

ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಫೋನ್ ನಂ: 9448274612

ದೂರವಾಣಿ: 08482-245016

E-mail : aekamthana.gescom@gmail.com



ಕಛೇರಿ ರವರ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರ(ವಿ),
ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ, ಕಮಠಾಣ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಮಠಾಣ/ಸಕಾನಿ(ವಿ)/ಸ.ಇಂ.(ತಾ)/ ೧೪೧-೪೩
ಲಗತ್ತು:

ದಿನಾಂಕ:- 25-11-19

ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಾದ ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳು-26

ದಿನಾಂಕ 16.11.2019ರಂದು ವಿದ್ಯುತ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಾದ ಸಭೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಪಾಟೀಲ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ(ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೀದರರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11:30 ಗಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕಮಠಾಣ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಯಿತು.


ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ(ವಿ) ಕಮಠಾಣರವರು ವಿದ್ಯುತ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ಕೋರಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿದರು.

1. ಮೆ|| ಸಾಯಿ ಲೈವ್ ಸೈನ್ಸ್ ಲಿ ಕೋಳಾರರವರ ಮಾತನಾಡುತ್ತ Open Access ಮತ್ತು ವಿಲ್ಲಿಂಗ್ (wheeling) ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದು ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿವರ ಕೇಳಿದರು.
ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಕಮಠಾಣ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಮಠಾಣರವರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.
2. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಭಾಗ್ಯ ಜ್ಯೋತಿ ಮತ್ತು ರೈತರ ಪಂಪಸೆಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜನರು ತಮ್ಮ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್, ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್, ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಲೈನ ಮ್ಯಾನರವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು.
3. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಲಿ ವಿರುವ ಮೇಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಮಾಪಕ ತೆಗೆದು ಸ್ಪಾಟಿಕ್ ಮಾಪಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತಿದೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಬದಲಾಯಿಸಿದ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮೇಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಮಾಪಕ ಇದ್ದರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾಪಕ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಂದನಾರ್ಪಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಗೋಳಿಸಿದರು.


ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು(ಎ),
ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ, ಕಮಠಾಣ.

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು:-

1. ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ(ಎ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಬೀದರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ(ಎ) ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗ ಬೀದರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಮಠಾಣದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾ ದಾಖಲಾದ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಡತ/ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.