವರಗಳು:

(ದೂರು ಮತ್ತು ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

ದೂರಿನ ವಿವರಗಳು:

ವಿ.ಸ. ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಉತ್ತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

(ಹೌದಾಗಿದ್ದರೆ ಉತ್ತರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

ಒಂಬಡ್ಡೆಮನ್‌ನಿಂದ ಕೋರಿರುವ ಪರಿಹಾರದ ಸ್ವರೂಪ:

(ದಾಖಲೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

ಘೋಷಣೆ:

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರ (ರು) ನಾದ ನಾನು / ನಾವು, ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ:

೧. ಈ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯದಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ಸಂಯೋಗದ ಮತ್ತು

೨. ನಾನು / ನಾವು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಬಚ್ಚಿಟ್ಟು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿಲ್ಲ.

ಈ ದೂರನ್ನು ಒಂಬಡ್ಡೆಮನ್ ನಿಯಮದ ಕಂಡಿಕೆ 11.3 (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ)ಯ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರದೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಕಳೆಯುವ ಮುನ್ನವೇ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ನನ್ನಿಂದ / ಅಥವಾ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರಾಗಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ದೂರಿನ ವಿಷಯವನ್ನು ಒಂಬಡ್ಡೆಮನ್‌ರ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಂಬಡ್ಡೆಮನ್ ಹಿಂದಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿರುವ ವಿಷಯವು ಪ್ರಸ್ತುತದ ದೂರಿನ ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಸ್ತುತದ ದೂರಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವೇದಿಕೆ / ಕೋರ್ಟು / ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ತಮ್ಮ ಆತ್ಮೀಯ,

(ದೂರುದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ)

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ

(ಗ್ರಾಹಕರು, ವೇದಿಕೆಯ ಮುಂದೆ ಆತನ / ಅವಳ ಪರವಾಗಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ
ಭಾಗವಹಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಘೋಷಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಗ್ರಾಹಕನಾದ ನಾನು / ನಾವು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ----- ವಿಳಾಸ -----
-----ಇವರನ್ನು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವನು /
ಅವಳು ಮಾಡುವ ಹೇಳಿಕೆ ಸ್ವೀಕಾರ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಾನು / ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅವನು / ಅವಳು ನನ್ನ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ
ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಒಪ್ಪಲಾಗಿದೆ

(ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ)

ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಿ

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 8

ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ,
ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ
ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ.

ಎ) ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ FY 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿವರ.

| ಕ್ರ.ಸಂ | ನಿರ್ದೇಶಕ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಕಛೇರಿವಿಳಾಸ | ಇ-ಮೇಲ್ |
|--------|--|--|--|------------------------------|
| 1 | ಡಾ.ಎನ್.ಮಂಜುಳಾ (ಭಾ.ಆ.ಸೇ) | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ., ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560009 | mdkptcl@gmail.com |
| 2 | ಶ್ರೀ.ರಾಹುಲ್ ತುಕಾರಾಮ್ ಪಾಂಡೆ (ಭಾ.ಆ.ಸೇ) | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | mdgescom@gmail.com |
| 3 | ಡಾ.ಗಿರೀಶ್ ದಿಲೀಪ್ ಬದೋಲೇ (ಭಾ.ಆ.ಸೇ) | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ, ಜಗತ ಸರ್ಕಲ್, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | ceogulbarga@gmail.com |
| 4 | ಶ್ರೀ.ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಕ್ರಾಮ್ ಮುಲ್ಲಾ (ಭಾ.ಆ.ಸೇ) | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜೇಸ್ವಾಂ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3 ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 | ds3fdoffice@gmail.com |
| 5 | ಶ್ರೀ.ಮಹೇಶ್ ಕರ್ಜಗಿ (ಕ.ಆ.ಸೇ) | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಮಾನವ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ) ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ., ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560009 | director.ahr.kptcl@gmail.com |

| ಕ್ರ.ಸಂ | ನಿರ್ದೇಶಕ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಕಛೇರಿ/ವಿಳಾಸ | ಇ-ಮೇಲ್ |
|--------|---------------------------------------|--|---|--|
| 6 | ಶ್ರೀ.ವಿ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜೇಸ್ವಾಂ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿ.ಸಿ.ಕೆ.ಎಲ್, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ | mdpckl@gmail.com |
| 7 | ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವಿ ವೇಂಕಟಾಚಲಮ್ | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎನ್.ಸಿ.ಇ), ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-09 | energyescoms@gmail.com |
| 8 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಶೀಲಾ | ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದಿ ಮೈಸೂರು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ | mdmei2122@gmail.com |
| 9 | ಶ್ರೀ.ಆರ್. ಹೆಚ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀಪತಿ | ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ನೌಕರರ ಸಂಘ (659) ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ ಬೆಂಗಳೂರು-01 | sangha659@gmail.com |
| 10 | ಶ್ರೀ.ಕೆ. ಶಿವಣ್ಣ | ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೆ.ಇ.ಬಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಸೋಶಿಯೇಷನ್, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ ಬೆಂಗಳೂರು-01 | kebea@bgl.vsnl.net.in |
| 11 | ಶ್ರೀ.ದೇವೆಂದ್ರಪ್ಪಾ ಉಳ್ಳಗಡ್ಡಿ | ಅಧಿಕಾರೀಕರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಹಿಂದುಗಡೆ, ಸಾಯಿನಗರ ಬಾದಾಮಿ, ಜಿಲ್ಲೆ. ಬಾಗಲಕೋಟೆ-587101 | ಮೊಬೈಲ್ ನಂ. 9886580150 |
| 12 | ಶ್ರೀ.ಬಾಬಾರಾವ್ ಶಂಕರರಾವ್ ಬಿರಾದಾರ್ | ಅಧಿಕಾರೀಕರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | # ಎಮ್‌ಐಜಿ-93, ಕೆಹೆಚ್ ಕಾಲೋನಿ, ನೌಬಾದ, ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ. ಬೀದರ್ | ಮೊಬೈಲ್ ನಂ. 9448387551 |
| 13 | ಶ್ರೀ.ವೀರಣ್ಣ ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪಾ ಮಂಗಾಣೆ | ಅಧಿಕಾರೀಕರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ದುತ್ತರಗಾನ್ ತಾಲ್ಲೂಕ್, ಆಳಂದ ಜಿಲ್ಲೆ. ಕಲಬುರಗಿ-585102 | ಮೊಬೈಲ್ ನಂ. 9448359873 |

ಬಿ) ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ | ನಿರ್ದೇಶಕ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ | ದೂರಾವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
|--------|--------------------------------------|-----------|---|---------------------------|
| 1 | ಶ್ರೀ.ರಾಹುಲ್ ತುಕಾರಾಮ್ ಪಾಂಡೆ (ಭಾ.ಆ.ಸೇ) | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | mdgesco@gmail.com |
| 2 | ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ತಾಂತ್ರಿಕ) | ಸದಸ್ಯರು | ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ.ನಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | ಇ ಮೇಲ್ dtgescom@gmail.com |
| 3 | ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವಿ ವೇಂಕಟಾಚಲಮ್ | ಸದಸ್ಯರು | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎನ್.ಸಿ.ಇ), ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-09 | energyescoms@gmail.com |
| 4 | ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಂಚಾಲಕರು | ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | csgescom@gmail.com |

೨) ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ | ನಿರ್ದೇಶಕ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ | ಇ-ಮೇಲ್ |
|--------|-------------------------------------|--|---|------------------------|
| 1 | ಡಾ.ಗಿರೀಶ್ ದಿಲೀಪ್ ಬದೋಲೇ (ಭಾ.ಆ.ಸೇ) | ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಅಧ್ಯಕ್ಷರು | ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ, ಜಗತ ಸರ್ಕಲ್, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | ceogulbarga@gmail.com |
| 2 | ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ತಾಂತ್ರಿಕ) | ಸದಸ್ಯರು | ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಪೆಷಲ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | dtgescom@gmail.com |
| 3 | ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವಿ ವೇಂಕಟಾಚಲಮ್ | ಸದಸ್ಯರು | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎನ್.ಸಿ.ಇ), ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-09 | energyescoms@gmail.com |
| 4 | ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ | ಆಹ್ವಾನಿತರು | ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಪೆಷಲ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | fagescom@yahoo.com |
| 5 | ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಂಚಾಲಕರು | ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಪೆಷಲ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | csgescom@gmail.com |

ಡಿ) ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ (CSR) ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರವು ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ನಿರ್ದೇಶಕ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ | ಇ-ಮೇಲ್ |
|--------|---|---|--|------------------------------|
| 1 | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-09 | md@kptcl.com |
| 2 | ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ | ಸದಸ್ಯರು | ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ.ನಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | dtgescom@gmail.com |
| 3 | ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ) ಬೆಂಗಳೂರು | ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. ಸದಸ್ಯರು | ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ) ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-09 | director.ahr.kptcl@gmail.com |
| 4 | ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಂಚಾಲಕರು | ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102 | csgescom@gmail.com |

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 9
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕೋಶ



ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಲಬುರಗಿ.

| ಹುದ್ದೆ | ದೂರವಾಣಿ | ಕಛೇರಿ | ಮೊಬೈಲ್ |
|---|---------|----------------------|-------------|
| ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:08472-256842 | | | |
| ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು | 08472 | 256581 | |
| ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | 08472 | 256581 | 94484-70136 |
| (ತಾಂತ್ರಿಕ) ನಿರ್ದೇಶಕರು | | | |
| ನಿರ್ದೇಶಕ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08472 | 256980 | 94808-44377 |
| ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | 08472 | 256980 | 94480-55980 |
| ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ - ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 08472-256458 | | | |
| ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ | 08472 | 256422 | 94483-59003 |
| ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) ಪ್ರಭಾ | 08472 | 256830 | 94484-70103 |
| ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 256546 | 94489-98788 |
| ಉಪ-ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕಂದಾಯ) | - | - | - |
| ಉಪ-ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಹಣಕಾಸು) | 08472 | 256416 | 94484-82141 |
| ಲೆಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಹಣಕಾಸು) | 08472 | 256416 | 94808-49001 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಹಣಕಾಸು) | 08472 | 256416 | 94808-49013 |
| ಉಪ-ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆರ್.ಎ & ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ) ಪ್ರಭಾರಿ | 08472 | 256253 | 94484-70105 |
| ಉಪ-ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಹಣಕಾಸು) | 08472 | 256485 | 94484-82139 |
| ಲೆಕ್ಕಧೀಕಾರಿಗಳು (ಲೆ) | 08472 | 255037 | 94484-58037 |
| ಲೆಕ್ಕಧೀಕಾರಿಗಳು (ಆ.ಪ) | 08472 | 255088 | 94489-99433 |
| ಲೆಕ್ಕಧೀಕಾರಿಗಳು (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ) | 08472 | 255037 | 94495-97414 |
| ನಿಗಮ ಯೋಜನೆ | | | |
| ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ವಿದ್ಯುತ್ | 08472 | 256900 | 94483-59004 |
| ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮು.ಅ (ವಿ) | 08472 | 256900 | - |
| ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು | | | |
| ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕಂಪನಿ | 080 | 22250940 22252144 | 98453-26611 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು | - | - | 94484-82191 |

| ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು. (ಆ & ಮಾ.ಸ.ಅ) | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾ.ಸಂ.ಅ) | 08472 | 256647 | 94808-49006 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿ) | 08472 | 256782 | 94808-49003 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು. | 08472 | 256782 | - |
| ಮುಖ್ಯ ಗುಮಸ್ತಾರು | 08472 | 256782 | - |
| ಎಂ.ಆರ್.ಟಿ. - ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ - Fax No. 08472-256624 | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 256624 | 94483-59002 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 256624 | 94483-59015 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256624 | 94495-97374 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) (ಪ್ರಭಾರಿ) (RT) | 08472 | 256624 | 94495-97376 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) (RT) | 08472 | 256624 | 94495-97440 |
| ವಾಣಿಜ್ಯ / ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 255127 | 94808-49090 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 255127 | 94484-70110 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 255127 | 94808-44771 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 255127 | 94808-44772 |
| ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿ - Fax No. 08472-256989 | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 250344 | 94484-99997 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 256989 | 94483-59006 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256989 | 94495-97375 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256989 | 94808-49005 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256989 | 94808-44445 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256989 | 94808-44409 |
| ಎ.ಪಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಪಿ | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 256881 | 94481-02755 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256881 | 94808-49004 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256881 | 94202-44224 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) -1 | 08472 | 256881 | 94808-44247 |



| | | | |
|---|-------|--------|-------------|
| ಸ.ಅ(ವಿ) -4 | 08472 | 256881 | 94808-44248 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) -5 | 08472 | 256881 | 94808-44249 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) -6 | 08472 | 256881 | - |
| ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (MIS)- Fax No: 08472-256250 | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 256250 | 94495-97438 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 256250 | 94495-97438 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256250 | 94483-97541 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256250 | 94483-97542 |
| ಕೆ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256250 | 94808-44234 |
| ಕೆ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256250 | - |
| ಕಾಮಗಾರಿ | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 231221 | 94484-70115 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 231221 | 94484-59832 |
| ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ (ಆರ್.ಎ) | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 256960 | 94483-59014 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256960 | 94495-97377 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256960 | 94483-95699 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256960 | - |
| ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಡಿಟ್ & ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ (ಟಿಎ & ಕ್ಯೂಸಿ) | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 256457 | 94484-82135 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256457 | 94484-82183 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256457 | 94808-44770 |
| ತಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಜನೆ | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 255030 | - |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 255030 | 94483-59013 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 255030 | 94808-49012 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 255030 | 94808-44774 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 255030 | 94808-44773 |
| ಪವರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಸೆಲ್ (ಪಿಟಿಸಿ) | | | |



| | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|----------------------------------|
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | - | - | 94808-44370 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | - | - | 94808-44529 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) | - | - | - |
| ಲೆಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಭಾರಿ) | - | - | 94484-82191 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - | - | 94808-44532 |
| ಪಿಂಚೀಣಿ ವಿಭಾಗ | | | |
| ಲೆಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 234433 | 9480844229 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 234433 | - |
| ನಿರಂತರ ಜ್ಯೋತಿ (ಎನ್.ಜೈ.ವಾಯು) | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 256250 | 94808-49007 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ)) | 08472 | 256250 | 94808-49014 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256250 | 94808-49010 |
| ಕಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256250 | - |
| ಕಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 256250 | - |
| ಸ್ಕೂಲಾ | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 279157 | 94480-45600 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 279157 | 94484-99985 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 279157 | 94817-22108 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 279157 | 94484-99987 |
| ಸ.ಅ(ವಿ) ಕಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 279157 | 94484-99986 ಶಿಷ್ಟ ಡ್ಯೂಟಿಗಾರಿ. |
| ಕಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 279157 | - |
| ಕಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 279157 | - |
| ಕಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 279157 | - |
| ಕಿ.ಅ(ವಿ) | 08472 | 279157 | - |
| 24*7 ಗ್ರಾಹಕ ಕೇರ್ ಸಂಖ್ಯೆ.-1912 | | | |

