

ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (08472) 256782
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:- (08472) 256842



ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಜೆ.ಸಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ

ಜೆ.ಸಾಂ/ಪ್ರ.ವ್ಯ/ಉಲೆನಿ (ಮಾ.ಸಂ.ಅ)/ಜಿ-11/1671/2019-20/ ೮೮೨-೨೨೦

ದಿನಾಂಕ : 16 NOV 2019

ಗೆ,
ಹಿರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ
ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ ಕಲಬುರಗಿ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ದಿನಾಂಕ: 20.11.2019 ರಂದು Social Welfare Schemes of Dept. of Posts ಬಗ್ಗೆ
ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಒಂದು ದಿನದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿಯಲ್ಲಿ
ಆಯೋಜಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಹಿರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಪಿಎಲ್‌ಐ/ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಸ್/ಡಿಎಲ್‌ಜಿಎಸ್/ನವೆಂಬರ್/19/ದಿನಾಂಕ: 28.10.2019.

** *** **

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದ ಅನ್ವಯ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ "Social Welfare Schemes of Dept. of
Posts" ಕುರಿತು. ದಿನಾಂಕ 20.11.2019 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00 ಗಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು
ನಡೆಸಿಕೊಡಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು
ಹಾಜರಾಗಿ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಂದ
ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
(ಆ ಮತ್ತು ಮ್.ಸಂ.ಅ)
ಗುವಿಸಕನಿ., ಕಲಬುರಗಿ

ಪ್ರತಿಗಳು :

- 1) ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಗುವಿಸಕನಿ., ಕಲಬುರಗಿ.
- 2) ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ) ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಗುವಿಸಕನಿ., ಕಲಬುರಗಿ.
- 3) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), (ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ) ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಗುವಿಸಕನಿ., ಕಲಬುರಗಿ/ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.
- 4) ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಗುವಿಸಕನಿ, ಕಲಬುರಗಿ/ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.
- 5) ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ (ವಿ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಗುವಿಸಕನಿ, ಕಲಬುರಗಿ/ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಭಾಗ-1 ಕಲಬುರಗಿ.
- 6) ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕ -ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಗುವಿಸಕನಿ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 7) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ (ವಿ), ವಾಣಿಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಗುವಿಸಕನಿ, ಕಲಬುರಗಿರವರಿಗೆ ಅಂತರ ಜಾಲದಲ್ಲಿ
(website) ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ.
- 8) ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಗುವಿಸಕನಿ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 9) ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ (ವಿ),/ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ (ವಿ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಗುವಿಸಕನಿ,
ಕಲಬುರಗಿ.
- 10) ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರು.
- 11) ಶ್ರೀ. ವಿಜಯಕುಮಾರ್. ಬಬಲಾದಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ-585101.
- 12) ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಗುವಿಸಕನಿ, ರವರ
ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 13) ಮುಖ್ಯ ಗುಮಾಸ್ತರ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
ಮು.ಕ.