

ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಧ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08483-276839
ಮೊಬಲ ಸಂಖ್ಯೆ: 9448274613



ರವರ ಕಛೇರಿ
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂಶರರು (ವಿ),
ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ
ಮುನ್ನಾವಣಿ

ಸಂಖ್ಯೆ/ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ/ಮು.ವಿ.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ/ಅ/ಸ 2019-20/ 776-79

ದಿನಾಂಕ: 20.6.2019

ವಿದ್ಯುತ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಾದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ದಿನಾಂಕ: 19.06.2019 ರಂದು ವಿದ್ಯುತ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಾದ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂಶರರು (ವಿ) ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವ್ಯಕ್ತ, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ದೀದರ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11:30 ಗಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಮುನ್ನಾವಣಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿತು.

ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ಮುನ್ನಾವಣಿರವರು ವಿದ್ಯುತ್ ಗ್ರಾಹಕರಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಬಗೆಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವತಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

ವಿದ್ಯುತ್ ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳದಂತೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು

1. ಶ್ರೀ. ಹುಸೇನ್ ಸಾಬ್ ಮಾತನಾಡುತ್ತ ಮುನ್ನಾವಣಿರವರು ಗ್ರಾಮದ ನಮ್ಮ ಮನೆಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬರುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:- ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖಾಧಿಯವರಿಗೆ ಸದರಿಯವರ ಮನೆಯ ಮೀಟರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.
2. ಶ್ರೀ. ಉಮೇಶ ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತ ಮುನ್ನಾವಣಿರವರು ಗ್ರಾಮದ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೇಬಲ್ ವರ್ಕ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಿದರು.
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:- ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಈಗಾಲೆ ಮುನ್ನಾವಣಿರವರು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕೇಬಲ್ ಕೆಲಸ ನಡೆಯುತ್ತಾ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.
3. ಶ್ರೀ. ಗುಡುಸಾಬ ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತ ಮುನ್ನಾವಣಿರವರು ಗ್ರಾಮದ ನಮ್ಮ ಅಂಗಡಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಂದಿಲ್ಲ ಎಂದು ವಿನಂತಿಸಿದರು.
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:- ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖಾಧಿಯವರಿಗೆ ಸದರಿಯವರ ಅಂಗಡಿಯ ಮೀಟರ್ ಬಿಲ್ಲು ಕೋಡಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿ.ವಿ.ಪಿ.ಗೆ ಬಿಲ್ಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಶಾಖಾಧಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂಶರರು (ವಿ)
ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ
ಮುನ್ನಾವಣಿ.

- ಪ್ರತಿಗಳು:-**
1. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂಶರರು (ವಿ) ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
 2. ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂಶರರು (ವಿ) ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವ್ಯಕ್ತ ಕಛೇರಿ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ದೀದರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
 3. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂಶರರು (ವಿ) ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ಹುಮನಾಬಾದ್‌ರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
 4. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಶಾಖೆ ಜ್ಯಾಂ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ಮುನ್ನಾವಣಿ/ನಿರ್ವಾಹಕ/ಚುಟುಗುಬಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
 5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.