ಜೆಸ್ಕಾಂ ವಿಜಿಲೆನ್ಸ್

| ಕಲಬುರಗಿ | | | |
|-------------------------------|-------|--------|-------------|
| ಸುಪ್ರೀನತೆನಡಿಂಗ ಪೋಲೀಸ್ | 08472 | 256738 | 94483-59010 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) | 08472 | 255535 | 94481-34689 |
| ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕ | 08472 | 256256 | 94483-59011 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 256685 | 94484-50057 |
| ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ | 08472 | 275923 | 94484-70132 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08472 | 256685 | 94808-44228 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08472 | 255535 | 94808-44522 |
| ಪಿ.ಎಸ್.ಐ | 08472 | 256256 | - |
| ಪಿ.ಎಸ್.ಐ | 08472 | 275923 | - |
| ಬೀದರ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08482 | 224066 | 94483-59031 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08482 | 224066 | 94483-59031 |
| ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ | 08482 | 224066 | 94484-70131 |
| ಪಿ.ಎಸ್.ಐ | 08482 | 224066 | - |
| ರಾಯಚೂರು | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08532 | 220545 | 94483-59026 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08532 | 220545 | - |
| ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ | 08532 | 220545 | 94484-70130 |
| - | 08532 | 220545 | - |
| ಬಳ್ಳಾರಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 258753 | 94484-82137 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08392 | 258753 | 94495-97443 |
| ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ | 08392 | 258753 | 94484-70134 |
| ಪಿ.ಎಸ್.ಐ | 08392 | 258753 | - |

| ಯಾದಗಿರ | | | |
|-------------------------------|-------|--------|-------------|
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08473 | 250630 | 94808-44513 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08473 | 250630 | - |
| ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ | 08473 | 250630 | 94482-19978 |
| - | 08473 | 250630 | - |
| ಕೊಪ್ಪಳ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08539 | 222105 | 94808-44388 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08539 | 222105 | - |
| ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ (ಪ್ರಭಾರಿ) | 08539 | 222105 | 94484-82143 |
| - | 08539 | 222105 | - |



ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ

| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ - Fax No. 08472-256089 | | | |
|---|-------|--------|-------------|
| ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ವಿದ್ಯುತ್ | 08472 | 221950 | 94483-59005 |
| ಪಿ.ಎಸ್ (ಸಿ ಇ ಇ) | 08472 | 221950 | - |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ಕಛೇರಿ. | 08472 | 220241 | 94495-97445 |
| ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಲೆಕ್ಕಗಳು) | 08472 | 256740 | 94484-66807 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 256089 | 94495-97400 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 220241 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 220241 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08472 | 220241 | - |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವೃತ್ತ ಕಲಬುರಗಿ - Fax No: 08472-255403 | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 221830 | 94483-59008 |
| ಲೇಖನಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 220522 | 94484-82140 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08472 | 256950 | - |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಕಾಮಗಾರಿ) | 08472 | 231221 | 94484-70115 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 256950 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 256950 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 231221 | 94484-70115 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಕಾಮಗಾರಿ) | 08472 | 231221 | - |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ವಿಭಾಗ ಕಲಬುರಗಿ - Fax No: 08472-277716 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08472 | 277716 | 94495-97321 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 277716 | 94482-81098 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 277715 | 94482-81092 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 277715 | 94808-49092 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -1 | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94483-59023 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94808-44459 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - | - | 94808-44401 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-1 | - | - | 94480-92670 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಘಟಕ-2 | - | - | 94480-92675 |



| | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-10 | - | - | 94480-92679 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-11 | - | - | 94808-44473 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 255601 | 94483-59028 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08472 | 255601 | |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - | - | 94808-44251 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-3 | - | - | 94480-92685 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-4 | 08472 | 255565 | 94480-92689 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-5 | - | - | 94480-92691 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-9 | 08472 | 272968 | 94480-92697 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-3 | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94808-49099 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | - |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - | - | 94808-49093 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-7 | - | - | 94480-92681 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-8 | - | - | 94480-92682 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-12 | - | - | 94480-92683 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-4 | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 9480849095 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | | | |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-6 | 08472 | 254355 | 94480-92694 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-13 | - | - | 94808-49096 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-14 | - | - | 94808-49097 |
| ಶಾಖಾಧಿಖಾರಿ ಘಟಕ-15 | - | - | 94808-49098 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ-1 ಕಲಬುರಗಿ FAX No. 08472-220252 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08472 | 220252 | 94483-59016 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 255430 | 94484-69808 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94489-98822 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | - | - | 94482-81088 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | - | - | 94482-81086 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | - | - | 94482-81087 |

| | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 266939 | 94484-82146 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 256499 | 94808-44458 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94484-99982 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94808-44414 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94808-44412 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94808-44499 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಲಬುರಗಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 223973 | 94483-59025 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08472 | 223973 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ದಕ್ಷಿಣ | 08472 | 257576 | 94480-92698 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಉತ್ತರ | - | - | 94480-92571 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಫರಹತಬಾದ | 08472 | 213055 | 94480-92572 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮಹಗಾಂವ | 08478 | 220279 | 94495-97323 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಹಡಗಿಲ ಹಾಯತಿ | - | - | 94480-92573 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಕಮಲಾಪೂರ | 08478 | 221358 | 94495-97328 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಜಂಬಗಾ | - | - | 94808-44205 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಕೋಟನೂರ (ಡಿ) | - | - | 94493-05649 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸೂಂತ | - | - | 94808-44694 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಆಳಂದ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08477 | 202354 | 94484-82176 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08477 | 202354 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಆಳಂದ ನಗರ | 08477 | 202844 | 94495-97324 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಆಳಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ | - | - | 94808-44552 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮಾದನಹಿಪ್ಪರಗಾ | 08477 | 216344 | 9480844275 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸರಸಂಬಾ | - | - | 94495-97325 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಖಜೂರಿ | 08477 | 227444 | 94495-97327 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ತಡಕಲ್ | 08477 | 229044 | 94495-97326 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರುದ್ರವಾಡಿ | - | - | 94808-44597 |

| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಡಗಂಚಿ | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08477 | 226166 | 94484-70108 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08477 | 226166 | |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಕಡಕಂಚಿ | 08477 | 226166 | 94495-97329 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ನರೂಣ | 08477 | 228244 | 94495-97330 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಿ.ಕೆ. ಸಲಗಾರ | 08477 | 228244 | 94495-97330 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ನಿಂಬರ್ಗಾ | 08477 | 286777 | 94495-97331 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಅಫಜಲಪೂರ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08470 | 283113 | 94481-38420 |
| | 08470 | 282767 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಫಜಲಪೂರ (ಟಿ) | 08470 | 283049 | 94808-44717 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೇವೂರ (ಬಿ) | - | - | 94495-97333 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಗೊಬ್ಬರ (ಬಿ) | - | - | 94495-97335 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಕರಜಗಿ | 08471 | 235747 | 94495-97336 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಚವಾಡಪೂರ | 08470 | 270716 | 94495-97334 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಫಜಲಪೂರ (1) | - | - | 94495-97332 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ-1 ಕಲಬುರಗಿ FAX No. 08472-255958 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08472 | 255958 | 94483-65001 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08472 | 255958 | 94484-59831 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08472 | 255959 | 94484-60635 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಜೇವರ್ಗಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08442 | 236032 | 94484-82182 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) (ಪ್ರಭಾರ) | 08442 | 236361 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ ಜೇವರ್ಗಿ | 08442 | 236861 | 94483-97543 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೇವರ್ಗಿ | - | - | 94808-48001 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಂಧೋಲ | - | - | 94808-48017 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂಕಲಾಗ | - | - | 94808-48041 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಂದೇವಾಲ | 08442 | 226234 | 94483-97545 |



| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಯಡ್ಲಾಮೀ | | | |
|---------------------------------------|-------|--------|-------------|
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08442 | 226273 | 94808-44225 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08442 | 226273 | 94808-44226 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಡ್ಲಾಮೀ | 08442 | 226273 | 94808-44226 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಳ್ಳಿ | - | - | 94808-48061 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೀಳವಾರ | - | - | 94483-97546 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಶಹಾಬಾದ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08474 | 204494 | 94484-82179 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08474 | 204494 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಹಾಬಾದ | 08474 | 204445 | 94483-97547 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾಡಿ | 08476 | 202327 | 94483-97548 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಾಲವಾರ | 08476 | 247401 | 94483-97550 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಂಕೂರ | 08476 | 206430 | 94483-97549 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಚಿತ್ತಾಪೂರ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08474 | 236725 | 94484-82178 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) (ಪ್ರಭಾರ) | 08474 | 236725 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿತ್ತಾಪೂರ | 08474 | 236135 | 94483-97551 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಳೂಳ್ಳಿ | - | - | 94483-97554 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾವ್ಪೂರ | - | - | 94495-97436 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಾಳಗಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08474 | 227676 | 94495-97429 |
| - | 08474 | 227676 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುಂಡಗುತ್ತಿ | - | - | 94483-97553 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಬ್ಬಾಳ (ಪ್ರ.ಭಾ) | - | - | 94495-97466 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಸೇಡಂ | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08441 | 276472 | 94489-98819 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08441 | 276471 | 94495-97482 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | | | - |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್) | | | 94482-81083 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08441 | 276473 | 94808-48901 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08441 | 276470 | - |



| | | | |
|---|-------|--------|-------------|
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) | - | - | 9448999433 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) (ಪ್ರಭಾರ) | - | - | 9480462583 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸೇಡಂ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08441 | 277095 | 94484-82173 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08441 | 277095 | 94808-48904 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇಡಂ ನಗರ | 08441 | 276045 | 9448395658 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋಡ್ಲಾ | - | - | 94483-95659 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಧೋಳ | 08441 | 220831 | 94483-95657 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಳಪೇಡ | - | - | 94808-48911 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೊತಕಪಳ್ಳಿ | - | - | 98450-07302 |
| ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ | - | - | 94808-48902 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಚಿಂಚೋಳಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08475 | 273981 | 94484-82181 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08475 | 273981 | 94808-48802 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿಂಚೋಳಿ | - | - | 94483-97555 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸುಲೇಪೇಟ | - | - | 94483-97556 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಟ್ಟಕಲ್ | - | - | 94483-97557 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಂಚಿವರಮ್ | - | - | 94483-97558 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಯಾದಗಿರ - Fax No. 08473-252376 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08473 | 252376 | 94483-59018 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08473 | 250770 | 94808-44511 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | | | 94808-44512 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | | | 94495-97461 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | | | 94495-97462 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08473 | 251435 | 94484-82148 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08473 | 251396 | 99725-57654 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) | 08473 | 250576 | 94495-97434 |



| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಯಾದಗಿರ | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|-------------|
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08473 | 252506 | 94484-82158 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94808-47353 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ-1 | 08473 | 250388 | 94483-95656 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ-2 | 08473 | 251122 | 94808-44516 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ | 08473 | 251122 | 94483-95652 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹತ್ತಿಕುಣಿ | - | - | 94483-95655 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೈದಾಪೂರ | 08473 | 224256 | 94483-95654 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಗುರುಮಿಠಕಲ್ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94495-97342 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08473 | 225056 | 99640-95007 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುಮಿಠಕಲ್ | 08473 | 225056 | 94483-95653 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಂಕಲ | - | - | 94808-47314 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳಿಚಕ್ರ (ಜೈಗ್ರಾಮ) | - | - | 94808-47370 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಾಜರಕೋಟೆ | - | - | 94483-95697 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಶೋರಾಪುರ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08443 | 256860 | 94484-82175 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94808-47533 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ನಗರ-1 | - | - | 94483-95681 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ-2 | - | - | 94483-95684 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹುಣಸಗಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94808-44217 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08444 | 291944 | 82772-30228 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹುಣಸಗಿ ನಗರ | 08444 | 200490 | 94808-47515 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹುಣಸಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ | - | - | 94495-97463 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಡೇಕಲ್ | - | - | 94808-47544 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆಂಭಾವಿ | 08443 | 278313 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೇವಾಪುರ | - | - | 94808-44519 |



| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಶಹಾಪೂರ | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| | 08479 | 240012 | 94481-38421 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08479 | 240012 | 94808-47434 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ-1 | 08479 | | 94483-95684 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ-2 | 08479 | 219007 | 94483-95687 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗೋರಿ | 08479 | 245583 | 94483-95686 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಡೋರನಹಳ್ಳಿ | - | - | 94484-55006 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಡೋರನಹಳ್ಳಿ | - | - | 94808-47402 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಗರ | - | - | 94808-47468 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಡಗೇರಾ | - | - | 94808-47427 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಡಗೇರಾ | 08479 | 243103 | 94483-95685 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವೃತ್ತ ಬೀದರ- Fax No. 08452-227892 | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08482 | 222092 | 94495-97427 |
| ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08482 | - | - |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕ) | 08482 | 227892 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08482 | 221862 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08482 | 221862 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08482 | 221862 | 94484-67423 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08482 | 221862 | 94483-59030 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಆರ್ ಟಿ) | - | - | - |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಬೀದರ - Fax No. 08482-220980 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08482 | 225440 | 94483-59017 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08482 | 226552 | - |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08482 | 226552 | 94484-82156 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಆ/ಪ) | 08482 | 220483 | 94495-97430 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಆ/ಪ) | 08482 | 226552 | |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬೀದರ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08482 | 227550 | 94484-70119 |
| | 08482 | 227550 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-1 | 08482 | - | 94495-97380 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-2 | 08482 | - | 94495-97381 |

| | | | |
|---|-------|--------|-------------|
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-3 | - | - | 94495-97382 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-4 | 08482 | - | 94495-97383 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-5 | 08482 | - | 94495-97384 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮನಹಳ್ಳಿ | 08482 | - | 94495-97385 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾನವಾಡ | - | - | 94808-45611 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿಮಕೋಡ | - | - | 94808-45828 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೌಬಾದ | 08482 | - | 94808-47068 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಭಾಲ್ಕಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08484 | 261435 | 94482-74617 |
| | 08484 | 261435 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ | 08484 | 262244 | 94495-97386 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾತಾಂಬ್ರಾ | - | - | 94495-97387 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಲಬುರ್ಗಾ | - | - | 94495-97388 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬ್ಯಾಲಹಳ್ಳಿ | - | - | 94495-97389 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆ. ಚಿಂಚೋಳಿ | - | - | 94495-97390 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಲೆಗಾಂವ | - | - | 94495-97391 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಮಠಾಣ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08482 | 245016 | 9448274612 |
| | | | |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಮಠಾಣ | - | - | 94495-97397 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಣದೂರ್ | - | - | 94495-97399 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗದಾಳ | - | - | 94495-97398 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮರಕುಂದಾ | - | - | 94808-45613 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಔರಾದ | | | |
| | 08485 | 280044 | 94482-74619 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಔರಾದ | - | - | 94495-97392 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂತಪೂರ | 08485 | 287666 | 94495-97393 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಮಲನಗರ | 08485 | 285788 | 94495-97394 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿಂತಕೇ | - | - | 94495-97395 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕುಸನೂರ | 08485 | 288926 | 94495-97396 |



| | | | |
|---|-------|--------|-------------|
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾಡೆಗಾಂವ | - | - | 96867-73500 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಧೋಳ | - | - | 94808-45728 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಖೇರಡಾ | - | - | 94808-45811 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಹುಮನಾಬಾದ - Fax No. 08483-270680 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕ) | 08483 | 270063 | 94495-97320 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08483 | 270063 | 94808-47129 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08483 | 270680 | 94495-97425 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) | 08483 | 270680 | 94495-97430 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08483 | 270063 | 96326-14336 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರ.ಭಾ) | 08483 | 270680 | 99863-83643 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) | 08483 | 270680 | 84313-17155 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08483 | 270063 | 94808-46964 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹುಮನಾಬಾದ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08483 | 271763 | 94482-74614 |
| | 08483 | 271763 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ನಗರ | - | - | 94495-97401 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ | - | - | 94495-97402 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹುಡಗಿ | - | - | 94495-97403 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಳ್ಳಿಖೇಡ | 08483 | 274360 | 94495-97404 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದುಬಲಗುಂಡಿ | - | - | 94808-47049 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫಾಟಬೋರಾಳ | 08483 | 275633 | 94808-46973 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08481 | 252470 | 94482-74615 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08481 | 252470 | 94808-46936 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಗರ-1 | 08481 | 250370 | 94495-97408 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ-2 | - | - | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ-1 | 08481 | 252370 | 94808-46991 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ-2 | 08481 | 252370 | 94495-97410 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಂರಾಳ | 08481 | 257647 | 94495-57411 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಚಳಾಂಬಾ | - | - | 94808-46982 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೋಸ್ಲಾ | 08481 | 256353 | 94808-46990 |



| | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರಾಜೀಶ್ವರ | 08481 | 258119 | 94495-97412 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುಲಸೂರ | - | - | 9449597413 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಮನೇಖಾಳೆ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08483 | 276839 | 94482-74613 |
| | 08483 | 276839 | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿಟಗುಪ್ಪಾ | 08483 | 277274 | 94495-97407 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮನೇಖಾಳೆ | - | - | 94495-97405 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರಣಾ | - | - | 94495-97406 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಲಯ ಬಳ್ಳಾರಿ- Fax No. 08392-268631 | | | |
| ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ವಿದ್ಯುತ್ | 08392 | 268632 | 94483-59029 |
| | 08392 | 268632 | - |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 275711 | - |
| ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08392 | 275713 | 94480-85510 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಕಾಮಗಾರಿ) | 08392 | - | 94480-44601 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94808-44237 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 275711 | - |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08392 | - | - |
| | 08392 | - | - |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವೃತ್ತ ಬಳ್ಳಾರಿ - Fax No. 08392-268935 | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 274083 | 94483-59009 |
| ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08392 | 274086 | 94484-82142 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕ) | - | - | - |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಕಾಮಗಾರಿ) | 08392 | 274084 | 94480-44601 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 274084 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 274084 | 94484-50145 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಕಾಮಗಾರಿ) | 08392 | 274084 | 94495-97379 |



| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ - Fax No. 08392-254035 | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08392 | 254035 | 94484-70122 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 254035 | 94484-99905 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08392 | 254035 | 94808-44245 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ಬಳ್ಳಾರಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 270310 | 94484-70120 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08392 | 270310 | 94808-46785 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08392 | 270310 | 94808-46784 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -1 | 08392 | 250295 | 94495-97419 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -2 | 08393 | 277789 | 94495-97420 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -3 | - | - | 94495-97421 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -10 | - | - | 94484-99929 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ಬಳ್ಳಾರಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 277110 | 94484-70120 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08392 | 277110 | 94808-46510 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08392 | 277110 | 94808-46501 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -4 | 08392 | 231043 | 94495-97422 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -5 | 08392 | 254520 | 94494-97423 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -6 | 08392 | 268038 | 94494-97424 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -7 | 08392 | 231043 | 94484-99978 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -8 | 08392 | 254520 | 94484-99946 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -9 | 08392 | 241046 | 94484-99930 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ - Fax No. 08392-257520 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08392 | 255841 | 94483-59022 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 257520 | 94808-44235 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | | | 94495-97448 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08392 | 254854 | 94484-82153 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) | 08932 | 255851 | 94495-97433 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | - | - | 94495-97460 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | - | - | 94808-44238 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | - | - | 94808-44240 |

| | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | - | - | 94808-44244 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)(ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | | | 94808-44241 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)(ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಯು) | | | 94808-44236 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | - | - | 94808-44239 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | - | - | 94808-44243 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 274295 | 94494-82161 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08392 | 274295 | 94808-46433 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - | - | 94808-46401 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು-1 | - | - | 94495-97337 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು-2 | - | - | 94495-97338 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು-3 | - | - | 94495-97351 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೊಕಾ | - | - | 94495-97346 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕುಡತಿನಿ | 08392 | 248023 | 94495-97345 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕುರಗೋಡ | - | - | 94495-97347 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಿ.ಡಿ. ಹಳ್ಳಿ | - | - | 94495-97352 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಮಿಗನೂರ | - | - | 94495-97353 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸೂಂಡೂರ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08395 | 260251 | 94484-82159 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08395 | 261396 | 94808-46719 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08392 | 260263 | 94808-46701 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಂಡೂರ | - | - | 94495-97343 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚೋರನೂರ | - | - | 94495-97350 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೋರಣಗಲ್ಲ | - | - | 94495-97344 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಠಲಾಪೂರ | - | - | 94808-46642 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸಿರಗುಪ್ಪಾ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08396 | 220262 | 94483-59033 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08396 | 220444 | 94808-46620 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿರಗುಪ್ಪಾ | 08396 | 220262 | 94495-97340 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿರಗುಪ್ಪಾ ಗ್ರಾಮೀಣ | - | - | 94495-97348 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಚೋಳ್ಳಿ | - | - | 94495-97349 |



| | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಿರಿಗೇರಿ | - | - | 94495-97339 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆಕಲಕೋಟೆ | - | - | 94495-97341 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ವಿಭಾಗ ಹೊಸಪೇಟೆ | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08394 | 230355 | 94484-70124 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - | - | 94482-81096 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ಹೊಸಪೇಟೆ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94482-89699 |
| | - | - | |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08394 | 230945 | 94829-17902 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-2 | - | - | 94483-95693 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-5 | - | - | 94483-95692 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ಹೊಸಪೇಟೆ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94482-89686 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94829-16821 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - | - | 94829-16847 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-1 | - | - | 94483-95694 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-2 | - | - | 94808-44946 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-4 | - | - | 94483-97531 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಭಾಗ ಹೊಸಪೇಟೆ - Fax No. 08394-230240 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08394 | 230240 | 94483-59021 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08394 | 230556 | 94484-69809 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | | | 94808-44215 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08394 | 232377 | 94484-82154 |
| | 08394 | 232242 | 94495-97435 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08394 | 230556 | 98864-30815 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08394 | 230556 | 98444-64748 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08394 | 230556 | 78294-09407 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08394 | 230556 | 94808-44218 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08394 | 230556 | 94488-01772 |



| | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08394 | 230556 | 94808-44217 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹೊಸಪೇಟೆ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08394 | 230487 | 94484-82187 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 97433-65179 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ | - | - | 94483-95695 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಮಲಾಪೂರ | - | - | 94808-45177 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಂಪ್ಲಿ ನಗರ | - | - | 94808-44965 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಂಪ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ | - | - | 94483-97533 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮರಿಯಮ್ಮನಾಹಳ್ಳಿ | - | - | 94808-44232 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಮನಗರ | - | - | |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇತ್ರಿ | - | - | 94808-44996 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕೂಡಲಿಗಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94484-82189 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೂಡಲಿಗಿ | - | - | 94483-95698 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಟ್ಟೂರು | - | - | 94808-44221 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಟ್ಟೂರು ಗ್ರಾಮೀಣ | 08391 | 226234 | 94808-44222 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿಕ್ಕಜಂತಕಲ್ಲ | - | - | 94808-44220 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುಡಿಕೋಟೆ | 08391 | 227821 | 94808-44224 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಸಹಳ್ಳಿ | - | - | 94808-44229 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಜ್ಜಿನಿ | - | - | 94808-45054 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬನವಿಕಲ್ಲ | - | - | 94808-45169 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹುಡೇಂ | - | - | 94808-44219 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08397 | 238474 | 94484-82186 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08397 | 238474 | 97384-61535 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಚ್.ಬಿ. ಹಳ್ಳಿ ನಗರ | 08397 | 238476 | 94808-45236 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಂಪನಗರ | - | - | 94480-84526 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋಗ್ಲಿ | - | - | 94808-45355 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಂಸ | - | - | 94808-45355 |



| | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಂಬರಹಳ್ಳಿ | - | - | 94827-12369 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪ್ಪನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ | - | - | 94808-45231 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹಡಗಲಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08399 | 240788 | 94484-82185 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08399 | 240788 | 90081-42166 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಡಗಲಿ ನಗರ | 08399 | 240788 | 94808-45326 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಿರೇಹಡಗಲಿ | - | - | 94808-44219 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಳೆ | 08399 | 244020 | 94808-44947 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಟಗಿ | - | - | 94808-45351 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಿರೇಮ್ಯಾಲಿಕನಕೇರಿ | - | - | 94808-45401 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವೃತ್ತ ರಾಯಚೂರು - Fax No. 08532-226418 | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ) | 08532 | 226416 | 94495-97428 |
| ಪಿ ಎಸ್ (ಎಸ್ ಇ ಇ) | 08532 | 226416 | 98867-41981 |
| ಉಪಲೆಕ್ಕಾನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರ.ಭಾ) | 08532 | 226417 | 94489-99434 |
| - | 08532 | 226418 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - | - | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08532 | 226418 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | - |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ವಿಭಾಗ ರಾಯಚೂರು - Fax No. 08532-225743 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08532 | 230188 | 94484-70128 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | - |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08532 | 230199 | 94495-96764 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) | - | - | 94495-97431 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಭಾರೆ) | - | - | - |



| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ರಾಯಚೂರು | | | |
|---|-------|--------|-------------|
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | - |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | - |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - | - | 94808-45901 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -1 | 08532 | 231556 | 94483-95623 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -2 | 08532 | 220103 | 94483-95624 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -5 | 08532 | 240776 | 94483-95621 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ರಾಯಚೂರು | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08532 | 225743 | 94495-96769 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -3 | - | - | 94483-95622 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -1 | - | - | 94808-45993 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -6 | - | - | 94808-45957 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು -7 | - | - | 94808-45977 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಭಾಗ ರಾಯಚೂರು - Fax No. 08532-225084 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08532 | 225809 | 94483-59019 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08532 | 225084 | 94495-96763 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | - |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)(ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | - | - | - |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)(ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | - | - | - |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)(ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | - | - | - |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08532 | 230365 | 94484-82157 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) | 08532 | 240123 | 94495-97431 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ರಾಯಚೂರು | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08532 | 233660 | 94484-82167 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08532 | 233660 | 94808-46086 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರ.ಭಾ) | 08532 | 233660 | 94808-46051 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಶಕ್ತಿನಗರ) | 08532 | 247928 | 94483-95628 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯರಗೇರಾ (ಪ್ರ.ಭಾ) | 08532 | 282010 | 94483-95636 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಂದ್ರಬಂಡಾ | 08532 | 231565 | 94483-95637 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಲಮಲ್ | - | - | 94483-95635 |

| | | | |
|---|-------|--------|-------------|
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪ್ಪಲದಿನ್ನಿ | - | - | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಿಲ್ಲೆಸೂಗುರ | - | - | - |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಮಾನವಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08538 | 221275 | 94484-82168 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08538 | 221275 | 94808-46275 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾನವಿ ನಗರ | 08538 | 220275 | 94483-95626 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾನವಿ ಗ್ರಾಮೀಣ (ಕಾನಪೂರ-ಗ್ರಾ) | 08538 | 220275 | 94483-95638 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾನವಿ -3 (ಮಾದಲಾಪೂರ) | 08538 | 220275 | 94483-95639 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀರ ಮಾನವಿ-5 | 08538 | 221275 | 94483-95625 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೋತಾಳ-6 | - | - | 94808-46252 |
| ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ | 08538 | 221275 | 94808-46251 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸಿರವಾರ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94484-82168 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೌತಾಳ | 08538 | 252017 | 94483-95641 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿರವಾರ ನಗರ | 08538 | 270155 | 94483-95640 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಲ್ಲತಾ (ಪ್ರಭಾ) | - | - | 94483-95640 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಮ್ಮನಕೋಳಲು | - | - | 94808-46266 |
| ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ | 08538 | 221275 | 9480846251 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ದೇವಾದುರ್ಗಾ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08531 | 260042 | 94484-82170 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08531 | 260080 | 94808-46152 |
| | - | - | 94483-95620 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಲಗ | 08531 | 260080 | 94808-46163 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಸರಕಲ್ಲ | - | - | 94808-46198 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಲ್‌ಹಳ್ಳಿ | 08531 | 265072 | 94483-95647 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗೊಬ್ಬರು (ಪ್ರಭಾ) | 08531 | 275129 | 94483-95648 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರಕೇರಾ | - | - | 94808-46188 |
| ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ | 08531 | 260080 | 94808-46151 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಸಿಂಧನೂರ | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08535 | 220366 | 94489-98820 |

| | | | |
|---|-------|--------|-------------|
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94808-48703 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕ) | - | - | - |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08535 | 230176 | 94808-48701 |
| | - | - | 94495-97477 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಉಪ-ಸಿಂಧನೂರ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | - | - | 94484-70129 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94808-48737 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ | - | - | 94483-95629 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಕ್ಯಾಂಪ | - | - | 94808-48662 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಲ್ಪಬೆಂಚೂರು (ಪ್ರ.ಭಾ) | - | - | 94483-95630 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜವಳಗೇರಾ | - | - | 94483-95632 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗೋರಬಾಳ | - | - | 94483-95634 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಕ್ಯಾಂಪ್ | - | - | 94483-95631 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಉಪ-ಮಸ್ಕಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94831-27970 |
| ಕಿರಿಯ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94483-95644 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಸ್ಕಿ ನಗರ | - | - | 94483-95644 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳಗಾನೂರ | - | - | 94808-48631 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಡಗೋಳ | - | - | 94808-48741 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತುರವರಿಹಾಳ (ಪ್ರ.ಭಾ) | - | - | 94483-95633 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಉಪ-ಲಿಂಗಸೂಗರ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94484-82169 |
| | - | - | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಿಂಗಸೂಗರು (ನಗರ) | - | - | 94483-95627 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಿಂಗಸೂಗರು (ಗ್ರಾಮೀಣ) | - | - | 94483-95646 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಟ್ಟಿ | - | - | 94483-95642 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುದಗಲ್ | - | - | 94483-95643 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಾಗರಹಾಳ | - | - | 94483-94645 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವೃತ್ತ ಕೊಪ್ಪಳ | | | |
| ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ) (ಪ್ರ.ಭಾ) | 08392 | 274083 | 94483-59009 |



| | | | |
|---|-------|--------|-------------|
| ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08392 | 274086 | 94484-82142 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (0) | - | - | - |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ). | - | - | - |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08392 | 274084 | - |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಕೊಪ್ಪಳ - Fax No. 08539-221510 | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08539 | 220877 | 94483-59020 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08539 | 221565 | 94484-82149 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08539 | 220133 | 94808-44389 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94808-44392 |
| ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)(ಡಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) | - | - | 94808-47808 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08539 | 221565 | 90607-40780 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08539 | 220877 | 98449-99987 |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) | 08539 | 220190 | 94495-97437 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕೊಪ್ಪಳ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08539 | 221547 | 94484-70125 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08539 | 221547 | 94808-47768 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08539 | 220352 | 94808-47786 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-1 | 08539 | 222207 | 94495-97354 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-2 | 08539 | 222208 | 94495-97355 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-3 (ಪ್ರ.ಭಾ) | 08539 | 222209 | 94495-97356 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗ್ಯನಗರ | | | 94808-47701 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಟ್ಟಗೇರಾ | 08539 | 245431 | 94495-97357 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಮುನಿರಬಾದ್ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08539 | 270262 | 94482-71602 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08539 | 270262 | 94808-47966 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08539 | 270262 | 94808-47951 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುನಿರಬಾದ್ -1 | 08539 | 270282 | 94495-97358 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುನಿರಬಾದ್ -2 (ಪ್ರ.ಭಾ) | 08539 | 270282 | 94495-97359 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಂಡಿಹೀರಪಲ್ಲೂರ | 08539 | 270282 | 95380-38950 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬುದಗುಂಪಾ | | | 99861-11899 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಯಲಬುರಗಾ | | | |

| | | | |
|--|-------|--------|-------------|
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08534 | 220137 | 94483-59032 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | 08534 | 220137 | 94808-47875 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಲಬುರಗಾ | 08534 | 220607 | 94495-97367 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕುಂಕನೂರ | 08534 | 230448 | 94495-97368 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಿರೇವೆಂಕಲಕುಂಟಾ | - | - | 94808-47902 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕುದರಿಮೊತ್ತಿ | - | - | 94495-86892 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಲಕಲ್ | - | - | 88673-97646 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಟಗಿ | - | - | 99021-20231 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಗಂಗಾವತಿ | | | |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) | 08533 | 230545 | 94489-94900 |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | - | - | 94808-48403 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | - |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08533 | 230545 | 94808-48401 |
| ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08533 | 230545 | - |
| ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆ/ಪ) | 08533 | 230545 | 94495-97478 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಗಂಗಾವತಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08533 | 230525 | 94484-82172 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-1 | - | - | 94495-97360 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘಟಕ-2 | - | - | 94495-97361 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನಿಗುಂಡಿ ಘಟಕ-1 | - | - | 94495-97362 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕನಕಗೀರಿ | - | - | 94495-97363 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವೆಂಕಟಗೀರಿ | - | - | 94495-97449 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣವಾಲ | - | - | 94495-97452 |
| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಾರಟಗಿ | | | |
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08533 | 275412 | - |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | - |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರಟಗಿ-1 | - | - | 94495-97364 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶ್ರೀರಾಮ ನಗರ | - | - | 94495-97450 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬುದಗುಂಪಾ | - | - | 94808-48465 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನವಲಿ | - | - | 94495-97451 |

| ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕುಷ್ಠಗಿ | | | |
|------------------------------------|-------|--------|-------------|
| ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ | 08536 | 268162 | 94481-38419 |
| ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) | - | - | 94808-48535 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕುಷ್ಠಗಿ | 08536 | 268162 | 94495-97365 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹನುಮಸಾಗರ | 08536 | 270570 | 94495-97366 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೋತಿಹಾಳ | - | - | 94495-97454 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾವರಗೇರಾ | - | - | 94495-97455 |
| ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹನುಮಾನಹಾಳ | - | - | 94495-97456 |

ಸಿ & ಎಂ ವಿಭಾಗ

| ಪದವಿ | ಸ್ಥಳ | ಮೊಬಾಯಿಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ |
|----------------|---------|-----------------|
| ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಕಲಬುರಗಿ | 94482-71604 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44374 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44378 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44375 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಯಾದಗೀರ | 94484-66248 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44217 |
| ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬೀದರ | 94482-71605 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94482-71705 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94484-66941 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94484-66294 |
| ಕೆ.ಅ (ವಿ) | | 94484-66901 |
| ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ರಾಯಚೂರು | 94482-71603 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94483-95689 |
| ಸ.ಅ (ವಿ) | | 94483-95691 |
| ಕೆ.ಅ (ವಿ) | | 94829-09330 |
| ಕೆ.ಅ (ವಿ) | | 94483-97540 |
| ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಕೊಪ್ಪಳ | 94483-59020 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44394 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44393 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44396 |

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44395 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44398 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44397 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94808-44399 |
| ಸ.ಅ (ವಿ) | | 94495-97372 |
| ಸ.ಅ (ವಿ) | | 94495-97369 |
| ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬಳ್ಳಾರಿ | 94482-71601 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94482-71606 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94495-974018 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94495-974017 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | 94495-974016 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | | |

ಎಂ.ಆರ್.ಟಿ.-ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ, ಹೆಚ್.ಟಿ/ಎಲ್.ಟಿ/ಆರ್.ಟಿ/ಎಂ.ಟಿ/ ಜೆಸ್ಸಾಂ. ಕಲಬುರಗಿ.

| ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಎಂ.ಆರ್.ಟಿ.-ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ, | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------|
| ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಕಲಬುರಗಿ | 94483-59015 |
| ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬಳ್ಳಾರಿ | 94484-63870 |
| ಹೆಚ್.ಟಿ. ರೇಟಿಂಗ್ | | |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಕಲಬುರಗಿ | 94484-70116 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬೀದರ | 94808-44361 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ರಾಯಚೂರು | 94495-97415 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬಳ್ಳಾರಿ | 94482-77012 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಹೊಸಪೇಟೆ | 94482-81095 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಕೊಪ್ಪಳ | 94808-44400 |
| ಎಲ್.ಟಿ. ರೇಟಿಂಗ್ | | |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಕಲಬುರಗಿ | 94482-81081 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಕಲಬುರಗಿ-1 | 94495-97474 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಕಲಬುರಗಿ-2 | 94484-82164 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಸೇಡಂ | 94495-97481 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಯಾದಗೀರ | 94482-77164 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ರಭಾರಿ | ಬೀದರ | 94484-82165 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಹುಮನಾಬಾದ | 94483-95696 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ರಭಾರಿ | ರಾಯಚೂರು ನಗರ | 94808-45956 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ರಾಯಚೂರು ಗ್ರಾಮೀಣ | 94482-77424 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ರಭಾರಿ | ಕೊಪ್ಪಳ | 94482-77158 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಗಂಗಾವತಿ | 87626-18465 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಸಿಂಧನೂರ | 94495-96760 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರ | 94482-81094 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ | 94482-77038 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬಳ್ಳಾರಿ ನಗರ | 94808-13940 |



| | | |
|--------------------------|----------|-----------------------------|
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬಳ್ಳಾರಿ | 94482-77263 |
| ಆರ್.ಟಿ. | | |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ಲಾಂಚಾರಿ | ಕಲಬುರಗಿ | 94495-97376 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬಳ್ಳಾರಿ | 94498-77888 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ಲಾಂಚಾರಿ | ರಾಯಚೂರು | 94482-71608/ 98801-46168 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬೀದರ | 94808-74171 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ಲಾಂಚಾರಿ | ಕೊಪ್ಪಳ | 9480840237 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ಲಾಂಚಾರಿ | ಯಾದಗೀರ | 94484-66248/ 99024-30600 |
| ಎಂ.ಟಿ. | | |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ಲಾಂಚಾರಿ | ಕಲಬುರಗಿ | 94484-82164 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬೀದರ | 96323-30599 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ಲಾಂಚಾರಿ | ಯಾದಗೀರ | 94482-77164 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) ಪ್ಲಾಂಚಾರಿ | ಹುಮನಾಬಾದ | 94483-95696 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಬಳ್ಳಾರಿ | 94482-32744 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಹೊಸಪೇಟೆ | 94804-61525 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಕೊಪ್ಪಳ | 94483-35667 |
| ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ರಾಯಚೂರು | 94482-77424 |

ಜೆಸ್ಸಾಂ 33ಕೆವಿ ನಿ & ನಿ ವಿಭಾಗಗಳು

| ಸಿ & ಎಂ ವಿಭಾಗ ಕಲಬುರಗಿ | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ಕ್ರ.ಸಂ | ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು. ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ | 33/11 ಕೆವಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ |
| 1 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) | ಹಡಗಿಲ್ ಹಾರುತ್ತಿ | 9480844110 |

| | | | |
|--------|---------------------------------------|--|----------------------------|
| 2 | 9480844373 | ಗುಡುರ | 9480846896 |
| 3 | | ಎಮ್. ಹಿಪ್ಪರಗಾ | 9480846869 |
| 4 | | ನಿಂಬುರ್ಗಾ | 9480844622 |
| 5 | | ಜಿಡಗಾ | 9480844591 |
| 6 | | ಸರಸಂಬಾ | 9480846856 |
| 7 | | ಸನ್ನತ್ತಿ | 9480847181 |
| 8 | | ಗುಂಡಗುರ್ತಿ | 9480847086 |
| 9 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ) 9480844371 | ಹೆಬ್ಬಾಳ | 9480848626 |
| 10 | | ಅಳೋಳಿ | 9480847171 |
| 11 | | ಕಾಳಗಿ | 9480847080 |
| 12 | | ಉಡಚಾಣ | 9480846886 |
| 13 | | ಗೊಬ್ಬರು | 9480844691 |
| 14 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ),ಪ್ರಭಾರಿ 9480844376 | ಹಸುರಗುಂಡಿಗಿ | 9480844689 |
| 15 | | ಮಣ್ಣೂರ | 9480846996 |
| 16 | | ರೇವೂರ (ಬಿ) | 8296456420 |
| 17 | | ಕವಲಗಾ ಕ್ರಾಸ್ | 9480846832 |
| 18 | | ಶಾಂತಿ ನಗರ | 9448466341 |
| 19 | | ಜಿ.ಐ.ಎಸ್-44 | 8472245444 |
| 20 | ಕೆ.ಅ (ವಿ) 9480844372 | ಉಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ | 9480846868/ 08472265666 |
| 21 | | ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ | 9480844539/ 08472254555 |
| 22 | | ಕೆ.ಸಿ.ಟಿ ಗೇಟ್ (ಟಿಂಗಳಿ ಲೈಟ್) | 9480844546 |
| 23 | | ಆಜಾದಪುರ | 9480846824 |
| 24 | | ಕಮಲಾಪುರ | 9480847213 |
| 25 | | ಜಂಬಗಾ | 9480844678 |
| 26 | ಕೆ.ಅ (ವಿ) 9448466039 | ವಿ.ಕೆ. ಸಲಗಾರ | 9480846847 |
| 27 | | ಖಜುರಿ | 9480844596 |
| 28 | | ತಡಕಲ್ | 9480846846 |
| ಕ್ರ.ಸಂ | ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು. ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ | 33/11 ಕೆವಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ |
| 29 | | ಬೀಳವಾರ | 9480848052 |
| 30 | ಕೆ.ಅ (ವಿ) 9480844801 | ನೆಲೋಗಿ | 9480848271 |
| 31 | | ಅಂಕಲಗಾ | 9480847172 |
| 32 | | ಮಳ್ಳಿ | 9480848004 |



| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|---------------|
| 33 | | ಕುಡಿದಗರ್ | 9611796009 |
| ಸಿ & ಎಂ ವಿಭಾಗ ಯಾದಗಿರ | | | |
| 1 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), (9448466248) | ಟಾಣಗುಂದಿ | 8088895970 |
| 2 | | ಹತ್ತಿಕುಣಿ | 9845326738 |
| 3 | | ಗಾಜರಕೋಟೆ | 9663545999 |
| 4 | | ಜೈಗ್ರಾಮ | 9845275525 |
| 5 | | ಬಳಿಚಕ್ರ | 8861319742 |
| 6 | | ಬೆಂಡಬ್ಬಳ್ಳಿ | 9945490653 |
| 7 | | ಕಡೇಚುರ್ | 9880471688 |
| 8 | | ಯರಗೋಳಾ | 9886871333 |
| 9 | | ವಡಗೇರಾ | 8095423514 |
| 10 | | ಬೆಂದಗುಂಬಳಿ | 9686676444 |
| 11 | | ಸುಗುರ | 8217544189 |
| 12 | | ಸಗರ | 9845372328 |
| 13 | | ಗೋಗಿ | 9538721013 |
| 14 | | ಚಾಮನಾಳ | 9902145848 |
| 15 | | ಹುಣಸಗಿ | 9480847543 |
| 16 | | ಕೊಡೇಕಲ್ | 9480844517 |
| 17 | | ಪೇಟಲಮ್ಬಾಪುರ | 9900141565 |
| 18 | | ಕಕ್ಕೇರಾ | 9480847539 |
| 19 | | ತಿಪ್ಪನಟಗಿ | 9980000491 |
| 20 | | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), (9480844375) | ಮುದೋಳ |
| 21 | ತೋಲ್‌ಮಂಮಡಿ | | 9535170240 |
| 22 | ಕೋಲಕುಂಡಾ | | 9900455406 |
| 23 | ಕೋಡ್ಲಾ | | 9902388735 |
| 24 | ಮಳಖೇಡ | | 9945590118 |
| 25 | ರಟಕಲ್ಲ | | 7353132912 |
| ಕ್ರ.ಸಂ | ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು. ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ | 33/11 ಕೆವಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ |
| 26 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), (9480844375) | ಕೊಂಚಿವರಂ | 9945745191 |
| 27 | | ಸುಲೇಪಟೆ | 9731547083 |
| 28 | | ನಿಡಗುಂದಾ | 9845933931 |
| 29 | | ಮೀರಯಾಣ | 9632148384 |



| | | | |
|----|--|------------|------------|
| 30 | | ಚಿಮ್ಮನಚೋಡ್ | 8867630345 |
| 31 | | ಐನಾಪುರ್ | 9880449573 |

ಸಿ & ಎಂ ವಿಭಾಗ ಬೀದರ್

| | | | |
|----|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| 1 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9448271705 | ಅವರಾದ | 9480845795 |
| 2 | | ಬೆರಡಾ | 9480845799 |
| 3 | | ಕಮಲನಗರ | 9480845771 |
| 4 | | ಮುಧೋಳ(ಬಿ) | 9480845800 |
| 5 | | ವಾಡಗಾವ (ಡಿ) | 9480845803 |
| 6 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9448956565 | ಚಿಮಕೋಡ್ | 8904175221 |
| 7 | | ಚಿಕ್‌ಪೆಟೆ ಐಪಿಡಿಎಸ್ | 9480845706 |
| 8 | | ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಐಪಿಡಿಎಸ್ | 9480845541 |
| 9 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9448466941 | ಮಾನಹಳ್ಳಿ | 9480845807 |
| 10 | | ಕಮರಾಣ | 9901447579 |
| 11 | | ಭಾಗದಲ್ | 9480845886 |
| 12 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9448271705 | ಹಲಬುರ್ಗಾ | 9480845726 |
| 13 | | ಬ್ಯಾಲಹಳ್ಳಿ | 9480845695 |
| 14 | | ಕರಕ ಚಿಂಚೋಳಿ | 9480845704 |
| 15 | | ಭಾತ್ರಾಂಬು | 9480845693 |
| 16 | | ಮೇಕರ್ | 9480847071 |
| 17 | | ನಿಟ್ಟುರ್ (ಬಿ) | 9480845698 |
| 18 | | ಲಖ್ನಗಾವ | 9480845666 |
| 19 | | ಆಳಂದಿ | 9480845761 |
| 20 | | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 7019601080 | ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ |
| 21 | ಭೋಸ್ಲಾ | | 9480846984 |
| 22 | ಮುಡಬಿ | | 9449289255 |
| 23 | ಮರಖಂಡಿ | | 9480846937 |
| 24 | ಹುಲಸುರ | | 9611443144 |
| 25 | ಮುಚಳಬಾ | | 9972893363 |
| 26 | ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ಐಪಿಡಿಎಸ್ | | 7349612107 |



| ಕ್ರ.ಸಂ | ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು. ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ | 33/11 ಕೆವಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ |
|--------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 27 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9741890111 | ಭೀಮಲ್‌ಖೇಡ್ | 9480847117 |
| 28 | | ಹುಡಗಿ | 9480847052 |
| 29 | | ಘಾಟಬೋರಾಲ್ | 9480847009 |

ಸಿ & ಎಂ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ

| | | | |
|----|-------------------------------|-------------|--------------|
| 1 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9448271606 | ಯರಗುಡಿ | 8431444024 |
| 2 | | ಗುಡುರೂ | 7090538056 |
| 3 | | ಯಮ್ಮಿಬುರ್ಗಾ | 9164651075 |
| 4 | | ರುಪಾನಗುಡಿ | 9353451906 |
| 5 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9449597418 | ತೆಕ್ಕಲಕೋಟೆ | 08396-248055 |
| 6 | | ಕರುರ್ | 8792029295 |
| 7 | | ರುದ್ರವಾಡಿ | 9611508533 |
| 8 | | ಹಚ್ಚೋಳಿ | 9902857621 |
| 9 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9449597417 | ಸಂಡೂರ್ | 08395-260254 |
| 10 | | ವಿಠಲಾಪುರ | 8197336439 |
| 11 | | ಕಂಪ್ಲಿ | 9480845157 |
| 12 | | ಇಟಗಿ | 9480845130 |
| 13 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9480258554 | ಹೊಸಪೇಟೆ | 9448283394 |

ಸಿ & ಎಂ ವಿಭಾಗ ಕೊಪ್ಪಳ

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------|---------------------------|
| 1 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), 9480844398 | ಕಿನ್ನಳಾ | 8277369487 |
| 2 | | ಅಳವಂಡಿ | 9449854168 08539285396 |
| 3 | | ಹಿರೆಸಿಂದಗಿ | 8762115021 |
| 4 | | ಕುಕನೂರ | 7090940280 |
| 5 | | ತಲಕಲ್ | 7996429175 |
| 6 | | ಹೆಚ್.ವಿ ಕುಟಾ | 8549832783 |
| 7 | | ಬಂಡಿ | 9964557097 |
| 8 | | ವಜ್ರಬಂಡಿ | 9449725058 |
| 9 | | ಹಿರೆಮೆಯಾಗೆರಿ | 9035077426 |

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು. ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ | 33/11 ಕೆವಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ |
|--------|---|---------------------------------------|---------------|
| 10 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), (ಹೆಚ್ಚುವರಿ) 9480844397 | ಚಿಲಕಿಮುಖಿ | 9591296440 |
| 11 | | ಕಂಪನಾಗರ | 9632179684 |
| 12 | | ಕುಕನ್ನಪಳ್ಳಿ | 9902159045 |
| 13 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), (ಹೆಚ್ಚುವರಿ) 9480844396 | ಮಸಲಾಪುರ | 8095089354 |
| 14 | | ಲಿಂಗದಳ್ಳಿ | 7619120735 |
| 15 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), (ಹೆಚ್ಚುವರಿ) 9480844394 | ತಾವರಗೇರಾ | 9449007860 |
| 16 | | ದೋತಿಹಾಳ | 9480570636 |
| 17 | | ಬಂಡ್ರೆಗಾಲ್ | 8496061046 |
| 18 | | ಚಲಗೇರಾ | 9740054715 |

ಸಿ & ಎಂ ವಿಭಾಗ ರಾಯಚೂರು

| | | | |
|----|--|-------------|------------|
| 1 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), ರಾಯಚೂರು 9448395691 | ಜವಹಾರನಗರ | 9480112539 |
| 2 | | ಗಿಲ್ಲೆಸುಗುರ | 9513201547 |
| 3 | | ಕಲ್ಮಲ್ಲ | 9945604329 |
| 4 | | ಚಂದ್ರಬಂಡ | 9535530947 |
| 5 | | ಇದಪನೂರ | 9632039512 |
| 6 | | ರಾಜಲಬಂಡಾ | 8105242658 |
| 7 | ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ವಿ), ದೇವದುರ್ಗ 9448395689 | ಕೆ. ಇರಬಗೇರಾ | 8971076758 |
| 8 | | ಕೊಪ್ಪರ | 8746951414 |
| 9 | | ಗಂಡಾಹಳ | 9108437140 |
| 10 | | ಜಾಲಹಳ್ಳಿ | 9480846154 |
| 11 | | ಅರಕೇರಾ | 9008662068 |
| 12 | ಕೆ.ಅ (ವಿ), ಲಿಂಗನೂರ 9448397540 | ನಾಗಲಾಪೂರ | 9448045764 |
| 13 | | ಮಾವಿನಬಾವಿ | 9036648025 |
| 14 | | ಬೈಯಾರ್ | 7026951105 |
| 15 | | ರೋಡಲ್‌ಬಂಡಾ | 7996073114 |
| 16 | | ಇಚಾನಾಳ | 8152028455 |
| 17 | | ಮದಿಕಿನಾಲ | 9482259817 |
| 18 | ಕೆ.ಅ (ವಿ), ಸಿಂಧನೂರ 9482909330 | ಗುಂಡಾ | 9945525543 |
| 19 | | ಬಳಗಾನೂರ | 9686388153 |
| 20 | | ಗೋರಬಾಳ | 9480848753 |
| 21 | | ಕುರಕುಂದಾ | 7090273263 |
| 22 | | ಗೋರವಾರ್ | 9535568538 |
| 23 | | ವಳ್ಳಬಳ್ಳಾರಿ | 7022061915 |

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 10

ನಿಗಮದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ವದಗಿಸಲಾದ
ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಪ್ರತಿ
ತಿಂಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ
ಸೀಕರಿಸಲಟ ವಿವರ.

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪುನರುತ್ಪಾದನೆಯ ವಿವರಗಳು (01.04.2017 ರಂದು)

(ಅನುಬಂದ-1 ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ / ಬಿ 16/33358/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 20-03-2023).

| ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಸ್ಥಾನೀಕರಣ | ಪೇ ಸ್ಕೇಲ್ |
|--------------|---|---|
| 1 | 1) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎ) 2) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರ 3) ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | 147450-4150(6)-172350-4600(7)-204550 |
| 2 | 1) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎಲ್ / ಸಿವಿಲ್) 2) ಖಾತೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕ 3) ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | 121150-3600(5)-139150-4150(8)-172350-4600(4)190750 |
| 3 | 1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎಲ್ / ಸಿವಿಲ್) 2) ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕ | 108100-3000(1)-111100-3350(3)-121150-3600(5)-139150-4150(8)-172350-4600(2)-181550 |
| 4 | 1) ಸಹಾಯಕ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎಲ್ / ಸಿವಿಲ್) 2) ಖಾತೆ ಅಧಿಕಾರಿ 3) ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | 81050-2450(4)-90850-2750(3)-99100-3000(4)-111100-3350(3)-121150-3600(5)-139150-4150(8)-172350 |
| 5 | 1) ಸಹಾಯಕ. ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎಲ್ / ಸಿವಿಲ್) 2) ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ 3) ಹಿರಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಹಾಯಕ | 72300-2000(1)-74300-2250(3)81050-2450(4)-90850-2750(3)-99100-3000(4)-111100-3350(3)-121150-3600(2)-128350 |
| 6 | ಮಾಲಿ ಗುಂಪು-II, ಫೀಲ್ಡ್ ಗುಂಪು III, ಕೇಟೆಗೋರಿ, ಧೋಬಿ, ವಾರ್ಡ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವರ್ಕರ್, ವಾಚ್ಮನ್ (ಆಫೀಸ್ / ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ / ಸ್ಟೋರ್ಸ್) ಆಫೀಸ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು II. | 28550-600(5)-31550-750(5)-35300-950(5)-40050-1200(5)-46050-1450(6)-54750-1650(5)-63000 |
| 7 | ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು-II (ಆರ್ಟಿ), ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು-II (ಎಂಟಿ), ಸಹಾಯಕ (ಸ್ಟೋರ್ಸ್), ಸಹಾಯಕ (ವರ್ಕ್‌ಫ್), ಮಾಲಿ ಗುಂಪು-I, ಫೀಲ್ಡ್ ಗುಂಪು -II, ಸಹಾಯಕ (ಸಿವಿಲ್), ಮೈಟಿ, ಕುಕ್, ಕ್ಲಿನರ್ / ಆಟೋ ಸಹಾಯಕ, ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ / ಹೆಡ್ ಗಾರ್ಡ್. | 30950-600(1)-31550-750(5)-35300-950(5)40050-1200(5)-46050-1450(6)-54750-1650(7)-66300-2000(1)-68300 |

| ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಸ್ಥಾನೀಕರಣ | ಪೇ ಸ್ಕೀಲ್ |
|--------------|--|---|
| 8 | <p>ಸ್ಟೇಟ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು -I ಲೈನ್ ಮಾನ್ಯನ್, ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು -I (ಟಿ ಸಿ ಡಿ), ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು -I (ಆರ್ ಟಿ), ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು -I (ಎಮ್ ಟಿ), ಕಟ್ಟರ್, ಹ್ಯಾಮ್‌ಮನ್, ಬ್ಯಾಕ್ ಸ್ಕಿತ್ ಗುಂಪು -II, ಮೆಶಿನ್ ಆಪರೇಟರ್, ಸ್ಟೋರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು -I, ಫಿಲ್ಡರ್ ಗುಂಪು -III, ಪೇಂಟರ್ ಗುಂಪು -III, ಗ್ರೌಂಡರ್ ಶೀಟ್ ಮೆಟಲ್ ವರ್ಕರ್ ಟೆಂಕರ್ ಗುಂಪು -II, ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್ ಗುಂಪು -3 ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು -ಐ (ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಸಿವಿಲ್ ಮೇಟ್, ಪ್ಲಂಬರ್-ಸಮ್-ಫಿಟ್ಟರ್ ಗುಂಪು -3, ಫೀಲ್ಡರ್ ಗುಂಪು - ಐ ಮಾಸ್ತಿ, ಗುಂಪು -3, ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್-ಕಮ್-ಕಂಪನಗಾರನ ಸಹಾಯಕ ಗುಂಪು -I, ಬೆಟರ್, ಕುಕ್-ಕಮ್-ಕೇಟರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು -I (ಟೂಲ್ ಕೀಪರ್) ಜಮೇಡರ್ (ವಾಚ್ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್) ಹೆಡ್ ವಾಚ್ಮನ್ ಡಾಕ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಲಿಫ್ಟ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್, ಡೆಪ್ಪರಿ, ಆಫೀಸ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗುಂಪು -I.</p> | <p>31550-750(5)-35300-950(5)-40050-1200(5)-46050-1450(6)-54750-1650(7)-66300-2000(4)-74300</p> |
| 9 | <p>ಜೂನಿಯರ್ ಮೀಟರ್ ರೀಡರ್</p> | <p>33050-750(3)-35300-950(5)-40050-1200(5)-46050-1450(6)-54750-1650(7)-66300-2000(4)-74300-2250(3)-81050</p> |
| 10 | <p>ಸ್ಟೇನ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -II, ಕ್ರೇನ್ ಆಪರೇಟರ್ ಗುಂಪು -II, ಪ್ಲಂಬರ್ ಗುಂಪು -II, ಪೇಂಟರ್ ಗುಂಪು -I, ಲೈನ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -II, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -II (ಟಿ ಸಿ ಡಿ), ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -II (ಆರ್ ಟಿ), ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -II (ಎಮ್ ಟಿ), ಮಸ್ತಿ, ಗುಂಪು -II, ವೆಲ್ಡರ್ ಗುಂಪು -II, ಟರ್ನರ್ ಗುಂಪು -II, ಬ್ಲಾಕ್ಸ್ಮಿತ್ ಗುಂಪು -I, ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್ ಗುಂಪು -II, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್-ಕಮ್-ಮೆಷಿನಿಸ್ಟ್ ಗುಂಪು -II, ಪೇಂಟರ್ ಗುಂಪು -I, ಫಿಟ್ಟರ್ ಗುಂಪು -II, ಟೆಂಕರ್ ಗುಂಪು -I, ಮಾಸ್ತಿ (ಸಿವಿಲ್) ಗುಂಪು -II, ಮೇಸನ್ ಗ್ರಿ-II, ಮಾಸ್ತಿ (ಹೆಲ್ಡ್) ಗುಂಪು -II, ಡ್ರೈವರ್ ಗುಂಪು -II, ಆಟೋ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -II, ಜೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್, ಟೈಪಿಸ್ಟ್, ಪ್ಲಂಬರ್-ಕಮ್-ಫಿಟ್ಟರ್, ಡಾಫೆಡರ್</p> | <p>35300-950(5)-40050-1200(5)-46050-1450(6)-54750-1650(7)-66300-2000(4)-74300-2250(3)-81050-2450(4)-90850</p> |

| ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ | ಸ್ಥಾನೀಕರಣ | ಪೇ ಸ್ಕೇಲ್ |
|--------------|--|--|
| 11 | <p>ಸ್ಟೇನ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -I, ಕ್ರೇನ್ ಆಪರೇಟರ್ ಗುಂಪು -I, ಪ್ಲಂಬರ್ ಗುಂಪು -I, ಲೈನ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -I, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -I (ಟಿಸಿಡಿ), ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -I (ಎಂಟಿ), ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -I (ಆರ್ಟಿ) I=, ಮೇಸನ್ ಗುಂಪು -I, ಪ್ಲಂಬರ್ ಗುಂಪು -I, ಆಟೋ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -I, ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು / ಮೀಟರ್ ರಿಡರ್ಸ್ / ಅಸ್ಟೆ. ಅಂಗಡಿ ಕೀಪರ್ ಟ್ರೇಸರ್ / ಬ್ಲೂ ಮುದ್ರಕ, ಆಸ್. ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್-ಕಮ್-ಮ್ಯಾಚಿನಿಸ್ಟ್ ಗುಂಪು -I.</p> | <p>36250-950(4)-40050-1200(5)-46050-1450(6)-54750-1650(7)-66300-2000(4)-74300-2250(3)-81050-2450(4)-90850</p> |
| 12 | <p>ಸಹಾಯಕ. ಕೇಬಲ್ ಜೈನ್ವರ್ ಹಾಟ್ ಲೈನ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -II, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ಸ್ ಜೂನಿಯರ್ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಹಾಯಕ ಹಿರಿಯ ಗ್ರೇಡ್ ತಪಾಸಣೆ</p> | <p>40050-1200(5)-46050-1450(6)-54750-1650(7)-66300-2000(4)-74300-2250(3)-81050-2450(4)-90850-2750(3)-99100</p> |
| 13 | <p>ಕೇಬಲ್ ಸೇರ್ಪಡೆ ಹಾಟ್ ಲೈನ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಗುಂಪು -I ಸೀನಿಯರ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್, ಸೀನಿಯರ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ (ಟಿ ಸಿ ಡಿ), ಸೀನಿಯರ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ (ಎಮ್ ಟಿ), ಸೀನಿಯರ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ (ಆರ್ ಟಿ), ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಆಸ್ಟೆ. ಫೋರ್ಮನ್, ಶ್ರೀ. ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ (ಕಾರ್ಯಾಗಾರ) ಚಾಲಕ ಗುಂಪು -I, ಅಸ್ಟೆ. ಫೋರ್ಮನ್ (ಸಾರಿಗೆ), ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್, ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್ (ಸಿವಿಲ್), ಶ್ರೀ. ಮಾಸ್ತಿ, ಗುಂಪು -I,</p> | <p>42450-1200(3)-46050-1450(6)-54750-1650(7)-66300-2000(4)-74300-2250(3)-81050-2450(4)-90850-2750(3)-99100</p> |
| 14 | <p>ಜೂನಿಯರ್ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (ಎಎಲ್‌ಸಿ). / ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರ್ ಗುಂಪು -II, ಜೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಸಿವಿಲ್), ವಿಶೇಷ ಗ್ರೇಡ್ ಚಾಲಕ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಹಿರಿಯ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್,</p> | <p>46050-1450(6)-54750-1650(7)-66300-2000(4)-74300-2250(3)-81050-2450(4)-90850-2750(3)-99100-3000(4)-111100-3350(1)-114450</p> |
| 15 | <p>ಮೆರಿಟ್ ಗ್ರೇಡ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್</p> | <p>47500-1450(5)-54750-1650(7)-66300-2000(4)-74300-2250(3)-81050-2450(4)-90850-2750(3)-99100-3000(4)-111100-3350(1)-114450</p> |
| 16 | <p>ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎಲ್) / ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರ್ ಗುಂಪು -I, ಹೆಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್</p> | <p>72300-2000(1)-74300-2250(3)-81050-2450(4)-90850-2750(3)-99100-3000(4)-111100-3350(3)-121150-3600(2)-128350</p> |

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: -

1. ಸೀನಿಯರ್ ಸ್ಟೋರ್ಟ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್ ಮತ್ತು ಪಬ್ಲಿಕ್ ರಿಲೇಶನ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್ನ ಪೋಸ್ಟಿಂಗು ಎಸ್‌ಇಎಸ್ / ಕಂಟ್ರೋಲರ್‌ಗಳ ಪೋಸ್ಟಿಂಗಿಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ರಿಲೇಶನ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕ್ರೀಡಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೋಸ್ಟಿಂಗು AEE / AO / PS ನ ಪೋಸ್ಟಿಂಗಿಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗವನ್ನು ಮೇಲ್ಮಾನದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಲಿಲ್ಲವಾದರೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕು
3. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ (ಪದವೀಧರರಲ್ಲದವರು) ಸಹ ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ (ಪದವೀಧರರು) ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಅದೇ ಪ್ರಮಾಣದ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡಬೇಕು.

ಕೆಲಸಗಾರ: -

1. ವರ್ಕೆನ್‌ಗಳ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗವನ್ನು ಮೇಲಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸದಿದ್ದರೆ, ವರ್ಕಾನ್ಸ್‌ ತನ್ನ ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನದ ವೇತನಕ್ಕೆ ವೇತನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
2. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ (ಪದವೀಧರರಲ್ಲದವರು) ಸಹ ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ (ಪದವೀಧರರು) ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಅದೇ ಪ್ರಮಾಣದ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡಬೇಕು. ಅಧಿನಿಯಮ || ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಉದ್ವೇಗದ ಷರತ್ತುಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
3. ಕೆಲಸದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅವನ / ಅವಳ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವೇತನವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 11

ಪ್ರತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಬಜೆಟ್
ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಳ ಕುರಿತಾದ ವರದಿ.

ವಿಷಯ -11: ಬಜೆಟ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ, ಯೋಜನೆಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಳ ಕುರಿತಾದ ವರದಿಗಳು:

ಬುಡ್ಜೆಟ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ) ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ

| ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿವರಗಳು | ಈ.ಐ. 2022 | | | ಈ.ಐ. 2023 | | | ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ |
|-------------|-----------------|-----------------------|----------------|------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | ಬಜೆಟ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ | ವಾಸ್ತವಿಕ ಖರ್ಚು | ಬಜೆಟ್ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ / ಕೊರತೆ | ಬಜೆಟ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ | ವಾಸ್ತವಿಕ ಖರ್ಚು | ಬಜೆಟ್ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ / ಕೊರತೆ | |
| 1 | ಆರ್ & ಎಂ ವೆಚ್ಚ | 69.01 | 59.21 | -9.8 | 57.36 | 44.87 | -12.49 | -24.22 |
| 2 | ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೆಚ್ಚ | 590.13 | 714.62 | 124.49 | 719.58 | 699.56 | -20.02 | -2.11 |
| 3 | ಎ & ಜಿ ವೆಚ್ಚಗಳು | 103.26 | 113.55 | 10.29 | 109.47 | 116.36 | 6.89 | 2.47 |

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 12

ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು
ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಣಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ / ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ. / ಆರ್ಇಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಜಿಎಸ್ಕಂಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿದೆ.

1) ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು:

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ/ ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕೊರೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳಿಗೆ ಜಿಎಸ್ಕಂನಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.ರೂ.100000 ಅಥವಾಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ಈ ಎರಡರಲ್ಲಿಕಡಿಮೆಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಣ್ಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರೂ.200000 ಅಥವಾಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ಈ ಎರಡರಲ್ಲಿಕಡಿಮೆಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ/ ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳುಭರಿಸುತ್ತವೆ.

ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊರೆಯಲಾದ ಕೊಳವೆಬಾವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

| | Fy 2018-19 | Fy 2019-20 | Fy 2020-21 | Fy 2021-22 | Fy2022-23 |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| ನೊಂದಾಯಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | 915 | 676 | 405 | 273 | 269 |
| ವಿದ್ಯುತ್ತಿಕರಣಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | 929 | 500 | 438 | 355 | 268 |

2) ಗಂಗಾಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ / ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ / ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿದ ಗಂಗಾಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊರೆಯುವ ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಹೌಸ್‌ಗಳನ್ನು GESCOM ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ / ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಕೃಷಿ ಪಂಪುಸೆಟ್‌ಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

| Development corporation | Fy 2020-21 | | Fy 2021-22 | | Fy 2022-23 | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Valid Appl. | Serviced | Valid Appl. | Serviced | Valid Appl. | Serviced |
| ಪರಿಷ್ಕೃತ ಜಾತಿ .ಆರ್.ಬಿ.ಡಾ) ನಿಗ .ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಅ | 1728 | 1972 | 1106 | 1946 | 819 | 776 |
| ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪಂಗಡ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಆದಿವಾಸಿ .ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಅ/ (ನಿಗಮ | 947 | 1249 | 1103 | 1304 | 1064 | 938 |
| ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ದೇವರಾಜು .ಡಿ) (ನಿಗಮ .ಅರಸು ಅ | 304 | 477 | 1115 | 1258 | 316 | 310 |
| ವಿಶ್ವಕರ್ಮ ಅ.ನಿ . | 14 | 25 | 44 | 46 | 27 | 11 |
| ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪ) ನಿ.ಸಂಖ್ಯಾತ ಅ | 189 | 291 | 201 | 243 | 129 | 122 |
| ಭೋವಿ ಸಮಾಜ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ | 0 | 0 | 21 | 20 | 6 | 7 |
| ಆದಿ ಜಾಂಬವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 |
| ನಿಜ ಶರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ | 0 | 0 | 29 | 26 | 4 | 7 |
| ಉಪ್ಪಾರ ಸಮಾಜ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ | 0 | 0 | 5 | 5 | 2 | 2 |
| ಒಟ್ಟು | 3182 | 4014 | 3624 | 4848 | 2372 | 2174 |

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 13

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಮತ್ತು ಅದೆ
ಮಾಹಿತಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ.

ಅಂತರ್ಜಾಲ:

ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರವನ್ನು, ಚಟುವಟಿಕೆ, ಪ್ರಗತಿ, ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಆಗಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎನ್.ಶ್ರೀವಾಸ್ತವ ಅವರು ಮಾರ್ಚ್ 5, 2004ರಂದು ಜೆಸ್ಕಾಂನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.gescom.karnataka.gov.in ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಜೆಸ್ಕಾಂನ ಐಟಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಉಪಕ್ರಮ | ಸ್ಥಿತಿ | | | |
|--------|----------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಟಿ.ಆರ್.ಎಮ್) | ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಟಿ.ಆರ್.ಎಮ್ ಅನ್ನು ಜೆಸ್ಕಾಂನ ಎಲ್ಲಾ 54 ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. 54 ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಎನ್ ಸಾಫ್ಟ್ (ಇಂಡಿಯಾ) ಸರ್ವಿಸಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಇಂಫೂಸಿಸ್ ನಲ್ಲಿ 21 ಆರ್.ಎ.ಪಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಪಿ ಪಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. | | | |
| | | ಕ್ರ.ಸಂ. | ಪದವ್ಯಂದವಾರು | ಒಟ್ಟು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು | ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತರಬೇತಿ |
| | ಆ, & ಮಾ ಸಂ | 1 | ಮು.ಇ.(ವಿ)/ಮು ಆಸ/ಆಸ/ಆಇ(ವಿ)/ಕಾನಿಇ(ವಿ)/ಸಕಾಂನಿಇ(ವಿ)/ಸಇ(ವಿ)/ಪಿ.ಎಸ್/ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ./ಪಿಎಸ್ಐ/ಡಿಟಿ | 95 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Training Programme on Introduction of AMI in Reducing AT&C Losess 2) Online Programme on improving Water Productivity though water audit and management Technics) 3) E-Governance Advance Module. 4) 5G rollout-rol of discom for small cell deployment online workshop releted –reg. 5) Contract Management/Safegaurds in Tendering, Public Procurement policy for Micro and Small. 6) One Day Workshop on “Development of DLMS/COSEM Testing tool for smart energy meter. 7) 9th International conference & exhibition, on smart utilities & smart mobility at New Delhi. 8) One day Workshop on “Demand side Management (DSM) |
| | | 2 | ನಿಅ/ಉಲೆನಿ/ಲೆಅ/ಸಲೆಅ/ಹಿಸ/ಸ/ಕಿಸ/ | 09 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Training Programme on Introduction of AMI in Reducing AT&C Losess 2) E-Governance Advance Module. |
| | | 3 | ಕಿರಿಯ ಇಂಜನಿಯರ(ವಿ), | - | - |
| | | 4 | ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರು | 594 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Pre-Promotional Training of Pre-Employment Training. 2) First Response Time (FRT) Training 3) Apprenticeship Training I.T.I. 4) Apprenticeship Training BE 5) Apprenticeship Training Diploma Engineer |

| | | | | |
|----|--|---|-----|--|
| | | ಇಂಟರ್ನಶೀಫ್ ತರಬೇತಿ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ Outside BEE/Dip Students Internship Training (Projects) | 62 | |
| | | ಒಟ್ಟು | 760 | |
| 3 | ಅಂತರ್ಜಾಲ | ಜೆಸ್ಕಾಂ ತನ್ನದೇ ಆದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.gescom.karnataka.gov.in ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. | | |
| 4 | ಇ-ಟೆಂಡರಿಂಗ್ | ರೂ.1 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಇ-ಟೆಂಡರಿಂಗ್ ಮೊಡ್ಡ್ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಆಮಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. | | |
| 5 | ಪಿ.ಸಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ. | ಎ.ಬಿ ಮತ್ತು ಎ.ಇ.ಇ ನ ಮೇಲಿನಿ ಶ್ರೇಣಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳು, ವೃತ್ತ, ವಲಯ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ, ಹಾಗೂ ವಿಜಿಲೆನ್ಸ್, ಎಮ್.ಆರ್.ಟಿ, ಸಿ&ಸಿ ವಿಭಾಗ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. | | |
| 6 | ವೀಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್. | ವೀಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಸೌಲಭ್ಯವು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. | | |
| 7 | ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವರಗಳು. | ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಜೆಸ್ಕಾಂ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. | | |
| 8 | ಇಂಟರ್ನೆಟ್ | ಎಲ್ಲಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ವಿಭಾಗ, ವೃತ್ತ, ವಲಯ ಮತ್ತು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. | | |
| 9 | ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶ ನೆಟವರ್ಕ್ | ಯು.ಟಿ.ಪಿ-5 ಕೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ LAN ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಿ.ಎಸ್.ಎನ್.ಎಲ್ 10 Mbps ಮತ್ತು ರಿಲಿಯನ್ಸ್ 4 Mbps ಏರ್‌ಟೆಲ್ 4 Mbps ಲೀಸ್ ಲೈನ್ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. | | |
| 10 | ಸ್ಕಾಡಾ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿ ಸಿ | <p>ಸ್ಕಾಡಾ ಹಂತ-1ರ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 15.09ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜೆಸ್ಕಾಂನ ಎಂಬತ್ತಾರು 33/11ಕೆವಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ಎಂಬತ್ತೆರಡು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂಬತ್ತು ಸ್ಪೆಷನ್‌ಗಳು 110ಕೆವಿ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಉನ್ನತೀಕರಣಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಈಗ ಒಟ್ಟು ಎಪ್ಪತ್ತಾರು ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮಾತ್ರ ಹಂತ-1ರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪೆಷನ್ ಡಿಸಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಆನಲೈನ್‌ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸಿಸಿ/ಸ್ಕಾಡಾಕೇಂದ್ರವು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 04-10-2010ರಿಂದ ಕಾರ್ಯ ಆರಂಭಿಸಿದೆ.</p> <p>ಸ್ಕಾಡಾ ಹಂತ-2ರ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 2.83 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದ ಒಟ್ಟು ಇಪತ್ತೊಂದು 33/11ಕೆವಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಯು M/s ABB Ltd , ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 08-02-2013 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ಹಂತ-2ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ :</p> <p>ಆರ್‌ಟಿಯು ಹಾಗೂ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್ ಪೆನ್‌ಲಗಳು ಕೆಲವು 33/11ಕೆವಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿ-ಸ್ಯಾಟ್, ಯುಪಿಎಸ್, ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ಅರ್ಥಿಗ್ ಕೆಲಸ, ಪರಿಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಚಾಲನೆ ಕಾರ್ಯವು M/s ABB Ltd , ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಉಪಕರಣಗಳು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>ಹಂತ-2 IE SCADA ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ M/s ABB Ltd ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. 28,34,892/- ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ DWA Volume-1, section-2, sub-section 29.5(e) ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ 19-11-2019 ರಂದು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.</p> <p>M/s ABB Ltd., O.S No 296 2019 ರ ಪ್ರಧಾನ ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೆಷನ್ಸ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 15-10-2019 ರಂದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ಹೂಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಹಂತ-2 ರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಗತಿಯಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲದರಿಂದ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿದೆ.</p> <p>ಹಂತ-2 ರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾದ ಹಲವಾರು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ, M/s ABB Ltd ನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ವೈಫಲ್ಯಗೊಂಡಿವೆ, ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸುಮಾರು ಬಾರಿ ಇವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ನಿರಂತರ ಪತ್ರದ ಮತ್ತು ಈ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅನುಸರಣೆಯ ನಂತರವು ಸಹ M/s ABB Ltd ಕಡೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಇಂದಿಗೂ ಸ್ಪಂದಿಸಿಲ್ಲ.</p> |
|--|--|--|

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ:-14

ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಕಾಯ್ದೆ -2005 ಪ್ರಕಾರ
ಜೆಸ್ಕಾಂನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ
ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ), ಸಹಾಯಕ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ
ಪಿ ಐ ಒ), ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ
ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|--|--|---|--|
| 1 | ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ತಾಂತ್ರಿಕ) ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94483 59013 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ತಾಂತ್ರಿಕ),ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94489 98819 | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ನಿಗಮ ಯೋಜನೆ, ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94483 59004 |
| 2 | | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಖರೀದಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94483 59006 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಖರೀದಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94484 99997 | |
| 3 | | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಆರ್.ಎ.ಪಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಪಿ /ಆರ್.ಜಿ.ಜಿ.ವಿ.ವೈ. ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94808 49007 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಯೋಜನೆ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 97318 17163 | |
| 4 | | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ವಾಣಿಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94484 70110 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ವಾಣಿಜ್ಯ /ಐಟಿ, ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94808 49090 | |
| | | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಐ.ಟಿ) ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9480847638 | | |
| 5 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಆರ್.ಎ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94483 59014 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಎಮ್.ಐ.ಎಸ್) , ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94495 97438 | | |
| | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್) ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94483 95683 | | | |
| | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಎಮ್.ಐ.ಎಸ್) ,ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9448397541 | | | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|-------------------------------|--|--|---|
| 6 | | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಎಮ್.ಆರ್.ಟಿ/ ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ) ,ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94483 59015 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಎಮ್.ಆರ್.ಟಿ /ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94483 59002 | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ನಿಗಮ ಯೋಜನೆ, ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94483 59004 |
| | | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಸ್ಕಾಡಾ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94480 45600 | | |
| 7 | ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9480844529 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94808 44370 | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ನಿಗಮ ಯೋಜನೆ, ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94483 59004 |
| | | ಲೇಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9448482191 | | |
| 8 | ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಾಮಗಾರಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಾಮಗಾರಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94484 70115 | |
| 9 | | ಲೇಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಲೆಕ್ಕ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9448458037 | ಉಪಲೇಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ(ಲೆಕ್ಕ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94484 82139 | ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ.ಫೊ.ಸಂ: 08472-256422 |
| 10 | | ಲೇಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಹಣಕಾಸು), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9480849001 | ಉಪಲೇಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ(ಹಣಕಾಸು), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94484 82141 | |
| 11 | | ಲೇಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಕಂದಾಯ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: | ಉಪಲೇಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ(ಕಂದಾಯ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94848 44677 | ಮೊ.ಸಂ: 9448359003 |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|-------------------------------|--|--|--|
| 12 | | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿಬ್ಬಂದಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9480849003 | ಉಪಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9480840501 | ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ನಿರ್ವಹಣೆ & ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-256647 ಮೊ.ಸಂ: 94808 49006 |
| | | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9480849003 | | |
| | | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಆಂತರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9480849002 | | |
| 13 | ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಪಿಂಚಣಿ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: | ಉಪಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ(ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ,ಅ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 94484 70105 | |
| 14 | | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಕಾನೂನು), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 98450 33575 | ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9449597441 | |
| 15 | | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-255088 | ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ(ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: ಫೊ.ಸಂ: : 08472-256830 ಮೊ.ಸಂ: 9448470103 | ಹಣಕಾಸಿನ ಸಲಹೆಗಾರರು(ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ), ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. |
| 16 | ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ ಕಲಬುರಗಿ | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-256089 ಮೊ.ಸಂ: 9449597400 | ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-256740 ಮೊ.ಸಂ: 9448466807 | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-221950 ಮೊ.ಸಂ: 9448359005 |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|--|--|---|---|
| 17 | ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ ಬಳ್ಳಾರಿ | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08392-268632 | ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08392-268632 ಮೊ.ಸಂ: 9448359029 | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಫೊ.ಸಂ: 08392-268632 ಮೊ.ಸಂ: 9448359029 |
| 18 | ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ. | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-221830 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವೃತ್ತ, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-221830 ಮೊ.ಸಂ: 9448359008 | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-221950 ಮೊ.ಸಂ: 9448359005 |
| 19 | ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಬೀದರ್, | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬೀದರ್, ಫೊ.ಸಂ: 08482-222092 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬೀದರ್, ಫೊ.ಸಂ: 08482-222092 ಮೊ.ಸಂ: 9449597427 | |
| 20 | ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ರಾಯಚೂರ. ಫೊ.ಸಂ: 08532-226416. | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ರಾಯಚೂರ. ಫೊ.ಸಂ: 08532-226416. ಮೊ.ಸಂ: 9449597428 | |
| 21 | ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ. | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08532-226416. | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08392-268933. ಮೊ.ಸಂ: 9448359009 | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಫೊ.ಸಂ: 08392-268632 ಮೊ.ಸಂ: 9448359029 |
| 22 | ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ(ಮುನಿರಾಬಾದ) | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕೊಪ್ಪಳ(ಮುನಿರಾಬಾದ) ಫೊ.ಸಂ: 08392-274083 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕೊಪ್ಪಳ(ಮುನಿರಾಬಾದ) ಫೊ.ಸಂ: 08392-274083 ಮೊ.ಸಂ: 9448359009 | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|-------------------------------|---|--|--|
| 23 | ಜಾಗೃತಿದಳ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಜಾಗೃತಿದಳ, ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ ಮೊ.ಸಂ: 9448131689 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಜಾಗೃತಿದಳ, ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ ಮೊ.ಸಂ: 94483 59010 | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಲಯ, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-221950 ಮೊ.ಸಂ: 9448359005 |
| | | ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ, ಜಾಗೃತಿದಳ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ ಮೊ.ಸಂ: 9448359011 | | |
| 24 | ಕಲಬುರಗಿ ಕಾ & ಪಾ ನಗರ ವಿಭಾಗ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-277716 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-277716. ಮೊ.ಸಂ: 9449597321 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ. ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-221830 ಮೊ.ಸಂ: 9448359008 |
| 25 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ - 1, ಕಲಬುರಗಿ . | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗ-1, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-220252 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ -1, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-220252 ಮೊ.ಸಂ: 9448359016 | |
| 26 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ - 2, ಕಲಬುರಗಿ . | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗ-2, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-255958 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ -2, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-255958 . ಮೊ.ಸಂ: 9448365001 | |
| 27 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ಸೆಡಂ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಸೆಡಂ. ಫೊ.ಸಂ: 08441-276472. | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಸೆಡಂ. ಮೊ.ಸಂ: 9448998819 | |
| 28 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ಯಾದಗಿರ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಯಾದಗಿರ ಫೊ.ಸಂ: 08473-252376. | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಯಾದಗಿರ . ಫೊ.ಸಂ: 08473-252376. ಮೊ.ಸಂ: 9448359018 | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಬಿ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಬಿ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|--------------------------------|---|---|--|
| 29 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ಬೀದರ್, | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬೀದರ್, ಫೋ.ಸಂ: 08482-225440 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಬೀದರ್, ಫೋ.ಸಂ: 08482-225440. ಮೊ.ಸಂ: 9448359017 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬೀದರ್. ಫೋ.ಸಂ: 08482-222092 ಮೊ.ಸಂ: 9449597427 |
| 30 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ಹುಮನಾಬಾದ, ದ, | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಹುಮನಾಬಾದ, ಫೋ.ಸಂ: 08483-270680 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಹುಮನಾಬಾದ, ಫೋ.ಸಂ: 08483-270680 ಮೊ.ಸಂ: 94495973201 | |
| 31 | ಬಳ್ಳಾರಿ ಕಾ & ಪಾ ನಗರ ವಿಭಾಗ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಫೋ.ಸಂ: 08392-254035 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಫೋ.ಸಂ: 08392-254035 ಮೊ.ಸಂ: 9448270122 | |
| 32 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ ಬಳ್ಳಾರಿ, ಫೋ.ಸಂ: 08392-255841 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಫೋ.ಸಂ: 08392-255841 ಮೊ.ಸಂ: 9449359022 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೋ.ಸಂ: 08392-268933. ಮೊ.ಸಂ: 9448359009 |
| 33 | ಹೋಸಪೇಟೆ ಕಾ & ಪಾ ನಗರ ವಿಭಾಗ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಹೋಸಪೇಟೆ ಫೋ.ಸಂ: 08394-230355 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಹೋಸಪೇಟೆ ಫೋ.ಸಂ: 08394-230240 ಮೊ.ಸಂ: 9448470124 | |
| 34 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ಹಗರಿಬೋ ಮೈನಹಳ್ಳಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಹಗರಿಬೋಮೈನಹಳ್ಳಿ ಫೋ.ಸಂ: 08394-230240 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಹೋಸಪೇಟೆ, ಫೋ.ಸಂ: 08394-230240 ಮೊ.ಸಂ: 9448470124 | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|--------------------------|---|---|---|
| 35 | ರಾಯಚೂರ ಕಾ & ಪಾ ನಗರ ವಿಭಾಗ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ರಾಯಚೂರ ಫೊ.ಸಂ: 08532-225743 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ರಾಯಚೂರ, ಫೊ.ಸಂ: 08532-225743 ಮೊ.ಸಂ: 9448470128 | ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ರಾಯಚೂರ್ ಫೊ.ಸಂ: 08532-226416. ಮೊ.ಸಂ: 9449597428 |
| 36 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ರಾಯಚೂರ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ರಾಯಚೂರ ಫೊ.ಸಂ: 08532-225809 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ರಾಯಚೂರ., ಫೊ.ಸಂ: 08532-225809 ಮೊ.ಸಂ: 9448359019 | |
| 37 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ಸಿಂಧನೂರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಸಿಂಧನೂರ್ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಸಿಂಧನೂರ್ ಮೊ.ಸಂ: 9448998820 | |
| 38 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ಕೊಪ್ಪಳ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕೊಪ್ಪಳ, ಫೊ.ಸಂ: 08539-221510 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಕೊಪ್ಪಳ, ಫೊ.ಸಂ: 08539-221510 ಮೊ.ಸಂ: 9448359020 | ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕೊಪ್ಪಳ ಫೊ.ಸಂ: 08392-274083 ಮೊ.ಸಂ: 9448359009 |
| 39 | ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ ಗಂಗಾವತಿ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಗಂಗಾವತಿ. | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಗಂಗಾವತಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9448994900 | |
| 40 | ನಿ & ನಿ ಕಲಬುರಗಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-250001 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ವಿದ್ಯುತ್ ಭವನ, ಕೋಟನೂರ(ಡಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ, ಫೊ.ಸಂ: 08472-250001 ಮೊ.ಸಂ: 9448271604 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08472-221830 ಮೊ.ಸಂ: 9448359008 |
| 41 | ನಿ & ನಿ ಯಾದಗಿರ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಯಾದಗಿರ | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಯಾದಗಿರ, | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಬಿ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಬಿ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|----------------|--|---|--|
| 42 | ನಿ & ನಿ ಬೀದರ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಬೀದರ್ ಫೊ.ಸಂ: 08482-229830 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಬೀದರ್, ಫೊ.ಸಂ: 08482-229830 ಮೊ.ಸಂ: 9448271605 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬೀದರ್. ಫೊ.ಸಂ: 08482-222092 ಮೊ.ಸಂ: 9449597427 |
| 43 | ನಿ& ನಿ ಬಳ್ಳಾರಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಫೊ.ಸಂ: 08392-254035 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಫೊ.ಸಂ: 08392-254035 ಮೊ.ಸಂ: 9448271601 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08392-268933. ಮೊ.ಸಂ: 9448359009 |
| 44 | ನಿ & ನಿ ರಾಯಚೂರ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ರಾಯಚೂರು ಫೊ.ಸಂ: 08532-221779 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ರಾಯಚೂರ, ಫೊ.ಸಂ: 08532-221779 ಮೊ.ಸಂ: 9448271603 | ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ವೃತ್ತ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ರಾಯಚೂರ್ ಫೊ.ಸಂ: 08532-226416. ಮೊ.ಸಂ: 9449597428 |
| 45 | ನಿ & ನಿ ಕೊಪ್ಪಳ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕೊಪ್ಪಳ ಫೊ.ಸಂ: 08539-220501 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಿ&ನಿ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಕೊಪ್ಪಳ, ಫೊ.ಸಂ: 08539-220501 ಮೊ.ಸಂ: 9448271607 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08392-274083 ಮೊ.ಸಂ: 9448359009 |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|---------------------------|--|--|---|
| 46 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -1 ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -1 ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -1 ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9448359023 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-277716 ಮೊ.ಸಂ: 9449597321 |
| 47 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -2, ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -2, ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -2, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9448359028 | |
| 48 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -3, ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -3, ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -3, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9480849099 | |
| 49 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -4, ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -4, ಕಲಬುರಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ -4, ಕಲಬುರಗಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9448359028 | |
| 50 | ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಲಬುರಗಿ, | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಲಬುರಗಿ, ಫೊ.ಸಂ: 08472-223979. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಲಬುರಗಿ, Ph. No: 08472-223979. ಮೊ.ಸಂ: 9448359025 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ-1, ಜೆಸ್ಕಾಂ,ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-220252 ಮೊ.ಸಂ: 94483-59016 |
| 51 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಅಫಜಲಪುರ, | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಅಫಜಲಪುರ, ಫೊ.ಸಂ: 08470-283113. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಅಫಜಲಪುರ, ಫೊ.ಸಂ: 08470-283113. ಮೊ.ಸಂ: 9448138420 | |
| 52 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಆಳಂದ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಆಳಂದ. ಫೊ.ಸಂ: 08744-202844. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಆಳಂದ. ಫೊ.ಸಂ: 08744-202844. ಮೊ.ಸಂ: 9448482176 | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|------------------------------|---|---|--|
| 53 | ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಡಗಂಚಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಡಗಂಚಿ ಫೊ.ಸಂ: 08477-22166 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಡಗಂಚಿ ಫೊ.ಸಂ: 08477-22166 ಮೊ.ಸಂ: 9448470108 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ-1, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08472-220252 ಮೊ.ಸಂ: 94483-59016 |
| 54 | ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚೌಡಾಪುರ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚೌಡಾಪುರ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚೌಡಾಪುರ | |
| 55 | ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ತಾಪುರ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ತಾಪುರ. ಫೊ.ಸಂ: 08474-236725. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ತಾಪುರ. ಫೊ.ಸಂ: 08474-236725. Mobile. 9448482178 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ-1, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ |
| 56 | ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಜೇವರ್ಗಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಜೇವರ್ಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08442-236032. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಜೇವರ್ಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08442-236032. ಮೊ.ಸಂ: 9448482182 | |
| 57 | ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಡ್ರಾಮಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಡ್ರಾಮಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08442-226273. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಡ್ರಾಮಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08442-226273. ಮೊ.ಸಂ: 9448482182 | |
| 58 | ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶಾಹಾಬಾದ್ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶಾಹಾಬಾದ್ ಫೊ.ಸಂ: 08474-204494. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶಾಹಾಬಾದ್ ಫೊ.ಸಂ: 08474-204494. ಮೊ.ಸಂ: 9448482179 | |
| 59 | ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಾಳಗಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಾಳಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08474-227676 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಾಳಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08474-227676 ಮೊ.ಸಂ: 9449597429 | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|----------------------------|---|---|--|
| 60 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸೆಡಂ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸೆಡಂ. ಫೊ.ಸಂ: 08441-277095 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸೆಡಂ. ಫೊ.ಸಂ: 08441-277095 ಮೊ.ಸಂ: 9448482173 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಸೆಡಂ |
| 61 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚಿಂಚೋಳಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚಿಂಚೋಳಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08475-273062. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚಿಂಚೋಳಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08475-273062. ಮೊ.ಸಂ: 9448482181 | |
| 62 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಾದಗಿರ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಾದಗಿರ ಫೊ.ಸಂ: 08473-252506. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಾದಗಿರ ಫೊ.ಸಂ: 08473-252506. ಮೊ.ಸಂ: 9448482158 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಯಾದಗಿರ |
| 63 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶಾಹಾಪುರ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶಾಹಾಪುರ ಫೊ.ಸಂ: 08479-240012. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶಾಹಾಪುರ ಫೊ.ಸಂ: 08479-240012 ಮೊ.ಸಂ: 9448138421 | |
| 64 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶೋರಾಪುರ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶೋರಾಪುರ ಫೊ.ಸಂ: 08443-256860. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶೋರಾಪುರ ಫೊ.ಸಂ: 08443-256860 ಮೊ.ಸಂ: 9448482175 | |
| 65 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಣಸಗಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಣಸಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08444-291944. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಣಸಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08444-291944. | |
| 66 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಗುರುಮಿಟಕಲ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಗುರುಮಿಟಕಲ ಫೊ.ಸಂ: 08473-225056. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಗುರುಮಿಟಕಲ ಫೊ.ಸಂ: 08473-225056. | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|-----------------------------|--|--|--|
| 67 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬೀದರ್ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬೀದರ್ ಫೊ.ಸಂ: 08482-227550 | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬೀದರ್ ಫೊ.ಸಂ: 08482-227550 ಮೊ.ಸಂ: 9448470119 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬೀದರ್ ಫೊ.ಸಂ: 08482-225440, ಮೊ.ಸಂ: 94483-59017. |
| 68 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಮತಾಣ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಮತಾಣ ಫೊ.ಸಂ: 08482-245016 | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಮತಾಣ ಫೊ.ಸಂ: 08482-245016 ಮೊ.ಸಂ: 9448274612 | |
| 69 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಔರಾದ್. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಔರಾದ್. ಫೊ.ಸಂ: 08485-280044. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಔರಾದ್. ಫೊ.ಸಂ: 08485-280044. ಮೊ.ಸಂ: 9448274619 | |
| 70 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಭಾಲ್ಕಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಭಾಲ್ಕಿ ಫೊ.ಸಂ: 08484-261435. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಭಾಲ್ಕಿ ಫೊ.ಸಂ: 08484-261435. ಮೊ.ಸಂ: 9448274617 | |
| 71 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಮನ್ನ-ಇ-ಖೆಲಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಮನ್ನ-ಇ-ಖೆಲಿ ಫೊ.ಸಂ: 08483-276839. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಮನ್ನ-ಇ-ಖೆಲಿ ಫೊ.ಸಂ: 08483-276839. ಮೊ.ಸಂ: 9448274613 | |
| 72 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಮನಾಬಾದ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಮನಾಬಾದ ಫೊ.ಸಂ: 08483-271763. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಮನಾಬಾದ ಫೊ.ಸಂ: 08483-271763. ಮೊ.ಸಂ: 9448274614 | |
| 73 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ. ಫೊ.ಸಂ: 08481-252470. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ. ಫೊ.ಸಂ: 08481-252470. ಮೊ.ಸಂ: 9448274615 | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|-----------------------------|--|---|---|
| 74 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 1, ಬಳ್ಳಾರಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 1, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08392-270310 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 1, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08392-270310 ಮೊ.ಸಂ: 9448470120 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08392-254035 ಮೊ.ಸಂ: 94484-70122 |
| 75 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 2, ಬಳ್ಳಾರಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 2, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08392-277110 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 2, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಮೊ.ಸಂ: 9448470120 | |
| 76 | ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08393-274295. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08393-274295. ಮೊ.ಸಂ: 94494821461 | |
| 77 | ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಂಡುರ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಂಡುರ ಫೊ.ಸಂ: 08395-260251. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಂಡುರ ಫೊ.ಸಂ: 08395-260251. ಮೊ.ಸಂ: 9448482159 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ. |
| 78 | ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಿರಗುಪ್ಪಾ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಿರಗುಪ್ಪಾ ಫೊ.ಸಂ: 08396-220262. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಿರಗುಪ್ಪಾ ಫೊ.ಸಂ: 08396-220262. ಮೊ.ಸಂ: 9448359033 | |
| 79 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ಹೋಸಪೆಟೆ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ಹೋಸಪೆಟೆ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1 ಹೋಸಪೆಟೆ ಮೊ.ಸಂ: 9448482187 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಹೋಸಪೆಟೆ ಫೊ.ಸಂ: 08394-230355 ಮೊ.ಸಂ: 94484-70124 |
| 80 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ಹೋಸಪೆಟೆ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ಹೋಸಪೆಟೆ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ಹೋಸಪೆಟೆ ಮೊ.ಸಂ: 9448482187 | |
| 81 | ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹೋಸಪೆಟೆ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹೋಸಪೆಟೆ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹೋಸಪೆಟೆ. ಮೊ.ಸಂ: 9448482187 | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|-----------------------------------|---|---|--|
| 82 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಕುಡಲಗಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಕುಡಲಗಿ ಫೊ.ಸಂ: 08391-220254. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕುಡಲಗಿ 08391-220254. ಮೊ.ಸಂ: 9448482189 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಹೋಸಪೆಟೆ ಫೊ.ಸಂ: 08394-230240, ಮೊ.ಸಂ: 94483-59021 |
| 83 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಹಗರಿ ಬೋಮ್ಮನ ಹಳ್ಳಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಹಗರಿ ಬೋಮ್ಮನ ಹಳ್ಳಿ ಫೊ.ಸಂ: 08397-238474 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹಗರಿ ಬೋಮ್ಮನ ಹಳ್ಳಿ ಫೊ.ಸಂ: 08397-238474 ಮೊ.ಸಂ: 9448482186 | |
| 84 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹಡಗಲ್ಲಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹಡಗಲ್ಲಿ ಫೊ.ಸಂ: 08399-240242. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹಡಗಲ್ಲಿ 08399-240242. ಮೊ.ಸಂ: 9448482185 | |
| 85 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1, ರಾಯಚೂರ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1, ರಾಯಚೂರ. ಫೊ.ಸಂ: 08532-231556 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ &ಪಾ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-1, ರಾಯಚೂರ. ಫೊ.ಸಂ: 08532-231556 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ನಗರ ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ರಾಯಚೂರ. ಫೊ.ಸಂ: 08532-225743 ಮೊ.ಸಂ: 94484-70128 |
| 86 | ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 2, ರಾಯಚೂರ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 2, ರಾಯಚೂರ. ಫೊ.ಸಂ: 08532-225743 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ &ಪಾ ನಗರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 2, ರಾಯಚೂರ. ಮೊ.ಸಂ: 9449596769 | |
| 87 | ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ರಾಯಚೂರ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ರಾಯಚೂರ. ಫೊ.ಸಂ: 08532-233660 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ),ಕಾ &ಪಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ರಾಯಚೂರ. ಫೊ.ಸಂ: 08532-233660 ಮೊ.ಸಂ: 9448482167 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ರಾಯಚೂರ ಫೊ.ಸಂ: 08532-2258029, ಮೊ.ಸಂ: 94483-59019 |
| 88 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮಾನ್ವಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮಾನ್ವಿ ಫೊ.ಸಂ: 08538-221275. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮಾನ್ವಿ ಫೊ.ಸಂ: 08538-221275. ಮೊ.ಸಂ: 9448482168 | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|-----------------------------|--|---|--|
| 89 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ದೇವದುರ್ಗ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ದೇವದುರ್ಗ ಫೊ.ಸಂ: 08531-260042. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ದೇವದುರ್ಗ ಫೊ.ಸಂ: 08531-260042. ಮೊ.ಸಂ: 9448482170 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ವಾಂ, ರಾಯಚೂರ ಫೊ.ಸಂ: 08532-2258029, ಮೊ.ಸಂ: 94483-59019 |
| 90 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಿರವಾರ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಿರವಾರ ಫೊ.ಸಂ: 08538-252017 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಿರವಾರ ಫೊ.ಸಂ: 08538-252017 ಮೊ.ಸಂ: 9448482168 | |
| 91 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಲಿಂಗಸುಗುರ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಲಿಂಗಸುಗುರ. ಫೊ.ಸಂ: 08537-257215. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಲಿಂಗಸುಗುರ. ಫೊ.ಸಂ: 08537-257215. ಮೊ.ಸಂ: 9448482169 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ವಾಂ, ಸಿಂಧನೂರ್. ಫೊ.ಸಂ: 08535-220366, ಮೊ.ಸಂ: 9448998820 |
| 92 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಿಂಧನೂರ್. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಿಂಧನೂರ್. ಫೊ.ಸಂ: 08535-220366. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಸಿಂಧನೂರ್. ಫೊ.ಸಂ: 08535-220366. ಮೊ.ಸಂ: 9448470129 | |
| 93 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮಸ್ಕಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮಸ್ಕಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮಸ್ಕಿ ಮೊ.ಸಂ: 9483127970 | |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಎ ಪಿ ಐ ಒ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು (ಪಿ ಐ ಒ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ |
|----------|----------------------------|--|--|---|
| 94 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕೊಪ್ಪಳ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕೊಪ್ಪಳ. ಫೊ.ಸಂ: 08539-221547. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕೊಪ್ಪಳ. ಫೊ.ಸಂ: 08539-221547. ಮೊ.ಸಂ: 9448470125 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ) ,ಕಾ & ಪಾ, ವಿಭಾಗ, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಕೊಪ್ಪಳ. |
| 95 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ಯಲಬುರ್ಗಾ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಲಬುರ್ಗಾ ಫೊ.ಸಂ: 08534-220137. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಲಬುರ್ಗಾ ಫೊ.ಸಂ: 08534-220137. ಮೊ.ಸಂ: 9448359032 | |
| 96 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮುನಿರಾಬಾದ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮುನಿರಾಬಾದ. ಫೊ.ಸಂ: 08539-270017. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮುನಿರಾಬಾದ. ಫೊ.ಸಂ: 08539-270017 ಮೊ.ಸಂ: 9448271602 | |
| 97 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಗಂಗಾವತಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಗಂಗಾವತಿ ಫೊ.ಸಂ: 08533-230546 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಗಂಗಾವತಿ ಫೊ.ಸಂ: 08533-230546 ಮೊ.ಸಂ: 9448482172 | |
| 98 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08536-267881. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕುಷ್ಟಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08536-267881. ಮೊ.ಸಂ: 9448138419 | |
| 99 | ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕರಟಗಿ. | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ)(ಕಛೇರಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕರಟಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08533-275412. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿ), ಕಾ &ಪಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕರಟಗಿ. ಫೊ.ಸಂ: 08533-275412. | |

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ :- 15

ಲೈಬ್ರರಿ
ಅಥವಾ
ಓದುವ ಕೊಠಡಿ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